

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**”ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ“**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ (УМО)
ВУЗОВ РОССИИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
В ОБЛАСТИ ФИНАНСОВ, УЧЕТА И МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ

ЦЕНТР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УМО

СБОРНИК

**ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ
ДЛЯ ОЦЕНКИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
080114 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

Книга 2

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

МОСКВА · 2014

УДК 378 (072)
ББК 74.58+65.052.25
С23

Сборник примерных вопросов и заданий для оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся по специальности среднего профессионального образования 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Книга 2. Общепрофессиональные дисциплины / под ред. д.э.н., проф. Л.И. Гончаренко, к.п.н. Н.Л. Гунявиной. – М.: Финансовый университет, 2014. – 304 с.

ISBN 978-5-7942-1153-5 (кн. 2). – ISBN 978-5-7942-1169-6

Сборник содержит перечень примерных вопросов и заданий по общепрофессиональным дисциплинам по специальности среднего профессионального образования 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Издание адресовано руководителям и преподавателям образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования.

УДК 378 (072)
ББК 74.58+65.052.25

ISBN 978-5-7942-1153-5 (кн. 2)
ISBN 978-5-7942-1169-6

© Финансовый университет, 2014

СОДЕРЖАНИЕ

Экономика организации	4
Статистика	37
Менеджмент	80
Документационное обеспечение управления	108
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	143
Финансы, денежное обращение и кредит	160
Налоги и налогообложение	176
Основы бухгалтерского учета	185
Аудит	206
Основы экономической теории	238
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	258
Безопасность жизнедеятельности	295

Экономика организации

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ОК 1. «Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность организации, как основного звена экономики отраслей; – основные принципы построения экономической системы организации. 	<p>Тема 1. Организация в условиях рынка</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что понимается под предпринимательской деятельностью? 2. Охарактеризуйте сущность предпринимательской деятельности. 3. Решение ситуационных задач по теме «Производственная мощность – как основа производственной программы» 	<p>Тестовое задание</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Тестовое задание</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять организационно-правовые формы организаций; – находить и использовать необходимую экономическую информацию. 	<p>Тема 5. Внешнеэкономическая деятельность организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите основные формы внешнеэкономических связей. 2. Назовите основные виды сделок во внешнеэкономической деятельности. 3. Организация международных расчетов. 	<p>Тестовое задание</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять организационно-правовые формы организаций; – находить и использовать необходимую экономическую информацию. 	<p>Тема 1. Организация в условиях рынка</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какое значение отрасли в условиях рыночной экономики? 3. Как классифицируются различные виды предприятий? 4. Решение ситуационных задач по теме «Производственная программа организации» 5. Расчет основных показателей производственной программы. 	<p>Тестовое задание</p> <p>Решение ситуационных задач</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ОК 2. «Организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы управления основными и оборотными средствами; – методы оценки эффективности их использования; – организацию производственного и технологического процессов; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; – способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; – механизмы ценообразования; – формы оплаты труда; – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. 	<p>Тема 2. Материально – техническая база организации</p> <p>Тема 3. Кадры и оплата труда в организации</p> <p>Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте основное понятие ОПФ. 2. Какие виды ОПФ составляют ее основу? 3. Как классифицируются основные фонды? 4. Охарактеризуйте основное понятие и сущность оборотных средств, его состав, структуру. 5. Какие существуют источники формирования оборотных средств? <ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте понятие персонал организации. 2. Как классифицируется персонал на предприятии? <ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте понятие расходов организации, их состав, понятие себестоимости продукции, ее виды. 2. Какие особенности составления сметы затрат на производство продукции? 3. Какова ценовая политика предприятия? 	Тестовое задание.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить и использовать необходимую экономическую информацию; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации. 	<p>Тема 2. Материально-техническая база организации</p> <p>Тема 3. Кадры и оплата труда в организации</p> <p>Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. По каким стоимостным оценкам учитываются ОПФ в учете? 2. Какими способами начисляется износ основных производственных фондов? 3. Охарактеризуйте основное понятие кругооборота оборотных средств. 4. Охарактеризуйте основное понятие материальные ресурсы. <ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте понятие и сущность текущей, движение кадров. 2. В чем сущность понятия «нормирование труда»? <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите методы калькулирования. 2. Как осуществляется управление издержками на предприятии? 3. Охарактеризуйте понятие, функции, виды цен. 4. Расчет среднегодовой стоимости основных средств. Начисление амортизации различными способами. 5. Расчет показателей эффективности использования основного капитала. 6. Расчет норматива оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов. 	<p>Тесты</p> <p>Решение ситуационных задач Практические задания</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
		7. Расчет эффективности капитальных вложений. 8. Расчет среднесписочной численности. 9. Расчет выработки и трудоемкости. 10. Расчет плановой численности работников организации. 11. Расчет заработной платы по каждой категории работающих. Расчет фонда заработной платы. 12. Расчет сметы затрат на производство. 13. Расчет себестоимости единицы продукции. 14. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия. 15. Расчет плановой прибыли организации. 16. Расчет рентабельности активов (производства), текущих издержек (продукции) и продаж.	
ОК 3. «Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях»			
Знать: – принципы и методы управления основными и оборотными средствами; – методы оценки эффективности их использования; – организацию производственного и технологического процессов;	Тема 2. Материально-техническая база организации	1. Охарактеризуйте сущность и понятие амортизации основных фондов? 2. Какие случаи движения основных фондов на предприятии? 3. Перечислите показатели использования основных фондов. 4. В чем понятие и сущность нормирования оборотных средств?	Тесты. Задания для самостоятельной работы. Дискуссии

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; – способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; – механизмы ценообразования; – формы оплаты труда; – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. 	<p>Тема 3. Кадры и оплата труда в организации</p> <p>Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте понятие, сущность и принципы оплаты труда. 2. Какие существуют виды, системы, формы и разновидности форм оплаты труда? 1. В чем сущность стратегии ассортиментного ценообразования? 3. Дайте определение, и понятие чистой прибыли. 4. Какие существуют правила распределения, и использования чистой прибыли? 	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить и использовать необходимую экономическую информацию; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; 	<p>Тема 2. Материально-техническая база организации</p> <p>Тема 3. Кадры и оплата труда в организации</p> <p>Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие существуют расчеты показателей эффективности использования основных фондов? 2. Какие существуют основные показатели эффективности использования оборотных средств? 3. Перечислите пути ускорения оборачиваемости. 4. Охарактеризуйте понятие и сущность рентабельности. 5. Понятие ценовой стратегии. 	Задания для самостоятельной работы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.</p>		<p>6. В чем сущность дифференцированного ценообразования? 7. Какие виды рентабельности можно рассчитать при помощи расчетов? 8. Расчет среднесписочной численности. 9. Расчет выработки и трудоемкости. 10. Расчет плановой численности работников организации. 11. Расчет заработной платы по каждой категории работающих. 12. Расчет фонда заработной платы. 13. Расчет сметы затрат на производство. 14. Расчет себестоимости единицы продукции. 15. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия. 16. Расчет плановой прибыли организации. 17. Расчет рентабельности активов (производства), текущих издержек (продукции) и продаж.</p>	<p>Решение ситуационных задач</p>
<p>ОК 4. «Осуществлять поиск, анализ и оценку информации для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития»</p>			
<p>Знать: – принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</p>	<p>Тема 2. Материально-техническая база организации.</p>	<p>1. Какие показатели характеризуют эффективность использования ОПФ? 2. Охарактеризуйте основное понятие и сущность лизинга.</p>	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – методы оценки эффективности их использования; – организацию производственного и технологического процессов; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; – способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; – механизмы ценообразования; – формы оплаты труда; – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. 	<p>Тема 3. Кадры и оплата труда в организации</p> <p>Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте понятие и сущность тарифной, бестарифной и системы «плавающих» окладов. 2. Какие элементы включаются в тарифную систему? 1. Укажите основной порядок ценообразования. 2. Охарактеризуйте понятие доходов организации, их состав. 3. Как рассчитать прибыль организации? 	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить и использовать необходимую экономическую информацию; 	<p>Тема 2. Материально-техническая база организации</p> <p>Тема 3. Кадры и оплата труда в организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте экономическое определение основных средств организации. 2. Какие существуют основные отличия основных средств от оборотных средств? 	Тесты, задания для самостоятельной работы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации. 	<p>Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Перечислите элементы оборотного капитала. Какие особенности элементов оборотных средств? 4. Каковы особенности спроса на факторы производства? 5. Как устанавливается равновесие на рынке труда? 6. Что такое затраты (издержки) производства? 7. В чем сущность конкурентного ценообразования? 8. Чем различается бухгалтерский и экономический подход к издержкам и прибыли? 9. Расчет сметы затрат на производство. 10. Расчет себестоимости единицы продукции. 11. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия. 12. Расчет плановой прибыли организации. 13. Расчет рентабельности активов (производства), текущих издержек (продукции) и продаж. 	<p>Решение ситуационных задач</p>
ОК 5. «Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность организации, как основного звена экономики отрасли; – основные принципы построения экономической системы организации; 	<p>Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как информационные технологии влияют на эффект масштаба на долгосрочные средние издержки? 2. Каковы методы ценообразования? 	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</p>			
<p>Уметь: – находить и использовать необходимую экономическую информацию; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.</p>	<p>Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> Какова взаимосвязь графиков средних, общих, средних переменных и предельных издержек? Какие существуют государственные способы воздействия на цены? Расчет сметы затрат на производство. Расчет себестоимости единицы продукции. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия. Расчет плановой прибыли организации. Расчет рентабельности активов (производства), текущих издержек (продукции) и продаж. 	<p>Решение ситуационных задач по теме:</p>
<p>ОК 6. «Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями»</p>			
<p>Знать: – сущность организации, как основного звена экономики отраслей; – основные принципы построения экономической системы организации.</p>	<p>Тема 1. Организация в условиях рынка Тема 5. Внешнеэкономическая деятельность организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> Что представляет собой фирма? Какие функции выполняет фирма в рыночной экономике? <ol style="list-style-type: none"> Может ли существовать современное государство без внешнеэкономической политики? 	<p>Тестовое задание</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять организационно-правовые формы организаций; – находить и использовать необходимую экономическую информацию. 	<p>Тема 1. Организация в условиях рынка</p> <p>Тема 5. Внешнеэкономическая деятельность организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как организованы крупные компании? 2. Перечислите организационно – правовые формы организаций. 3. Каковы основные цели организаций? <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое международная торговля? Каковы ее особенности? 	<p>Тестовое задание</p> <p>Решение ситуационных задач по теме «Производственная мощность – как основа производственной программы»</p>
<p>ОК 7. «Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий»</p>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы управления основными и оборотными средствами; – методы оценки эффективности их использования; – организацию производственного и технологического процессов; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; – способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; 	<p>Тема 2. Материально – техническая база организации</p> <p>Тема 3. Кадры и оплата труда в организации</p> <p>Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каково экономическое назначение и классификация основного капитала? 2. Каковы расчеты амортизационных отчислений ускоренными методами? 3. Каковы общие принципы планирования оборотных средств? <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы особенности формирования персонала организации? 1. Какова характеристика и классификация издержек? 	<p>Тестовое задание</p> <p>Решение ситуационных задач</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – механизмы ценообразования; – формы оплаты труда; – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. 			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить и использовать необходимую экономическую информацию; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации. 	<p>Тема 2. Материально – техническая база организации</p> <p>Тема 3. Кадры и оплата труда в организации</p> <p>Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы виды экономической оценки основного капитала, их определение и назначение? 2. В чем сущность основного способа применения пропорционально-линейного метода начисления амортизации? 3. Каковы общие принципы нормирования оборотных средств? 1. Какие методы планирования численности рабочих существуют в организациях? 1. Как группируются затраты по назначению? 2. Расчет сметы затрат на производство. 3. Расчет себестоимости единицы продукции. 4. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия. 5. Расчет плановой прибыли организации. 6. Расчет рентабельности активов (производства), текущих издержек (продукции) и проч. даж. 	<p>Тестовое задание</p> <p>Решение ситуационных задач</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ОК 8. «Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы построения экономической системы организации; – принципы и методы управления основными и оборотными средствами; – методы оценки эффективности их использования; – организацию производственного и технологического процессов; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; – способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; – механизмы ценообразования; – формы оплаты труда; 	<p>Тема 2. Материально – техническая база организации</p> <p>Тема 3. Кадры и оплата труда в организации</p> <p>Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каков механизм функционирования амортизации основного капитала? 2. Каковы показатели эффективности использования основного капитала? 3. Как определить совокупный норматив собственных оборотных средств? 4. Какие существуют способы расчета экономики труда от воздействия факторов роста производительности труда? 5. Как группируются затраты по экономическим элементам и калькуляционным статьям? 	<p>Тестовое задание</p> <p>Решение ситуационных задач</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</p>			
<p>Уметь: – находить и использовать необходимую экономическую информацию; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.</p>	<p>Тема 2. Материально – техническая база организации</p> <p>Тема 3. Кадры и оплата труда в организации</p> <p>Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации</p>	<p>1. Каковы показатели экстенсивного использования основных производственных фондов? 2. Каковы основные источники формирования оборотных средств? 1. На какие группы делятся работники промышленного производственного персонала? 1. Как определить прибыль от основной деятельности организации? 2. Расчет сметы затрат на производство. 3. Расчет себестоимости единицы продукции. 4. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия. 5. Расчет плановой прибыли организации. 6. Расчет рентабельности активов (производства), текущих издержек (продукции) и продаж.</p>	<p>Тестовое задание Решение ситуационных задач</p>
ОК 9. «Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности»			
<p>Знать: – основные принципы построения экономической системы организации;</p>			<p>Тестовое задание Решение ситуационных задач по темам</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы управления основными и оборотными средствами; – методы оценки эффективности их использования; – организацию производственного и технологического процессов; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; – способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; – механизмы ценообразования; – формы оплаты труда; – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. 	<p>Тема 2. Материально-техническая база организации</p> <p>Тема 3. Кадры и оплата труда в организации</p> <p>Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы показатели интенсивного использования основных производственных фондов? 2. Как определяется фактическое состояние собственных оборотных средств? 3. На какие группы делятся служащие? 4. Понятие профессии и квалификации. 5. Как определить прибыль от прочей деятельности организации? 	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации. 	<p>Тема 2. Материально-техническая база организации</p> <p>Тема 3. Кадры и оплата труда в организации</p> <p>Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы показатели интегрального использования основных производственных фондов? 2. Каково понятие оборотных производственных фондов, фондов обращения и оборотных средств организации? 3. Что такое состав и структура кадров? 4. Как определяется налоговая база для определения налога на прибыль? 5. Расчет сметы затрат на производство. Расчет себестоимости единицы продукции. 6. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия. 7. Расчет плановой прибыли организации. 8. Расчет рентабельности активов (производства), текущих издержек (продукции) и проч. 	<p>Решение ситуационных задач</p>
<p>ОК 10. «Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)»</p>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность организации, как основного звена экономики отраслей; – основные принципы построения экономической системы организации. 	<p>Тема 1. Организация в условиях рынка</p> <p>Тема 5. Внешнеэкономическая деятельность организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы основные принципы организации производства? 2. В чем сущность непрерывности производственного процесса? 1. В чем сущность государственного регулирования ВЭД? 	<p>Тестовое задание</p> <p>Решение ситуационных задач по теме «Производственная мощность – как основа производственной программы»</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять организационно-правовые формы организаций; – находить и использовать необходимую экономическую информацию. 	<p>Тема 1. Организация в условиях рынка</p> <p>Тема 5. Внешнеэкономическая деятельность организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы стадии изготовления готового продукта? 2. Какова классификация производственных процессов? 1. В чем сущность фискальной политики государства? 	<p>Тестовое задание</p> <p>Решение ситуационных задач по теме «Производственная мощность – как основа производственной программы»</p>
<p>ПК 2.2. «Выполнять поручения руководства по инвентаризации имущества в местах его хранения»</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность организации, как основного звена экономики отраслей; – основные принципы построения экономической системы организации; – принципы и методы управления основными и оборотными средствами; – методы оценки эффективности их использования; – организацию производственного и технологического процессов; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; 	<p>Тема 2. Материально – техническая база организации</p> <p>Тема 3. Кадры и оплата труда в организации</p> <p>Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы показатели обобщающего использования основных производственных фондов? 2. Что относится к сфере обращения? 3. Что является главной составной частью управления оборотными средствами? 4. Как рассчитать списочную численность персонала организации? 5. Каково понятие планового фонда оплаты труда? 6. Как рассчитать рентабельность активов? 	<p>Решение ситуационных задач</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– способы экономики ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять организационно-правовые формы организаций; – находить и использовать необходимую экономическую информацию; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации. 	<p>Тема 2. Материально – техническая база организации</p> <p>Тема 3. Кадры и оплата труда в организации</p> <p>Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что относится к имуществу организации? 2. В каких формах осуществляется учет и оценка основных фондов? 3. Как провести анализ фактического состояния оборотных средств? 4. Какова сущность реальных инвестиций? 5. Как рассчитать явочную численность персонала организации? 6. Каково понятие прямого фонда оплаты труда? 7. Как рассчитать рентабельность чистых активов? 8. Расчет сметы затрат на производство. Расчет себестоимости единицы продукции. 9. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия. 10. Расчет плановой прибыли организации. 11. Расчет рентабельности активов (производства), текущих издержек (продукции) и продаж. 	<p>Решение ситуационных задач</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ПК 2.3. «Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы управления основными и оборотными средствами; – методы оценки эффективности их использования; – организацию производственного и технологического процессов; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации – способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. 	<p>Тема 2. Материально – техническая база организации</p> <p>Тема 3. Кадры и оплата труда в организации</p> <p>Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какова сущность переоценки основных фондов? 2. Как определить излишки или недостачу оборотных средств? 3. Какова сущность финансовых инвестиций? 4. Как рассчитать среднесписочную численность персонала организации? 5. Каково понятие часового фонда оплаты труда? 6. Как рассчитать рентабельность всей продукции? 	Решение ситуационных задач
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; 	<p>Тема 2. Материально-техническая база организации</p> <p>Тема 3. Кадры и оплата труда в организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие могут быть основные фонды по степени использования в производственно-хозяйственной деятельности? 2. Какой способ использования более эффективный? 	Решение ситуационных задач

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– заполнять первичные документы по экономической деятельности организации.</p>	<p>Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации</p>	<p>3. Как определить источники формирования прироста или покрытия недостатка собственных оборотных средств? 4. Каковы методы расчета количественной потребности в персонале предприятия? 5. Каково понятие дневного фонда оплаты труда? 6. Как рассчитать рентабельность всего производства? 7. Расчет сметы затрат на производство. 8. Расчет себестоимости единицы продукции. 9. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия. 10. Расчет плановой прибыли организации. 11. Расчет рентабельности активов (производства), текущих издержек (продукции) и проч.</p>	
<p>ПК 2. 4. «Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации»</p>			
<p>Знать: – принципы и методы управления основными и оборотными средствами; – методы оценки эффективности их использования;</p>	<p>Тема 2. Материально-техническая база организации Тема 3. Кадры и оплата труда в организации Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации</p>	<p>1. Как рассчитать показатели эффективности использования оборудования и производственной мощности? 2. В чем суть метода «Коэффициентов» при определении суммы совокупного норматива и средней нормы оборотных средств?</p>	<p>Решение ситуационных задач</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – организацию производственного и технологического процессов; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; – способы экономии ресурсов, в том числе ос- новные энергосберегающие технологии. 		<p>3. Каковы способы расчета экономии труда от воздействия факторов роста производительности труда?</p> <p>4. Каковы элементы оптовой цены предприятия? Как цена влияет на величину прибыли и уровень рентабельности?</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить и использовать необходимую экономическую информацию; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации. 	<p>Тема 2. Материально-техническая база организации</p> <p>Тема 3. Кадры и оплата труда в организации</p> <p>Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации</p>	<p>1. Сущность и понятие выходной и средней мощности.</p> <p>2. На основе каких показателей определяется производственная программа предприятия?</p> <p>3. Как определить норму запаса в днях? Какое минимально необходимое время складывается в данный норматив? 4. Сущность и понятие хронометража при наблюдении и изучении затрат.</p> <p>5. Методика определения оптимального размера прибыли.</p> <p>6. Расчет сметы затрат на производство.</p> <p>7. Расчет себестоимости единицы продукции.</p> <p>8. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия.</p>	Решение ситуационных задач

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
		9. Расчет плановой прибыли организации. 10. Расчет рентабельности активов (производства), текущих издержек (продукции) и продаж	
ПК 2. 5. «Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность организации, как основного звена экономики отраслей; – основные принципы построения экономической системы организации; – принципы и методы управления основными и оборотными средствами; – методы оценки эффективности их использования; – организацию производственного и технологического процессов; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; 	<p>Тема 2. Материально – техническая база организации Тема 3. Кадры и оплата труда в организации Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации</p>	<p>1. Каков уровень использования среднегодовой мощности? 2. Как определить эффективный фонд времени действительной работы оборудования по изготовлению продукции? 3. Как определить текущий складской запас? 4. Как определить норму выработки работника? 5. Понятие экономически активного населения. 6. Сущность затратного метода ценообразования и его влияние на уровень рентабельности?</p>	Решение ситуационных задач

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; – механизмы ценообразования; – формы оплаты труда; – основные технико-экономические показатели деятельности организации. 			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять организационно-правовые формы организации; – находить и использовать необходимую экономическую информацию; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации. 	<p>Тема 2. Материально-техническая база организации</p> <p>Тема 3. Кадры и оплата труда в организации</p> <p>Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какова структура деления отраслевых комплексов промышленности России в порядке убывания по стоимости основных фондов? 2. Как определить технологический запас? 3. Каков принцип расчета норматива по незавершенному производству? 4. Как определить производительность труда? 5. Какие факторы влияют на производительность? 6. Сущность и расчет точки безубыточности. 7. Расчет сметы затрат на производство. 8. Расчет себестоимости единицы продукции. 9. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия. 10. Расчет плановой прибыли организации. 11. Расчет рентабельности активов (производства), текущих издержек (продукции) и продаж. 	Решение ситуационных задач

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>ПК 4. 1. «Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период»</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы управления основными и оборотными средствами; – методы оценки эффективности их использования; – организацию производственного и технологического процессов; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации показатели их эффективного использования; – способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; – механизмы ценообразования; – формы оплаты труда; – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. 	<p>Тема 2. Материально-техническая база организации</p> <p>Тема 3. Кадры и оплата труда в организации</p> <p>Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации</p>	<p>1. Как называются факторы длительного пользования, применяемые на предприятиях для изготовления готовой продукции, оказания услуг?</p> <p>2. Как рассчитать норматив готовой продукции?</p> <p>3. Дайте характеристику организации оплаты труда на предприятии.</p> <p>4. Как рассчитать явочный состав работников?</p> <p>5. Сущность и понятие цены. 6. Каковы функции цены?</p> <p>7. Понятие и сущность качества продукции.</p>	<p>Решение ситуационных задач</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации. 	<p>Тема 2. Материально-техническая база организации</p> <p>Тема 3. Кадры и оплата труда в организации</p> <p>Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы виды экономической оценки основного капитала? 2. Какие виды основных средств относятся к производственным основным фондам? 3. Понятие сущность коэффициента нарастающих затрат. 4. Сдельная форма оплаты труда, перечислите ее особенности. 5. Как статья затрат оплата труда влияет на расчет полной себестоимости? 6. Расчет себестоимости единицы продукции. 7. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия. 8. Расчет плановой прибыли организации. 9. Расчет рентабельности активов (производства), текущих издержек (продукции) и проч. 	<p>Решение ситуационных задач</p>
ПК 4. 2. «Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность организации, как основного звена экономики отраслей; – основные принципы построения экономической системы организации; 	<p>Тема 2. Материально-техническая база организации</p> <p>Тема 3. Кадры и оплата труда в организации</p> <p>Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие виды основных средств относятся к непроизводственным основным фондам? 2. Как рассчитать коэффициент нарастающих затрат? 3. Сущность и понятие фотография рабочего дня. 4. Какие элементы включаются в тарифную систему оплаты труда? 	<p>Решение ситуационных задач</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; – механизмы ценообразования; – формы оплаты труда; – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. 		5. Каковы основные элементы оптовой цены предприятия? 6. Как эти показатели влияют на величину прибыли и уровень рентабельности?	
Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – определять организационно-правовые формы организаций; – находить и использовать необходимую экономическую информацию; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации. 	Тема 2. Материально-техническая база организации Тема 3. Кадры и оплата труда в организации Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации	1. Каково экономическое назначение классификации основного капитала? 2. Что относится к имуществу предприятия? 3. Какова цель нормирования? 4. Как определяется плановая потребность оборотных средств? 5. Как определяется уровень квалификации? 6. Какие методы используются при формировании цены? 7. Расчет сметы затрат на производство. 8. Расчет себестоимости единицы продукции. 9. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия. 10. Расчет плановой прибыли организации. 11. Расчет рентабельности активов (производства), текущих издержек (продукции) и проч.	Решение ситуационных задач

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ПК 4. 3. «Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность организации, как основного звена экономики отраслей; – основные принципы построения экономической системы организации; – принципы и методы управления основными и оборотными средствами; – методы оценки эффективности их использования; – организацию производственного и технологического процессов; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; – способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; 	<p>Тема 2. Материально-техническая база организации</p> <p>Тема 3. Кадры и оплата труда в организации</p> <p>Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие случаи поступления ОПФ на предприятии? 2. Как рассчитать коэффициент прироста, коэффициент обновления? 3. На какие случаи предусматривается страховой запас? 4. Как рассчитывается длительность производственного цикла? 5. Каков состав производственного персонала? 6. Какие основные составляющие услуги включают при формировании цены? 7. Какого значение государственного регулирования цен? 	Решение ситуационных задач

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – механизмы ценообразования; – формы оплаты труда; – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. 			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять организационно-правовые формы организации; – находить и использовать необходимую экономическую информацию; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации. 	<p>Тема 2. Материально-техническая база организации</p> <p>Тема 3. Кадры и оплата труда в организации</p> <p>Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие существуют случаи выбытия ОПФ на предприятии? Как рассчитать коэффициент выбытия ОПФ? 2. Как рассчитать списочную численность работников предприятия? 3. Сущность и понятие повременной оплаты труда, ее особенности. 4. Какие показатели включаются при составлении сметы затрат? 5. Как формируется розничная цена на товары? 6. Как влияет на прибыль и уровень рентабельности розницы? 7. Расчет сметы затрат на производство. 8. Расчет себестоимости единицы продукции. 9. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия. 10. Расчет плановой прибыли организации. 11. Расчет рентабельности активов (производства), текущих издержек (продукции) и продаж. 	Решение ситуационных задач

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>ПК 4. 4. «Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности»</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы управления основными и оборотными средствами; – методы оценки эффективности их использования; – организацию производственного и технологического процессов; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; – способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; – механизмы ценообразования; – формы оплаты труда; – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. 	<p>Тема 2. Материально-техническая база организации</p> <p>Тема 3. Кадры и оплата труда в организации</p> <p>Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что относится к активной части основных фондов? 2. Как рассчитать фондоотдачу? 3. Что показывает этот показатель? 4. Как определить ускорение оборачиваемости оборотных средств? 5. Как рассчитать экономическую эффективность использования капитальных вложений? 6. Как определить норматив численности работников по трудоемкости? 7. Как определить затраты на один рубль товарной продукции? 8. Какие факторы влияют на формирование рыночной цены? 	<p>Решение ситуационных задач</p>

<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений</p>	<p>Методы и средства контроля</p>
<p>Уметь: – находить и использовать необходимую экономическую информацию; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.</p>	<p>Тема 2. Материально-техническая база организации Тема 3. Кадры и оплата труда в организации Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации</p>	<p>1. Что относится к пассивной части основных фондов? 2. Как рассчитать фондоемкость? Что показывает этот показатель? 3. Как определить сумму высвобождения оборотных средств? 4. Как рассчитать экономический эффект от вложения денежных средств? 5. Как определить численность работников по нормам выработки? 6. Что представляет собой понятие трудоемкость изготовления? 7. Какие методы учета и калькулирования фактической себестоимости продукции используются на предприятии? 8. Расчет плановой численности работников организации. 9. Расчет заработной платы по каждой категории работающих. Расчет фонда заработной платы. 10. Расчет сметы затрат на производство. 11. Расчет себестоимости единицы продукции. 12. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия. 13. Расчет плановой прибыли организации. 14. Расчет рентабельности активов (производства), текущих издержек (продукции) и продаж.</p>	<p>Решение ситуационных задач</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность организации, как основного звена экономики отраслей; – основные принципы построения экономической системы организации; – принципы и методы управления основными и оборотными средствами; – методы оценки эффективности их использования; – организацию производственного и технологического процессов; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; – способы экономии ресурсов, в том числе освоенные энергосберегающие технологии; – механизмы ценообразования; 	<p align="center">ПК 5. 1. «Организовывать налоговый учет»</p> <p>Тема 2. Материально-техническая база организации Тема 3. Кадры и оплата труда в организации Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие амортизации ОПФ. 2. Какие существуют правила начисления амортизации на предприятии? 3. Какие методы применяются для определения потребности в оборотных средствах? 4. Назовите основные источники капитальных вложений. 5. Какова основная цель современной инвестиционной политики? 6. Какие элементы включаются при определении нормы времени изготовления продукции? 7. Из каких частей состоит норма времени? 8. Что включается в состав полной трудоемкости? 9. Каковы факторы роста производительности труда? 10. Каковы разновидности форм оплаты труда? 11. Как определить абсолютную экономию (перерасход) фонда заработной платы? 12. Какие существуют объекты калькулирования? 	<p>Решение ситуационных задач</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – формы оплаты труда; – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. 			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять организационно-правовые формы организаций; – находить и использовать необходимую экономическую информацию; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации. 	<p>Тема 2. Материально-техническая база организации</p> <p>Тема 3. Кадры и оплата труда в организации</p> <p>Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Почему не принимаются к учету ОПФ не достигшие эксплуатационного возраста? 2. Перечислите способы начисления амортизации. 3. Каковы плановые расчеты входящие в состав производственной программы предприятия? 4. Какие виды инвестиций существуют? 5. Каковы пути ускорения оборачиваемости оборотных средств на стадии обращения? 6. Как рассчитать норматив численности рабочих по рабочим местам? 7. Понятие калькулирования и особенности ее расчета. 8. Как определить технологическую трудоемкость? Как она влияет на величину прибыли? 9. Расчет заработной платы по каждой категории работающих 10. Расчет сметы затрат на производство. 11. Расчет себестоимости единицы продукции. 12. Расчет плановой прибыли организации. 13. Расчет рентабельности активов (производства), текущих издержек (продукции) и продаж. 	<p>Решение ситуационных задач</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность организации, как основного звена экономики отраслей; – основные принципы построения экономической системы организации; – принципы и методы управления основными и оборотными средствами; – методы оценки эффективности их использования; – организацию производственного и технологического процессов; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; – механизмы ценообразования; – формы оплаты труда; – способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; 	<p>ПК 5. 5. «Проводить налоговое планирование деятельности организации»</p> <p>Тема 2. Материально-техническая база организации Тема 3. Кадры и оплата труда в организации Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации</p>	<p>1. Как определяется реальная стоимость основных фондов на современном этапе рыночной экономики?</p> <p>2. Каковы пути ускорения оборачиваемости оборотных средств на стадии производства?</p> <p>3. Как рассчитать выработку рабочих по рабочим местам?</p> <p>4. Как рассчитать относительную экономию (перерасход) фонда заработной платы?</p> <p>5. Как определить трудоемкость обслуживаемого производства? Как она влияет на величину прибыли?</p>	<p>Решение ситуационных задач</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</p>			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять организационно-правовые формы организации; – находить и использовать необходимую экономическую информацию; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации. 	<p>Тема 2. Материально-техническая база организации</p> <p>Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие методы используются при определении реальной стоимости основных фондов на современном этапе рыночной экономики? 2. Как определяется коэффициент загрузки оборудования? 3. Каковы пути ускорения оборачиваемости оборотных средств на стадии создания производственных запасов? 4. Расчет сметы затрат на производство. 5. Расчет себестоимости единицы продукции. 6. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия. 7. Расчет плановой прибыли организации. 8. Расчет рентабельности активов (производства), текущих издержек (продукции) и продаж. 	<p>Решение ситуационных задач</p>

Разработчик:

Уфимский филиал
Финансового университета

Преподаватель

Г.В. Горбунова

Статистика

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>ОК 1. «Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес»</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет, метод и задачи статистики; – общие основы статистической науки; – принципы организации государственной статистики; – современные тенденции развития статистического учета; – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – основные формы и виды действующей статистической отчетности; – технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. 	<p>Раздел 1. Введение в статистику</p> <p>Тема 1.1. Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации.</p> <p>Раздел 2. Статистическое наблюдение</p> <p>Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения</p> <p>Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения</p> <p>Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных</p> <p>Тема 3. 1. Задачи и виды статистической сводки</p> <p>Тема 3. 2. Метод группировки в статистике</p> <p>Тема 3. 3. Ряды распределения в статистике</p>	<p>1. Назовите методы статистики, применяемые на каждом этапе статистического исследования.</p> <p>2. Что такое статистическое наблюдение?</p> <p>3. Что такое децентрализованная сводка?</p> <p>4. В чем отличие абсолютных и относительных величин?</p> <p>5. Что такое ряд динамики?</p> <p>6. Что такое индекс?</p>	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
	<p>Раздел 5. Статистические показатели Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике Тема 5.2. Средние величины в статистике Тема 5.3. Показатели вариации в статистике Раздел 6. Ряды динамики в статистике Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики Раздел 7. Индексы в статистике</p>		
<p>Уметь: – собирать и регистрировать статистическую информацию; – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдений; – выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p>	<p>Раздел 1. Введение в статистику Тема 1.1. Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации. Раздел 2. Статистическое наблюдение Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения</p>	<p>1. Разработайте программу наблюдения по выбранной теме, проведите выборочное наблюдение, обработайте результаты наблюдения, проанализируйте. 2. На основе исходной информации проведите группировку, результаты группировки отразите в таблице, сделайте анализ. 3. На основе исходной информации рассчитайте относительные величины (динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения).</p>	<p>Практическая работа</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием средств вычислительной техники.</p>	<p>Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения. Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки Тема 3.2. Метод группировки в статистике Тема 3.3. Ряды распределения в статистике Раздел 5. Статистические показатели Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике Тема 5.2. Средние величины в статистике Тема 5.3. Показатели вариации в статистике Раздел 6. Ряды динамики в статистике Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики</p>	<p>4. На основе исходной информации рассчитайте средние величины. 5. Проанализируйте ряд динамики</p>	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ОК 2. «Организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет, метод и задачи статистики; – общие основы статистической науки; – принципы организации государственной статистики; – современные тенденции развития статистического учета; – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – основные формы и виды действующей статистической отчетности; – технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.. 	<p>Раздел 1. Введение Тема 1.1. Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации</p> <p>Раздел 2. Статистическое наблюдение Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения</p> <p>Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения</p> <p>Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки</p> <p>Тема 3.2. Метод группировки в статистике</p> <p>Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что является предметом статистики? 2. Назовите этапы проведения статистического наблюдения. 3. Что такое статистическая сводка? 4. Назовите формулы расчета относительной величины интенсивности 5. В чем сущность цепного метода расчета показателей ряда динамики? 6. Что такое индексируемая величина? 7. Назовите формулы агрегатных индексов. 8. В чем отличие индивидуальных и общих индексов? 9. Выведите формулу среднегармонического индекса цен. 10. Выведите формулу среднеарифметического индекса физического объема. 11. Какая существует взаимосвязь между индексами? 12. Как с помощью индексов рассчитать влияние факторов на оборот? 	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
	<p>Раздел 5. Статистические показатели Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике Тема 5.2. Средние величины в статистике Тема 5.3. Показатели вариации в статистике Раздел 6. Ряды динамики в статистике Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики Раздел 7. Индексы в статистике</p>		
<p>Уметь: – собирать и регистрировать статистическую информацию; – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдений; – выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p>	<p>Раздел 1. Введение Тема 1.1. Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации Раздел 2. Статистическое наблюдение Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите правила построения столбчатой, линейной, круговой диаграмм. 2. По данным представленного баланса рассчитайте относительные величины динамики, структуры; среднюю стоимость основных средств, материалов, средние остатки дебиторской и кредиторской задолженности. 3. На основе баланса рассчитайте цепные и базисные показатели ряда динамики. 4. На основе представленных данных рассчитайте общие индексы цен, физического объема, оборота и сделайте факторный анализ. 	Практическая работа

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием средств вычислительной техники.</p>	<p>Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки Тема 3.2. Метод группировки в статистике Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных. Раздел 5. Статистические показатели Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике Тема 5.2. Средние величины в статистике Тема 5.3. Показатели вариации в статистике Раздел 6. Ряды динамики в статистике Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики Раздел 7. Индексы в статистике</p>		

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ОК 3. «Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет, метод и задачи статистики; – общие основы статистической науки; – принципы организации государственной статистики; – современные тенденции развития статистического учета; – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – основные формы и виды действующей статистической отчетности; – технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления 	<p>Раздел 1. Введение Тема 1.1. Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации</p> <p>Раздел 2. Статистическое наблюдение Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения</p> <p>Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения</p> <p>Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки</p> <p>Тема 3. 2. Метод группировки в статистике</p> <p>Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите основные задачи статистики. 2. В чем отличие объекта и единицы статистического наблюдения? 3. Что такое централизованная сводка? 4. Когда применяется средняя арифметическая простая, взвешенная? 5. Виды рядов динамики? 6. В чем отличие индивидуальных и общих индексов? 	Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и регистрировать статистическую информацию; – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдений; – выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; 	<p>Раздел 5. Статистические показатели Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике Тема 5.2. Средние величины в статистике Тема 5.3. Показатели вариации в статистике Раздел 6. Ряды динамики в статистике Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики Раздел 7. Индексы в статистике</p>		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и регистрировать статистическую информацию; – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдений; – выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; 	<p>Раздел 2. Статистическое наблюдение Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки Тема 3.2. Метод группировки в статистике</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. На основе представленных данных заполните форму статистической отчетности, проверьте правильность заполнения. 2. На основе представленных данных произведите группировку, постройте ряд распределения, рассчитайте среднюю величину. 3. На основе данных рассчитайте относительные величины динамики, планового задания, выполнения плана, решение оформите в таблице, сформулируйте выводы. 	<p>Практическая работа</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием средств вычислительной техники.</p>	<p>Тема 3.3. Ряды распределения в статистике Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных Раздел 5. Статистические показатели Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике Тема 5.2. Средние величины в статистике Раздел 7. Индексы в статистике</p>		
ОК 4. «Осуществлять поиск, анализ и оценку информации для постановки и решения профессиональных задач, профессионального развития»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы организации государственной статистики; – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – основные формы и виды действующей статистической отчетности; 	<p>Раздел 1. Введение Тема 1.1. Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации Раздел 2. Статистическое наблюдение Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое статистические показатели? 2. Что такое статистический формуляр? 3. Что такое группировка? 4. Назовите формулу расчета относительной величины динамики. 5. Как рассчитываются показатели ряда динамики? 6. Выведите формулу среднегоармонического индекса цен. 	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p>

<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений</p>	<p>Методы и средства контроля</p>
<p>– технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p>	<p>Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки Тема 3.2. Метод группировки в статистике Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных. Раздел 5. Статистические показатели Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике Тема 5.2. Средние величины в статистике Тема 5.3. Показатели вариации в статистике Раздел 6. Ряды динамики в статистике Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики Раздел 7. Индексы в статистике</p>		

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и регистрировать статистическую информацию; – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдений; – выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; – осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием средств вычислительной техники. 	<p>Раздел 2. Статистическое наблюдение Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки Тема 3.2. Метод группировки в статистике Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных. Раздел 5. Статистические показатели Тема 5. 1. Абсолютные и относительные величины в статистике Тема 5. 2. Средние величины в статистике Тема 5. 3. Показатели вариации в статистике</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. На основе исходной информации произведите группировку данных, результаты разместите в таблице. 2. Произведите анализ данных, рассчитав относительные величины структуры, координации, Сформулируйте выводы. 3. На основе данных рассчитайте средние величины, используя различные виды средних величин. 4. Произведите анализ представленного ряда динамики. 5. Рассчитайте общие индексы цен, физического объема и оборота, влияние факторов на оборот, сформулируйте выводы. 	<p>Практическая работа</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
	<p>Раздел 6. Ряды динамики в статистике Тема 6. 1. Виды и методы анализа рядов динамики</p> <p>Раздел 7. Индексы в статистике</p>		
ОК 5. «Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – основные формы и виды действующей статистической отчетности; – технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. 	<p>Раздел 2. Статистическое наблюдение Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения</p> <p>Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки Тема 3.2. Метод группировки в статистике</p> <p>Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое статистическая отчетность, её виды? 2. Что такое график? 3. Назовите формулы расчета показателей вариации 4. Назовите элементы ряда динамики. 5. Что такое вес соизмеритель? 	Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и регистрировать статистическую информацию; – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдений; – выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; 	<p>Раздел 5. Статистические показатели Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике Тема 5.2. Средние величины в статистике Тема 5.3. Показатели вариации в статистике Раздел 6. Ряды динамики в статистике Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики Раздел 7. Индексы в статистике</p>		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и регистрировать статистическую информацию; – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдений; – выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; 	<p>Раздел 2. Статистическое наблюдение Тема 2. 1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения Тема 2. 2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных</p>	<p>1. Используя программные продукты: – найдите информацию о численности населения вашего региона за последние 5 лет; – сгруппируйте информацию по разным группировочным признакам; – данные разместите в таблице; – сделайте анализ данных, рассчитав показатели динамики, структуры, координации; – показатели динамики и структуры изобразите на графике.</p>	<p>Практическая работа</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием средств вычислительной техники.</p>	<p>Тема 3. 1. Задачи и виды статической сводки Тема 3. 2. Метод группировки в статистике Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных. Раздел 5. Статистические показатели Тема 5. 1. Абсолютные и относительные величины в статистике Тема 5. 2. Средние величины в статистике Тема 5. 3. Показатели вариации в статистике Раздел 6. Ряды динамики в статистике Тема 6. 1. Виды и методы анализа рядов динамики</p>		
ОК 6. «Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями»			
<p>Знать: – способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – основные формы и виды действующей статистической отчетности;</p>	<p>Раздел 2. Статистическое наблюдение Тема 2. 1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения</p>	<p>1. Что такое статистический формуляр? 2. В чем отличие простых, групповых и комбинационных таблиц? 3. Назовите формулу расчета относительной величины выполнения плана.</p>	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p>	<p>Тема 2. 2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки Тема 3.2. Метод группировки в статистике Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных. Раздел 5. Статистические показатели Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике Тема 5.2. Средние величины в статистике Тема 5.3. Показатели вариации в статистике Раздел 6. Ряды динамики в статистике Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики</p>	<p>4. Какие показатели характеризуют изменение уровня ряда динамики? 5. Какая существует взаимосвязь между индексами цен, физического объема и оборота?</p>	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и регистрировать статистическую информацию; – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдений; – выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; – осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием средств вычислительной техники. 	<p>Раздел 2. Статистическое наблюдение Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки Тема 3.2. Метод группировки в статистике Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных. Раздел 5. Статистические показатели Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике Тема 5.2. Средние величины в статистике Тема 5.3. Показатели вариации в статистике</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработайте программу наблюдения по обследованию жилищных условий студентов, проживающих в общежитие. 2. По разработанной программе обследуйте жилищные условия студентов своей группы. 3. Произведите группировку собранной информации, проанализируйте её и сделайте выводы. 	<p>Практическая работа</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
	<p>Раздел 6. Ряды динамики в статистике Тема 6. 1. Виды и методы анализа рядов динамики</p>		
<p>ОК 7. «Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий»</p>			
<p>Знать: – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; – технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p>	<p>Раздел 2. Статистическое наблюдение Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения Тема 2. 2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки Тема 3.2. Метод группировки в статистике Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных. Раздел 5. Статистические показатели</p>	<p>1. Из каких разделов состоит план статистического наблюдения, что отражается в каждом разделе? 2. Перечислите виды группировочных признаков. 3. Назовите формулу расчета относительной величины планового задания 4. Как рассчитываются средние показатели ряда динамики? 5. Выведите формулу среднеарифметического индекса физического объема.</p>	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и регистрировать статистическую информацию; – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; – выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; – осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием средств вычислительной техники. 	<p>Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике</p> <p>Тема 5.2. Средние величины в статистике</p> <p>Тема 5.3. Показатели вариации в статистике</p> <p>Раздел 6. Ряды динамики в статистике</p> <p>Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики</p>		
	<p>Раздел 2. Статистическое наблюдение</p> <p>Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения</p> <p>Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения</p> <p>Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных</p> <p>Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки</p> <p>Тема 3.2. Метод группировки в статистике</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулируйте возможную цель статистического наблюдения деятельности производственных организаций России. Что в этом случае будет являться объектом, единицей наблюдения? 2. Назовите мероприятия, позволяющие повысить точность статистического наблюдения. 3. Для каких целей строятся аналитические группировки? 4. Постройте макеты простых, групповых, комбинационных таблиц. 5. Перечислите правила построения столбчатой, линейной, круговой диаграмм. 	Практическая работа

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
	<p>Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных.</p> <p>Раздел 5. Статистические показатели</p> <p>Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике</p> <p>Тема 5.2. Средние величины в статистике</p> <p>Тема 5.3. Показатели вариации в статистике</p> <p>Раздел 6. Ряды динамики в статистике</p> <p>Тема 6. 1. Виды и методы анализа рядов динамики</p>	<p>6. Используя статистический сборник, проанализируйте численность населения Вашего региона, рассчитав все возможные относительные показатели.</p> <p>7. На основе данных о выпускниках колледжа (за 5 лет) рассчитайте показатели ряда динамики цепным и базисным способами.</p>	
ОК 8. «Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет, метод и задачи статистики; – общие основы статистической науки; – принципы организации государственной статистики; 	<p>Раздел 1. Введение</p> <p>Тема 1.1. Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации</p> <p>Раздел 2. Статистическое наблюдение</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое статистическая совокупность? 2. В чем состоят преимущества и недостатки сплошного и несплошного наблюдения? 3. Назовите преимущества и недостатки централизованной и децентрализованной сводки? 4. Когда применяется средняя гармоническая простая (взвешенная)? 	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– современные тенденции развития статистического учета;</p> <p>– основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p> <p>основные формы и виды действующей статистической отчетности;</p> <p>– технику расчета статистических показателей, характеристизующих социально-экономические явления.</p>	<p>Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения</p> <p>Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения</p> <p>Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных</p> <p>Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки</p> <p>Тема 3.2. Метод группировки в статистике</p> <p>Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных.</p> <p>Раздел 5. Статистические показатели</p> <p>Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике</p> <p>Тема 5.2. Средние величины в статистике</p> <p>Тема 5.3. Показатели вариации в статистике</p>	<p>5. В чем сущность базисного метода расчета показателей ряда динамики?</p> <p>6. Назовите формулу расчета агрегатного индекса цен.</p>	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и регистрировать статистическую информацию; – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдений; – выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; – осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием средств вычислительной техники. 	<p>Раздел 6. Ряды динамики в статистике Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики</p> <p>Раздел 7. Индексы в статистике</p> <p>Раздел 2. Статистическое наблюдение Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения</p> <p>Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения</p> <p>Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки</p> <p>Тема 3.2. Метод группировки в статистике</p> <p>Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных.</p> <p>Раздел 5. Статистические показатели</p>	<p>1. Используя Интернет-ресурсы соберите информацию, характеризующую социально-экономическое явление, обработайте информацию, сделайте анализ и сформулируйте выводы.</p>	<p>Практическая работа</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
	<p>Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике</p> <p>Тема 5.2. Средние величины в статистике</p> <p>Тема 5.3. Показатели вариации в статистике</p> <p>Раздел 6. Ряды динамики в статистике</p> <p>Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики</p> <p>Раздел 7. Индексы в статистике</p>		
ОК 9. «Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – основные формы и виды действующей статистической отчетности; – технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. 	<p>Раздел 2. Статистическое наблюдение</p> <p>Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения</p> <p>Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения</p> <p>Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных</p>	<p>1. Что такое специально организованное наблюдение?</p> <p>2. Что такое статистическая таблица?</p> <p>3. Назовите формулу расчета относительной величины структуры.</p> <p>4. Как рассчитывается средний уровень в рядах динамики?</p> <p>5. Назовите формулу расчета агрегатного индекса физического объема.</p>	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
	<p>Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки</p> <p>Тема 3.2. Метод группировки в статистике</p> <p>Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных.</p> <p>Раздел 5. Статистические показатели</p> <p>Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике</p> <p>Тема 5.2. Средние величины в статистике</p> <p>Тема 5.3. Показатели вариации в статистике</p> <p>Раздел 6. Ряды динамики в статистике</p> <p>Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики</p> <p>Раздел 7. Индексы в статистике</p>		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и регистрировать статистическую информацию; – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; 	<p>Раздел 2. Статистическое наблюдение</p> <p>Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения</p>	<p>1. На основе исходных данных рассчитайте относительные величины, средние величины, показатели рядов динамики и индексы.</p>	<p>Практическая работа</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием средств вычислительной техники.</p>	<p>Тема 2. 2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения</p> <p>Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных</p> <p>Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки</p> <p>Тема 3.2. Метод группировки в статистике</p> <p>Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных.</p> <p>Раздел 5. Статистические показатели</p> <p>Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике</p> <p>Тема 5.2. Средние величины в статистике</p> <p>Тема 5.3. Показатели вариации в статистике</p> <p>Раздел 6. Ряды динамики в статистике</p> <p>Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики</p> <p>Раздел 7. Индексы в статистике</p>		

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ОК 10. «Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – основные формы и виды действующей статистической отчетности; – технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. 	<p>Раздел 2. Статистическое наблюдение Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки Тема 3.2. Метод группировки в статистике Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных. Раздел 5. Статистические показатели Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов. 2. Что такое ряд распределения? 3. Что такое средние величины? 4. Чем отличается интервальный ряд динамики от моментного? 5. Назовите формулу расчета индивидуального индекса количества. 	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и регистрировать статистическую информацию; – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; – выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; – осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием средств вычислительной техники. 	<p>Тема 5.2. Средние величины в статистике Тема 5.3. Показатели вариации в статистике Раздел 6. Ряды динамики в статистике Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики Раздел 7. Индексы в статистике</p>		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и регистрировать статистическую информацию; – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; – выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; – осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием средств вычислительной техники. 	<p>Раздел 2. Статистическое наблюдение Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки Тема 3.2. Метод группировки в статистике Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных.</p>	<p>1. Используя интернет-ресурсы, соберите информацию, характеризующую социально-экономическое явление, обработайте информацию, сделайте анализ и сформулируйте выводы.</p>	Практическая работа

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
	<p>Раздел 5. Статистические показатели Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике Тема 5.2. Средние величины в статистике Тема 5.3. Показатели вариации в статистике</p> <p>Раздел 6. Ряды динамики в статистике Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики</p> <p>Раздел 7. Индексы в статистике</p>		
<p>Знать: – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – основные формы и виды действующей статистической отчетности; – технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p>	<p>ПК 1.1. «Обработать первичные бухгалтерские документы»</p> <p>Раздел 2. Статистическое наблюдение Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения</p> <p>Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки</p>	<p>1. Раскройте виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности. 2. Перечислите основные правила построения таблиц. 3. Назовите формулу расчета относительной величины сравнения. 4. Что такое ряд динамики? 5. В чем разница цепного и базисного методов расчета показателей ряда динамики? 6. Назовите формулу расчета индивидуального индекса цен.</p>	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
	<p>Тема 3.2. Метод группировки в статистике</p> <p>Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных.</p> <p>Раздел 5. Статистические показатели</p> <p>Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике</p> <p>Тема 5.2. Средние величины в статистике</p> <p>Тема 5.3. Показатели вариации в статистике</p> <p>Раздел 6. Ряды динамики в статистике</p> <p>Тема 6. 1. Виды и методы анализа рядов динамики</p> <p>Раздел 7. Индексы в статистике</p>		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и регистрировать статистическую информацию; – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; 	<p>Раздел 2. Статистическое наблюдение</p> <p>Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте сущность документированного и непосредственного способов наблюдения. 2. Приведите пример атрибутивных и количественных признаков. 3. В чем отличие групповых и комбинационных таблиц? 	<p>Практическая работа</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием средств вычислительной техники.</p>	<p>Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения</p> <p>Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных</p> <p>Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки</p> <p>Тема 3.2. Метод группировки в статистике</p> <p>Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных.</p> <p>Раздел 5. Статистические показатели</p> <p>Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике</p> <p>Тема 5.2. Средние величины в статистике</p> <p>Тема 5.3. Показатели вариации в статистике</p> <p>Раздел 6. Ряды динамики в статистике</p> <p>Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики</p>	<p>4. Что характеризует относительная величина динамики?</p> <p>5. Что такое частота?</p>	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ПК 1.3. «Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – основные формы и виды действующей статистической отчетности. 	<p>Раздел 2. Статистическое наблюдение Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения</p> <p>Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки Тема 3.2. Метод группировки в статистике</p> <p>Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных</p>	<p>1. Что такое логический, арифметический контроль?</p> <p>2. Что такое группировочный признак?</p> <p>3. Что такое подлежащее и сказуемое таблицы?</p>	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и регистрировать статистическую информацию; – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения. 	<p>Раздел 2. Статистическое наблюдение Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения</p>	<p>1. Какой способ наблюдения применяется бухгалтер для учета денежных средств в кассе?</p> <p>2. Произведите логический и арифметический контроль, представленной информации.</p> <p>3. На основе исходной информации рассчитайте средние остатки денежных средств в кассе.</p>	<p>Практическая работа</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
	<p>Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения</p> <p>Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных</p> <p>Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки</p> <p>Тема 3.2. Метод группировки в статистике</p> <p>Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных</p>		
<p>ПК 2. 2. «Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения»</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет, метод и задачи статистики; – общие основы статистической науки; – принципы организации государственной статистики; – современные тенденции развития статистического учета; – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; 	<p>Раздел 1. Введение</p> <p>Тема 1.1. Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации</p> <p>Раздел 2. Статистическое наблюдение</p> <p>Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения</p>	<p>1. Что такое единица статистической совокупности?</p> <p>2. Что такое статистическая отчетность, её виды?</p> <p>3. Что такое варианта?</p> <p>4. В каких единицах измерения выражаются абсолютные величины?</p>	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– основные формы и виды действующей статистической отчетности;</p> <p>– технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p>	<p>Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения</p> <p>Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных</p> <p>Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки</p> <p>Тема 3.2. Метод группировки в статистике</p> <p>Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных.</p> <p>Раздел 5. Статистические показатели</p> <p>Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике</p> <p>Тема 5.2. Средние величины в статистике</p> <p>Тема 5.3. Показатели вариации в статистике</p>		
<p>Уметь:</p> <p>– собирать и регистрировать статистическую информацию;</p> <p>– проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</p>	<p>Раздел 2. Статистическое наблюдение</p> <p>Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения</p>	<p>1. К какому виду наблюдения относится инвентаризация?</p> <p>2. Назовите этапы проведения статистического наблюдения (инвентаризации).</p>	<p>Практическая работа</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием средств вычислительной техники.</p>	<p>Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения</p> <p>Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных</p> <p>Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки</p> <p>Тема 3.2. Метод группировки в статистике</p> <p>Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных.</p> <p>Раздел 5. Статистические показатели</p> <p>Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике</p> <p>Тема 5.2. Средние величины в статистике</p> <p>Тема 5.3. Показатели вариации в статистике</p>	<p>3. При инвентаризации готовой продукции на складе что будет объектом и единицей статистического наблюдения?</p> <p>4. Назовите способ наблюдения при проведении инвентаризации имущества организации и обязательств</p> <p>5. Что характеризует относительная величина, структуры</p> <p>6. Что такое мода?</p>	
<p>ПК 4. 1. «Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период»</p>			
<p>Знать:</p> <p>– предмет, метод и задачи статистики;</p> <p>– общие основы статистической науки;</p>	<p>Раздел 1. Введение</p> <p>Тема 1.1. Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации</p>	<p>1. Что такое статистический признак?</p> <p>2. Охарактеризуйте основные формы статистического наблюдения.</p> <p>3. Что такое структурная группировка?</p>	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – принципы организации государственной статистики; – современные тенденции развития статистического учета; – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – основные формы и виды действующей статистической отчетности; – технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. 	<p>Раздел 2. Статистическое наблюдение Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения</p> <p>Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки Тема 3.2. Метод группировки в статистике</p> <p>Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных.</p> <p>Раздел 5. Статистические показатели Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике Тема 5.2. Средние величины в статистике Тема 5.3. Показатели вариации в статистике</p>	<p>4. Назовите виды структурных средних, раскройте их сущность.</p>	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и регистрировать статистическую информацию; – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдений; – выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; – осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием средств вычислительной техники. 	<p>Раздел 2. Статистическое наблюдение Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки Тема 3.2. Метод группировки в статистике Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных. Раздел 5. Статистические показатели Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике Тема 5. 2. Средние величины в статистике Тема 5. 3. Показатели вариации в статистике</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. К какому виду наблюдения относится бухгалтерский учет? 2. Какие способы статистического наблюдения используются в бухгалтерском учете? 3. С помощью каких методов осуществляется группировка информации в бухгалтерском учете? 4. Что характеризует относительная величина сравнения? 5. С помощью каких показателей можно оценить и измерить вариацию признака? 	<p>Практическая работа</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ПК 4.4. «Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет, метод и задачи статистики; – общие основы статистической науки; – принципы организации государственной статистики; – современные тенденции развития статистического учета; – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – основные формы и виды действующей статистической отчетности; – технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления 	<p>Раздел 1. Введение Тема 1.1. Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации</p> <p>Раздел 2. Статистическое наблюдение Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения</p> <p>Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения</p> <p>Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки</p> <p>Тема 3.2. Метод группировки в статистике</p> <p>Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. На каком этапе статистического исследования осуществляется анализ и какие методы применяются на этом этапе? 2. Что такое аналитические показатели? 3. Что называется ошибкой регистрации? 4. Приведите примеры таких ошибок 	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
	<p>Раздел 5. Статистические показатели Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике Тема 5.2. Средние величины в статистике Тема 5.3. Показатели вариации в статистике Раздел 6. Ряды динамики в статистике Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики Раздел 7. Индексы в статистике</p>		
<p>Уметь: – обирать и регистрировать статистическую информацию; – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдений; – выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p>	<p>Раздел 2. Статистическое наблюдение Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных</p>	<p>1. Используя Интернет-ресурсы, произведите горизонтальный и вертикальный анализ баланса, рассчитайте средние остатки имущества и источников имущества, рассчитайте показатели ряда динамики цепным и базисным способами. 2. На основе исходных данных рассчитайте влияние факторов на оборот, используя индексный метод. Сформулируйте вывод.</p>	<p>Практическая работа</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием средств вычислительной техники.</p>	<p>Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки Тема 3.2. Метод группировки в статистике Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных. Раздел 5. Статистические показатели Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике Тема 5.2. Средние величины в статистике Тема 5.3. Показатели вариации в статистике Раздел 6. Ряды динамики в статистике Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики Раздел 7. Индексы в статистике</p>		
ПК 5.1. «Организовывать налоговый учет»			
<p>Знать: – предмет, метод и задачи статистики; – общие основы статистической науки;</p>	<p>Раздел 1. Введение Тема 1. 1. Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации</p>	<p>Что такое вариация признаков? Что такое специально организованное наблюдение? Назовите виды интервалов Назовите формулу расчета относительной величины координации</p>	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – принципы организации государственной статистики; – современные тенденции развития статистического учета; – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – основные формы и виды действующей статистической отчетности; – технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. 	<p>Раздел 2. Статистическое наблюдение Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения</p> <p>Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки Тема 3. 2. Метод группировки в статистике</p> <p>Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных.</p> <p>Раздел 5. Статистические показатели Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике Тема 5.2. Средние величины в статистике Тема 5.3. Показатели вариации в статистике</p>		

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – регистрировать статистическую информацию; – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдений; -выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; – осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием средств вычислительной техники. 	<p>Раздел 2. Статистическое наблюдение Тема 2. 1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения Тема 2. 2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных Тема 3. 1. Задачи и виды статистической сводки Тема 3. 2. Метод группировки в статистике Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных. Раздел 5. Статистические показатели Тема 5. 1. Абсолютные и относительные величины в статистике Тема 5. 2. Средние величины в статистике Тема 5. 3. Показатели вариации в статистике</p>	<p>1. Какой способ наблюдения применяется в налоговом учете? 2. По каким группировочным признакам классифицируются налоги? 3. По исходным данным рассчитайте средние остатки основных средств для определения налоговой базы по налогу на имущество. 4. Рассчитайте среднюю выручку от реализации товаров, работ, услуг для целей определения права применения кассового метода признания доходов и расходов.</p>	<p>Практическая работа</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет, метод и задачи статистики; – общие основы статистической науки; – принципы организации государственной статистики; – современные тенденции развития статистического учета; – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – основные формы и виды действующей статистической отчетности; – технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. 	<p>ПК 5.5. «Проводить налоговое планирование деятельности организации»</p> <p>Раздел 1. Введение Тема 1.1. Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации</p> <p>Раздел 2. Статистическое наблюдение Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения</p> <p>Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки Тема 3.2. Метод группировки в статистике</p> <p>Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите органы государственной статистики. 2. Какие вопросы решает организационная подготовка статистического наблюдения? 3. Назовите виды рядов распределения. 4. Что такое относительные и средние величины? 5. Перечислите показатели вариации. 	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и регистрировать статистическую информацию; – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; – выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; – осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием средств вычислительной техники. 	<p>Раздел 5. Статистические показатели Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике Тема 5.2. Средние величины в статистике Тема 5.3. Показатели вариации в статистике</p> <p>Раздел 2. Статистическое наблюдение Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки Тема 3.2. Метод группировки в статистике Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных.</p>	<p>1. Рассчитайте среднюю налоговую нагрузку при применении различных систем налогообложения (общая система, УСН, ЕНВД и др.).</p> <p>2. Сбор, группировка, анализ информации для целей налогового планирования.</p>	<p>Практическая работа</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
	<p>Раздел 5. Статистические показатели Тема 5. 1. Абсолютные и относительные величины в статистике Тема 5. 2. Средние величины в статистике Тема 5. 3. Показатели вариации в статистике</p>		

Разработчик:

Уфимский филиал
 Финансового университета

Преподаватель

А.И. Курбетьева

Менеджмент

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 	<p>Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента</p> <p>Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента</p> <p>Тема 1.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)</p>	<p>ОК 1. «Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие вы знаете современные подходы в менеджменте? 2. Назовите современные группы российских руководителей. 3. Перечислите особенности российского менеджмента. 4. Охарактеризуйте российский опыт управления, его особенности. 5. Охарактеризуйте портрет современного руководителя 6. Назовите характерные черты американского менеджмента. 7. Назовите характерные черты японского менеджмента. 8. Преимущества американского менеджмента. 9. Недостатки американского менеджмента. 10. Преимущества японского менеджмента. 11. Недостатки японского менеджмента. 12. Перечислите особенности организации управления (по отраслям). 13. Перечислите основные направления менеджмента (по отраслям). 	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности. 	<p>Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента Тема 1.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приведите примеры рационального управления? 2. Назовите принципиальное отличие работы российских руководителей. 3. Проведите сравнительную характеристику особенностей российского менеджмента на современном этапе. 4. Проведите сравнительную характеристику особенностей зарубежного менеджмента на современном этапе. 5. Основные черты современного руководителя 6. Инфраструктура российского менеджмента, социально-экономические и политические условия его осуществления. 7. Комплекс факторов, затрудняющих и благоприятствующих укреплению менеджмента в России. 8. Принципы японского управления. 9. Японские методы управления производством. 10. Управление трудовыми ресурсами в Японии. 11. Факторы, оказавшие влияние на формирование американской модели менеджмента. 12. Характеристика современного состояния американского менеджмента 13. Особенности использования американской модели менеджмента в российских условиях 14. Перечислите особенности организации и управления коммерческой деятельности предприятий по отраслям и сферам применения. 	<p>Практическая работа. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>ОК 2. «Организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество»</p> <p>Знать: – методы планирования и организации работы подразделений; – принципы построения организационной структуры управления.</p>	<p>Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике Тема 3.1. Организация и планирование</p> <p>Раздел 2. Организация как система управления Тема 2.1. Типы структур организаций</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое организация? 2. Перечислите локальные принципы организации. 3. Преимущества традиционного типа организации. 4. Недостатки традиционного типа организации. 5. Преимущества дивизионального типа организации. 6. Недостатки дивизионального типа организации. 7. Преимущества матричного типа организации. 8. Недостатки матричного типа организации. 9. Перечислите виды планирования по срокам 10. Основные черты оперативного планирования. 11. Основные черты тактического планирования. 12. Основные черты стратегического планирования. 	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделений; – анализировать организационные структуры управления. 	<p>Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике Тема 3.1. Организация и планирование</p> <p>Раздел 2. Организация как система управления Тема 2.1. Типы структур организаций</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение понятия организации. 2. Характеристика и взаимосвязь признаков социально-экономических организаций. 3. Что относится к общим характеристикам организации. 4. Значение делегирования для управления. 5. Каковы некоторые, наиболее распространенные препятствия для эффективного делегирования? 6. Назовите уровни иерархии управления и кратко охарактеризуйте каждый из них. 7. Охарактеризуйте кратко типы организаций по организационно-формальным критериям. 8. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой: механистический, ограниченный. 9. Типы организаций по взаимодействию подразделений: традиционная организация, дивизиональная, матричная организация. 10. Типы организаций по взаимодействию с человеком: корпоративная организация, индивидуалистская организация. 11. Принципы планирования в современном менеджменте. 12. Роль информации в планировании. 13. Понятие стратегического и тактического планирования.. 	<p>Практическая работа. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Знать: – процесс принятия и реализации управленческих решений.</p>	<p>Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений Тема 5.1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем Тема 5.3. Методы принятия решений Раздел 4. Методы и стили менеджмента Тема 4.1. Система методов управления</p>	<p>14. Временной уровень в стратегическом планировании. 15. Временной уровень в тактическом планировании.</p>	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p>
<p>ОК 3. «Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях»</p>			
		<p>1. Дайте определение, что такое организационное решение. 2. Классифицируйте организационные решения. 3. Перечислите подходы к принятию решений. 4. Для чего необходимо пройти этап диагностики в рациональном решении проблемы при подходе к принятию решений? 5. Для чего необходимо пройти этап диагностики в рациональном решении проблемы при подходе к принятию решений? 6. Для чего необходимо пройти этап формулировки ограничений и критериев принятия решения в рациональном решении проблемы при подходе к принятию решений? 7. Для чего необходимо пройти этап определение альтернатив в рациональном решении проблемы при подходе к принятию решений? 8. Для чего необходимо пройти этап оценки альтернатив в рациональном решении проблемы при подходе к принятию решений?</p>	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь: – применять эффективные решения, используя систему методов управления.</p>	<p>Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений</p>	<p>9. Для чего необходимо пройти этап выбор альтернативы в рациональном решении проблемы при подходе к принятию решений? 10. Для чего необходимо пройти этап реализации в рациональном решении проблемы при подходе к принятию решений? 11. Назовите методы оптимизации решений. 12. Перечислите ограничения и критерии принятия решения. 13. Перечислите факторы влияющие на процесс принятия управленческих решений. 14. Что такое платежная матрица? 15. Что такое дерево решений? 16. Понятие методов управления. 17. Перечислите группы методов управления. 18. Назовите управление и типы характеров. 19. Охарактеризуйте систему методов: моделирование. 20. Охарактеризуйте систему методов: экспериментирование. 21. Охарактеризуйте систему методов: экономико-математические, социологические изменения.</p> <p>1. Содержание процесса принятия управленческого решения. 2. Основные понятия процесса принятия управленческого решения.</p>	<p>Практическая работа. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
	<p>Тема 5.1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений</p> <p>Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем</p> <p>Тема 5.3. Методы принятия решений</p> <p>Раздел 4. Методы в стилях менеджмента</p> <p>Тема 4.1. Система методов управления</p>	<p>3. Сущность процесса принятия управленческого решения.</p> <p>4. Краткая классификация управленческих решений.</p> <p>5. Стадии процесса принятия решения.</p> <p>6. Механизм и методы принятия решения.</p> <p>7. Диагностика проблемы для рационального решения.</p> <p>8. Формулировка ограничений и критериев принятия решений для рационального решения.</p> <p>9. Определение альтернатив для рационального решения.</p> <p>10. Оценка альтернатив для рационального решения.</p> <p>11. Выбор альтернативы для рационального решения.</p> <p>12. Реализация для рационального решения.</p> <p>13. Обратная связь для рационального решения.</p> <p>14. Существуют ли ограничения и критерии принятия решения?</p> <p>15. Понятие и классификация методов управления организацией.</p> <p>16. Раскройте суть и содержание административно-распорядительных, экономических, социально-психологических методов управления.</p>	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
		17. Взаимосвязь методов управления. 18. Дайте характеристику системе методов: моделирование. 19. Дайте характеристику системе методов: экспериментирование. 20. Дайте характеристику системе методов: экономико-математические, социологические измерения.	
ОК 4. «Осуществлять поиск, анализ и оценку информации для постановки и решения профессиональных задач, профессионального развития»			
Знать: – внешнюю и внутреннюю среду организации; принципы делового общения.	Раздел 2. Организация как система управления Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации Раздел 6. Коммуникации и деловое общение Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления Тема 6.2. Деловое общение	1. Что такое инфраструктура менеджмента. 2. Перечислите внутренние переменные организации 3. Дайте характеристику каждой внутренней переменной организации. 4. В чем заключается взаимосвязанность внутренних переменных организации? 5. В чем заключается значение внешней среды? 6. Какие вы знаете характеристики внешней среды? 7. Назовите факторы прямого воздействия внешней среды. 8. Назовите факторы среды косвенного воздействия. 9. Как проходят коммуникации между уровнями и подразделениями?	Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь: – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.</p>	<p>Раздел 6. Коммуникации и деловое общение Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления Тема 6.2. Деловое общение</p>	<p>10. Перечислите и охарактеризуйте элементы процесса коммуникаций. 11. Что такое обратная связь и помехи в коммуникациях? 12. Назовите барьеры на пути межличностных коммуникаций. 13. Выделите компоненты общения. 14. Что такое деловое совещание? 15. Что такое деловые переговоры? 16. Методы проведения деловых переговоров. 17. Перечислите правила ведения бесед и совещаний. 18. Какие различают факторы повышения эффективности делового общения?</p>	
		<p>1. Что в себя включает понятие коммуникационный процесс? 2. Как связаны между собой горизонтальные и вертикальные коммуникации в организации? 3. Назовите этапы процесса коммуникаций. 4. Какие бывают помехи в коммуникациях? 5. Какие возникают барьеры на пути межличностных коммуникаций? 6. Перечислите факторы, которые способствуют повышению эффективности делового общения?</p>	<p>Практическая работа. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ОК 5. «Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности»			
Знать: – коммуникации, принципы делового общения.	Раздел 6. Коммуникации и деловое общение Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления Тема 6.2. Деловое общение	1. Охарактеризуйте основные модели коммуникации. 2. Раскройте понятие и выделите элементы и этапы коммуникационного процесса. 3. Какие можете предложить способы совершенствования коммуникационных процессов в организации? 4. Основные виды коммуникаций. 5. Роль коммуникации в организации. 6. Законы и приемы делового и управленческого общения. 7. Методика подготовки деловых совещаний, встреч, бесед.	Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги
Уметь: – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.	Раздел 6. Коммуникации и деловое общение Тема 6. 2. Деловое общение	1. Коммуникативный аспект делового общения. 2. Стилистические приемы и риторические фигуры ораторской речи. 3. Приемы делового общения. 4. Какова цель делового общения? 5. Перечислите пять основных этапов делового общения. 6. Фазы делового общения их характеристика. 7. Основные задачи, которые можно решить с помощью деловых совещаний. 8. Классификация совещаний, которая зависит от основных признаков.	Практическая работа. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>ОК 6. «Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями»</p> <p>Знать: – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – систему методов управления; – стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</p>	<p>Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента Тема 1.1. История развития менеджмента Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите современные подходы в менеджменте. 2. Можно ли российских руководителей классифицировать по группам? 3. Специфика менеджмента в России 4. Проблемы менеджмента в современной России. 5. Опыт менеджмента в США. 6. Опыт менеджмента в Японии. 7. Охарактеризуйте школу научного управления. 8. Назовите создателей школы научного управления. 9. Охарактеризуйте административную школу управления. 10. Назовите создателей школы административного управления. 11. Охарактеризуйте школу человеческих отношений. 12. Назовите создателей школы человеческих отношений. 13. Когда берет начало наука управления или количественный подход? 14. Перечислите современные подходы в менеджменте. 	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
	<p>Раздел 4. Методы и стили менеджмента Тема 4.1. Система методов управления Тема 4.2. Стили управления</p> <p>Раздел 6. Коммуникации и деловое общение Тема 6. 1. Коммуникативность и общение в сфере управления Тема 6. 2. Деловое общение</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие методов управления. 2. Основные методы управления. 3. Экономические методы. 4. Организационно-распорядительные методы. 5. Социально-психологические методы. 6. Система методов – моделирование. 7. Система методов – экспериментирование. 8. Система методов – экономико-математические, социологические измерения. 9. Дайте определение стилю управления. 10. Классифицируйте стили управления, перечислите их основные черты, достоинства и недостатки. 11. Можно ли совмещать несколько стилей управления, обоснуйте ответ? <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие коммуникации. 2. В чем особенности горизонтальной коммуникации в организации? 3. В чем особенности вертикальных коммуникаций в организации? 4. Коммуникационный процесс между уровнями и подразделениями. 5. Перечислите и охарактеризуйте четыре основных элемента процесса коммуникаций. 6. Перечислите и охарактеризуйте четыре основных этапа процесса коммуникаций. 	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
		7. Что такое обратная связь в коммуникациях? 8. Перечислите барьеры на пути межличностных коммуникаций. 9. Этика и психология деловых бесед и переговоров. 10. Цель деловых переговоров. 11. Подготовка деловых переговоров.	
Уметь: -применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; -применять эффективные решения, используя систему методов управления.	Раздел 6. Коммуникации и деловое общение Тема 6. 2. Деловое общение	1. Попробуйте охарактеризовать компоненты общения. 2. Какие знаете этапы делового общения? 3. Какие знаете фазы делового общения? 4. Дайте характеристику формам делового общения. 5. Дайте понятие делового совещание? 6. Дайте понятие деловых переговоров? 7. Какие вы знаете методы проведения деловых переговоров? 8. Какие вы знаете правила ведения бесед и совещаний? 9. Какие различают факторы повышения эффективности делового общения? 1. Дайте понятие методов управления. 2. Какие вы знаете группы методов управления? 3. Назовите управление и типы характеров.	Практическая работа. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов
	Раздел 4. Методы и стили менеджмента Тема 4.1. Система методов управления		

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
	<p>Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений</p> <p>Тема 5.1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений</p> <p>Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем</p> <p>Диагностика проблемы.</p> <p>Тема 5.3. Методы принятия решений</p>	<p>4. Охарактеризуйте систему методов: моделирование.</p> <p>5. Охарактеризуйте систему методов: экспериментирование.</p> <p>6. Охарактеризуйте систему методов: экономико-математические, социологические изменения.</p> <p>1. Что такое управленческое решение?</p> <p>2. Методы принятия управленческих решений.</p> <p>3. Уровень принятия решения.</p> <p>4. Какие вы знаете подходы к принятию решений?</p> <p>5. Перечислите этапы для рационального решения проблемы при подходе к принятию решений.</p> <p>6. Перечислите методы оптимизации решений.</p> <p>7. Назовите ограничения и критерии принятия решения.</p> <p>8. Какие факторы влияют на процесс принятия управленческих решений?</p> <p>9. Дайте понятие платежная матрица.</p> <p>10. Что из себя представляет дерево решений?</p>	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>ОК 7. «Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий»</p> <p>Знать: – основы формирования мотивационной политики организации; – цикл менеджмента; – функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.</p>	<p>Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике Тема 3.1. Организация и планирование</p> <p>Тема 3.2. Контроль и мотивация</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что формирует структуру организации? 2. На что направлены горизонтальные связи в организациях? 3. По каким параметрам можно производить классификацию организационных систем? 4. Опишите признаки структуризации или классификации организационных систем. 5. Какие вы знаете виды планирования по срокам? 6. Назовите основные черты оперативного планирования. 7. Назовите основные черты тактического планирования? 8. Назовите основные черты стратегического планирования? <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите виды управленческого контроля? 2. Что понимается под информацией? 3. Организация управленческого контроля. 4. Методы управленческого контроля. 5. Назовите основные характеристики эффективного контроля? 6. Как проходит процесс контроля? 	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
		<p>7. Что такое поведение, ориентированное на контроль?</p> <p>8. Что в себя включает понятие управления по отклонениям?</p> <p>9. В чем заключается основная идея классической теории мотивации?</p> <p>10. Какие теории мотивации относятся к процессуальным?</p> <p>11. Какие теории мотивации относятся к социальным?</p> <p>12. Как условно называют теорию мотивации Виктора Врума?</p> <p>13. Какая группа потребностей является первичной, базовой в иерархии А.Маслоу?</p> <p>14. Какая из современных концепций мотивации была разработана профессором Калифорнского университета В.Оучи?</p> <p>15. Какая из теорий мотивации включает в себя следующие переменные: усилие, восприятие, результаты, вознаграждение, степень удовлетворения?</p> <p>16. Кто из ученых анализировал и сопоставлял две мотивационные теории «Х» и «У»?</p> <p>17. В какой последовательности Маслоу расположил потребности?</p> <p>18. На какие две группы подразделяются временные теории мотивации?</p>	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь: – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала.</p>	<p>Тема 3.3. Цикл менеджмента</p> <p>Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике Тема 3.2. Контроль и мотивация</p>	<p>19. Что понимают под термином "мотивация"?</p> <p>20. Что изучают процессуальные теории мотивации?</p> <p>21. На чем основываются содержательные теории мотивации?</p> <p>1. Что такое цикл менеджмента и что он в себя включает?</p> <p>2. Дайте характеристику составляющих цикла.</p> <p>3. В чем состоит взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.</p>	
		<p>1. Виды контроля и этапы контроля.</p> <p>2. Метод контроля и характеристика эффективного контроля.</p> <p>3. Назовите основную идею классической теории мотивации?</p> <p>4. Процессуальные теории мотивации.</p> <p>5. Содержательные теории мотивации.</p> <p>6. Охарактеризуйте теорию мотивации Виктора Врума?</p> <p>7. Охарактеризуйте теорию мотивации А. Маслоу?</p> <p>8. Охарактеризуйте теорию мотивации В. Оуэна?</p> <p>9. Охарактеризуйте теорию мотивации Ф. Герцберга «Х» и «У»?</p> <p>10. Дайте определение «мотивация»?</p>	<p>Практическая работа. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>ОК 8. «Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации»</p> <p>Знать: – методику принятия решений.</p>	<p>Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений Тема 5.1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений</p> <p>Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем</p> <p>Тема 5.3. Методы принятия решений</p>	<p>1. Что такое организационное решение? 2. Классифицируйте организационные решения. 3. Какие вы знаете подходы к принятию решений? 4. Какие вы знаете факторы влияющие на процесс принятия управленческих решений?</p> <p>1. Какие необходимо пройти этапы в рациональном решении проблемы при подходе к принятию решений? 2. Что такое оптимизация решений? 3. Какие есть ограничения и критерии принятия решения?</p> <p>1. Охарактеризуйте платежную матрицу? 2. Охарактеризуйте дерево решений?</p>	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p>
<p>Уметь: – применять эффективные решения, используя систему методов управления.</p>	<p>Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений Тема 5.1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем</p>	<p>1. Виды решений. 2. Какие операции включает в себя процесс принятия решения? 3. Параметры качества управленческого решения. 4. Альтернативные варианты управленческих решений. 5. Рациональные решения. Этапы принятия рационального решения.</p>	<p>Практическая работа. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
	<p>Тема 5.3. Методы принятия решений</p> <p>Раздел 4. Методы и стили менеджмента</p> <p>Тема 4.1. Система методов управления</p>	<p>6. Когда полезна платежная матрица?</p> <p>7. Когда удобно применять метод дерева решений?</p> <p>1. Назовите основные группы методов управления?</p> <p>2. Что такое управление и типы характеров?</p> <p>3. Система методов: моделирование, основные черты.</p> <p>4. Система методов: экспериментирование, основные черты.</p> <p>5. Система методов: экономико-математические, социологические измерения, основные черты.</p>	
ОК 9. «Быть готовым к смене технологической деятельности»			
<p>Знать:</p> <p>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента</p> <p>Тема 1.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)</p>	<p>1. Какие вы знаете особенности организации управления (по отраслям)?</p> <p>2. Назовите основные направления менеджмента (по отраслям)?</p>	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p>
<p>Уметь:</p> <p>– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента</p> <p>Тема 1.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)</p>	<p>1. Дайте характеристику особенностям организации управления (по отраслям)?</p> <p>2. Что из себя представляют основные направления менеджмента (по отраслям)?</p>	<p>Практическая работа. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>ОК 10. «Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)»</p> <p>Знать: – методику принятия решений; – стили управления, коммуникации, делового общения.</p>	<p>Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений Тема 5.1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем Тема 5.3. Методы принятия решений</p> <p>Раздел 4. Методы и стили менеджмента Тема 4.2. Стили управления</p> <p>Раздел 6. Коммуникации и деловое общение Тема 6. 1. Коммуникативность и общение в сфере управления Тема 6. 2. Деловое общение</p>	<p>1. Понятие организационного решения. 2. Каким образом можно классифицировать организационные решения? 3. Какими методами можно добиться процесса оптимизации решений? 4. Ограничения и критерии принятия решения. 5. Факторы, которые могут повлиять на процесс принятия управленческих решений. 6. Какие различают методы принятия решений?</p> <p>1. Определение стили управления. 2. Какие вы знаете стили управления?</p> <p>1. Что в себя включает понятие коммуникационный процесс? 2. В чем характерные отличия горизонтальных коммуникации в организации от вертикальных? 3. Каким образом проходят коммуникации между уровнями и подразделениями? 4. Для чего необходима обратная связь и как устранить помехи в коммуникациях? 5. Сколько барьеров на пути межличностных коммуникаций?</p>	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – применять эффективные решения, используя систему методов управления. 	<p>Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений Тема 5.3. Методы принятия решений</p> <p>Раздел 6. Коммуникации и деловое общение Тема 6. 2. Деловое общение</p>	<p>6. Этапы и фазы делового общения. 7. Формы делового общения. 8. Каким образом повышаются факторы эффективности делового общения?</p>	
<p>– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</p> <p>– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>– применять эффективные решения, используя систему методов управления.</p>	<p>Раздел 4. Методы и стили менеджмента Тема 4.1. Система методов управления</p>	<p>1. Какие методы принятия решений вы знаете?</p> <p>1. Законы и приемы делового и управленческого общения. 2. Методика подготовки деловых совещаний, встреч, бесед. 3. Проведение деловых встреч, совещаний. 4. Составление текста выступления, сообщения, доклада.</p> <p>1. Назовите основные элементы системы управления. 2. Механизм и процесс управления как предмет исследования. 3. Применение концепции «системы» для изучения характеристик объекта управления. 4. Условия существования эффективного управления. 5. Типы системных представлений.</p>	<p>Практическая работа. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>ПК 2.2. «Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения»</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы планирования и организации работы подразделения; – коммуникации, деловое общение. 	<p>Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике Тема 3.1. Организация и планирование</p>	<p>1. Общие характеристики организаций. 2. Почему делегирование имеет фундаментальное значение для управления? 3. Каковы препятствия для эффективного делегирования? 4. Назовите уровни управления? 5. Назовите типы организаций? 6. Какие вы знаете методы планирования? 7. Назовите разновидности планов?</p>	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p>
<p>Раздел 6. Коммуникации и деловое общение Тема 6. 1. Коммуникативность и общение в сфере управления Тема 6. 2. Деловое общение</p>	<p>1. Дайте понятие коммуникационного процесса? 2. Что такое горизонтальные коммуникации в организации? 3. Что такое вертикальные коммуникации в организации? 4. Назовите этапы делового общения? 5. Назовите фазы делового общения? 6. Перечислите и охарактеризуйте формы делового общения?</p>	<p>1. Какие принципы организации существуют? 2. В чем разница между общими и специфическими принципами организации? 3. Назовите три вида планирования в менеджменте.</p>	<p>Практическая работа. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; 	<p>Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике Тема 3.1. Организация и планирование</p>		

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.	Раздел 6. Коммуникации и деловое общение Тема 6. 1. Коммуникативность и общение в сфере управления Тема 6. 2. Деловое общение	4. Какие вы знаете формы делового общения?	
ПК 2.3. «Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета»			
Знать: – методы планирования и организации работы подразделения; –коммуникации, деловое общение.	Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике Тема 3.1. Организация и планирование Раздел 6. Коммуникации и деловое общение Тема 6. 1. Коммуникативность и общение в сфере управления Тема 6. 2. Деловое общение	1. Дайте понятие структуре организаций? 2. Что такое делегирование полномочий? 3. Дайте определение планирования. 4. В чем отличие тактического планирования от стратегического планирования? 5. В чем сходство и различие понятий “коммуникативный процесс” и “коммуникационный процесс”? 6. Перечислите и охарактеризуйте этапы процесса коммуникаций. 7. Назовите цель делового общения. 8. Перечислите взаимосвязь форм делового общения.	Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги
Уметь: – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике Тема 3.1. Организация и планирование Раздел 6. Коммуникации и деловое общение	1. Что такое традиционного типа организации? 2. Оперативное планирование. 3. Тактическое планирование. 4. Стратегическое планирование. 5. Назовите элементы процесса коммуникаций.	Практическая работа. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.	Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления Тема 6. 2. Деловое общение в коммуникациях.	6. Дайте определение деловому общению.	
ПК 2.4. «Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации»			
Знать: – методы планирования и организации работы подразделения; – цикл менеджмента.	Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике Тема 3.1. Организация и планирование Тема 3.3. Цикл менеджмента	1. По срокам планирование делится? 2. Методы планирования применяемые в организации? 3. Что в себя включает цикл менеджмента? 4. Характеристика функций цикла.	Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги
Уметь: – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения.	Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике Тема 3.1. Организация и планирование	1. Охарактеризуйте методы планирования? 2. Перечислите разновидности планов? 3. Отличия тактического и стратегического планирования.	Практическая работа. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов
ПК 2.5. «Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации»			
Знать: – методы планирования и организации работы подразделения; – цикл менеджмента.	Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике Тема 3.1. Организация и планирование	1. Планы по широте охвата. 2. Задача планирования. 3. Критерии выбора формы планирования. 4. Основные составляющие цикла менеджмента. 5. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения. 	<p>Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике Тема 3.1. Организация и планирование</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планы по обязательности выполнения. 2. Основные формы организации планирования. 3. Иерархия планов. 4. Основные признаки стратегического планирования. 	<p>Практическая работа. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов</p>
ПК 5.1. «Организовывать налоговый учет»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы мотивационной политики организации; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; 	<p>Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике Тема 3.1. Организация и планирование Тема 3.2. Контроль и мотивация</p> <p>Раздел 2. Организация как система управления Тема 2.1. Типы структур организаций</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и функции организации. 2. Система прогнозов и планов предприятия. 3. Особенности планирования в фирмах Японии. 4. Особенности планирования в фирмах США. 5. Комплексность планирования. 6. Содержание функции «мотивация». 7. Содержание функции «контроль». 8. Стадии процесса мотивации. 9. Мотивационные теории. 10. Задачи контроля. 11. Сущность и значение контроля в менеджменте. <ol style="list-style-type: none"> 1. Преимущества и недостатки типов организаций. 	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>– систему методов управления;</p> <p>– методику принятия решений;</p> <p>– стили управления, коммуникации, делового общения.</p>	<p>Раздел 6. Коммуникации и деловое общение Тема 6. 2. Деловое общение</p> <p>Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений Тема 5.1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем Тема 5.3. Методы принятия решений</p> <p>Раздел 4. Методы и стили менеджмента Тема 4.1. Система методов управления Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента Тема 1.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)</p>	<p>1. Групповые формы делового общения. 2. Общение по телефону. 3. Назовите деловое общение с точки зрения формы речи. 4. Сколько вы знаете форм делового общения?</p> <p>1. Современные методы принятия решения. 2. Основные элементы процесса принятия управленческих решений. 3. Механизм принятия управленческих решений.</p> <p>1. Состав и структура методов управления. 2. Управление и типы работников.</p> <p>1. Выделите особенности менеджмента в каждой отрасли.</p>	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – применять эффективные решения, используя систему методов управления; – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 	<p>Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике Тема 3.1. Организация и планирование Тема 3.2. Контроль и мотивация</p> <p>Раздел 2. Организация как система управления Тема 2.1. Типы структур организаций</p> <p>Раздел 6. Коммуникации и деловое общение Тема 6. 2. Деловое общение</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основные черты функции «организация». 2. Назовите основные черты функции «планирование». 3. Для чего руководителю необходимо делегировать полномочия. 4. Кто занимается планированием в организации? 5. Отличительные черты оперативного планирования от стратегического. 6. Основные составляющие функции менеджмента -«контроль». 7. Основные составляющие функции менеджмента – «мотивация». <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основные типы организационных структур. <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание, цель и функции делового общения. 2. Фазы делового общения. 	<p>Практическая работа. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
	<p>Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений Тема 5.1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем Тема 5.3. Методы принятия решений</p> <p>Раздел 4. Методы и стили менеджмента Тема 4.1. Система методов управления</p> <p>Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента Тема 1.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)</p>	<p>1. Роль управленческого решения в управлении. 2. Отрадите схему разработки и принятия управленческого решения.</p> <p>1. Попробуйте найти особенности организации управления (по отраслям).</p> <p>1. Отличительные черты менеджмента в каждой отрасли.</p>	

Разработчик:

Уфимский филиал
Финансового университета

Преподаватель

Ю.В. Кузьмина

Документационное обеспечение управления

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ОК 1. «Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства; – основные понятия документационного обеспечения управления; – системы документационного обеспечения управления; – требования к составлению и оформлению документов. 	<p>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.1. Ведение. Документ и система документации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Для чего необходимо изучать дисциплину «Документационное обеспечение управления»? 2. Для чего в организациях необходимо организовать документационное обеспечение управления? 3. Каково современное состояние документационного обеспечения управления? 4. Почему создана Государственная система документационного обеспечения управления? 5. Для чего проводится унификация и стандартизация управленческих документов? 	<p>Дискуссия, мозговой штурм, опрос.</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. 	<p>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.1. Ведение. Документ и система документации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с альбомами унифицированных форм. 2. Классификация документов по функциональному назначению. 3. Работа с нормативно – правовой базой по организации документационного обеспечения управления. 	<p>Дискуссия, устный опрос.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ОК 2. «Организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество»			
Знать: – основные понятия документационного обеспечения управления; – системы документационного обеспечения управления; – классификацию документов; – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.	Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.2. Организационно-распорядительные документы	1. Что собой представляет унифицированная система организационно-распорядительной документации? 2. Какие требования предъявляются к оформлению документов? 3. Как классифицируются служебные документы? 4. Что в себя включают учредительные документы? 5. Что относится к справочно-информационным документам?	Опрос, работа с информационными системами, применение технологий автоматизированной обработки документации.
Уметь: – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационной технологий; – осваивать технологии автоматизированной обработки документации;	Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.2. Организационно-распорядительные документы	1. Проверьте правильность составления и оформления организационно-распорядительных документов. 2. Составьте проекты организационно-распорядительных документов. 3. Составьте и оформите организационно-распорядительные документы с тестовым процессором «MICROSOFT WORD».	Заполнение документов по государственной регистрации юридических лиц.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – использовать унифицированные формы документов; – осуществлять хранение и поиск документов; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. 			
ОК 3. «Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – системы документационного обеспечения управления; – классификацию документов; – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. 	<p>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.5. Договорно-правовая документация</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Для чего применяется договор? 2. Какие виды договоров существуют на практике? 3. В каком порядке рассматриваются споры между хозяйствующими субъектами? 4. Каковы правила оформления претензионных писем? 5. В каком случае подается исковое заявление? 	<p>Опрос, оформление документов, использование унифицированных форм документов с использованием информационных технологий</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий; 	<p>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.5. Договорно-правовая документация</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверьте правильность составления и оформления договоров. 2. Проверьте правильность составления и оформления претензионно – исковой документации. 3. Составьте и оформите договора, претензионно – исковую документацию. 	<p>Оформление документов, использование унифицированных форм документов с использованием информационных технологий</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; – использовать унифицированные формы документов; – осуществлять хранение и поиск документов. 			
ОК 4. «Осуществлять поиск, анализ и оценку информации для постановки и решения профессиональных задач, профессионального развития»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – системы документационного обеспечения управления; – классификацию документов; – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. 	<p>Раздел 2. Организация работы с документами Тема 2.1. Понятие документооборота, регистрация документов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что собой представляет документооборот организации? 2. Как осуществляется работа с входящей документацией? 3. Кто распределяет входящую информацию по исполнителям? 4. Какие реквизиты обязательны на исходящей информации? 5. Как ведется учет количества документов? 	<p>Опрос, работа с документацией, составление номенклатуры дел</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. 	<p>Раздел 2. Организация работы с документами Тема 2.1. Понятие документооборота, регистрация документов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте номенклатуру дел. 2. В чем недостатки и преимущества электронного документооборота? 3. Заполните журналы учета входящей и исходящей корреспонденции. 4. Оформите передачу документов внутри организации. 	<p>Составление номенклатуры дел, заполнение журналов учета, распределение документов по исполнителям.</p>
<p>ОК 5. «Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности»</p>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства; – основные понятия документационного обеспечения управления; – системы документационного обеспечения управления; – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. 	<p>Раздел 2. Организация работы с документами Тема 2.5. Использование ПЭВМ в делопроизводстве</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Для чего необходимо внедрять информационные технологии в документооборот? 2. Какие информационные технологии могут применяться в документообороте? 3. Что представляет собой Государственной системы документационного обеспечения управления? 4. Какие носители применяются при создании документов? 5. Каковы правила оформления основных реквизитов документов? 	<p>Опрос, применение технологий автоматизированной обработки документации</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
Уметь: – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационной базы; – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	Раздел 2. Организация работы с документами Тема 2.5. Использование ПЭВМ в делопроизводстве	1. Какие существуют системы автоматизации документов? 2. В чем преимущества и недостатки электронного документооборота? 3. Составьте и оформите организационно-распорядительные, договорно-правовые, претензионно-исковые документы с использованием тестового процессора «MICROSOFT WORD». 4. Проверьте правильность заполнения обязательных реквизитов документов.	Применение технологии автоматизированной обработки документации при составлении различных документов
ОК 6. «Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями»			
Знать: – системы документационного обеспечения управления; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.	Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.3. Кадровая документация	1. Каким нормативно правовым актом регулируются трудовые правоотношения? 2. Какой основной документ составляется при приеме на работу? 3. Какие документы включаются в личное дело работника? 4. Что отражается в резюме? 5. Какие приказы относятся к приказам по личному составу?	Опрос, работа с документацией, составление номенклатуры дел
Уметь: – оформлять документацию в соответствии	Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.3. Кадровая документация	1. Составьте и оформите заявление о приеме на работу. 2. Составьте автобиографию.	Самостоятельная работа по составлению кадровой документации

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>с нормативной базой, с использованием информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; – осуществлять хранение и поиск документов; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. 		<ol style="list-style-type: none"> 3. Составьте резюме. 4. Оформите служебное письмо. 5. Оформите график отпусков. 6. Оформите приказы на прием и увольнение сотрудников. 7. Составьте примерный трудовой договор. 	
ОК 7. «Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства; – системы документационного обеспечения управления; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. 	<p>Раздел 2. Организация работы с документами Тема 2.2. Исполнение документов. Контроль исполнения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. С какой целью в организации должен быть налажен контроль за исполнением документов? 2. Кем и как устанавливаются сроки исполнения документов? 3. Какие последствия могут возникнуть в случае неисполнения документов в срок? 4. Как работает АСКИД? 5. Каким нормативным актом устанавливаются типовые сроки исполнения документов? 	Опрос

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационной базы; – осуществлять хранение и поиск документов; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документо-обороте. 	<p>Раздел 2. Организация работы с документами Тема 2.2. Исполнение документов. Контроль исполнения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте график исполнения документов. 2. Составьте служебную записку об исполнении документа. 3. Составьте служебную записку о неисполнении документа с указанием причины. 	<p>Коллективное выполнение заданий по теме</p>
<p>ОК 8. «Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации»</p>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия документационного обеспечения управления; – организацию документо-оборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. 	<p>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы особенности оформления денежных и финансово-расчетных документов? 2. Кто подписывает денежные и финансово-расчетные документы? 3. Какие реквизиты обязательны на денежных и финансово-расчетных документах? 4. Каков срок хранения денежных и финансово-расчетных документов? 5. В чем заключается назначение доверенностей? 6. Каковы правила оформления доверенностей? 	<p>Опрос, работа с документацией с использованием информационных технологий</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационной технологий; – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; – использовать унифицированные формы документов; – осуществлять хранение и поиск документов; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. 	<p>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности</p> <p>Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформите официальную доверенность. 2. Оформите личную доверенность. 3. Проверьте правильность заполнения приходных и расходных кассовых ордеров. 4. Оформите заявление на выдачу денежных средств под отчет. 5. Оформите авансовый отчет. 	<p>Решение ситуационных задач, элементы кейс – технологии по проверке правильности заполнения документов.</p>
ОК 9. «Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства; – основные понятия документационного обеспечения управления; 	<p>Раздел 2. Организация работы с документами</p> <p>Тема 2.5. Использование ПЭВМ в делопроизводстве</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Для чего необходимо внедрять информационные технологии в документооборот? 2. Какие информационные технологии могут применяться в документообороте? 3. Что представляет собой Государственной системы документационного обеспечения управления? 	<p>Опрос, применение технологий автоматизированной обработки документации</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – системы документационного обеспечения управления; – классификацию документов; – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. 		<ul style="list-style-type: none"> 4. Какие носители применяются при создании документов? 5. Каковы правила оформления основных реквизитов документов? 	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий; – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; – осуществлять хранение и поиск документов; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. 	<p>Раздел 2. Организация работы с документами Тема 2.5. Использование ПЭВМ в делопроизводстве</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Составьте и оформите кадровые документы с тестовым процессором «MICROSOFT WORD». 2. Составьте и оформите договора с тестовым процессором «MICROSOFT WORD». 3. Составьте и оформите претензионно - исковые документы с использованием тестового процессора «MICROSOFT WORD». 	<p>Выполнение самостоятельной работы по оформлению кадровой документации</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ОК 10. «Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства; – основные понятия документационного обеспечения управления. 	<p>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.1. Ведение. Документ и система документации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Для чего необходимо изучать дисциплину «Документационное обеспечение управления»? 2. Для чего в организациях необходимо организовать документационное обеспечение управления? 3. Каково современное состояние документационного обеспечения управления? 4. Почему создана Государственная система документационного обеспечения управления? 5. Для чего проводится унификация и стандартизация управленческих документов? 	<p>Дискуссия, мозговой штурм, опрос.</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий. 	<p>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.1. Ведение. Документ и система документации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверьте правильность составления и оформления организационно-распорядительной документации. 2. Составьте характеристику на призывника – студента колледжа по типовой форме. 	<p>Самостоятельная работа с документацией.</p>
ПК 1.1. «Обрабатывать первичные бухгалтерские документы»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства; 	<p>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.2. Организационно-распорядительные документы.</p>		<p>Опрос, работа с информационными системами, применение технологии автоматизированной обработки документации</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – системы документационного обеспечения управления; – классификацию документов; – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Что собой представляет унифицированная система организационно-распорядительной документации? 2. Какие требования предъявляются к оформлению бухгалтерских документов? 3. Как классифицируются служебные документы? 4. Где могут формироваться бухгалтерские документы? 5. Какие бухгалтерские документы относятся к справочно-информационным? 	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий; – использовать унифицированные формы документов; – осуществлять хранение и поиск документов; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. 	<p>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности</p> <p>Тема 1.2. Организационно-распорядительные документы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте и оформите приказы по основной деятельности. 2. Проверьте правильность заполнения обязательных реквизитов в бухгалтерских документах. 3. Составьте служебные и объяснительные записки. 	<p>Самостоятельная работа по оформлению служебной документации.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ПК 1.2. «Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия документационного обеспечения управления; – системы документационного обеспечения управления; – классификацию документов; – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. 	<p>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кто из сотрудников может составлять денежные и финансово-расчетные документы? 2. Кто подписывает денежные и финансово-расчетные документы? 3. Какие реквизиты обязательны на денежных и финансово-расчетных документах? 4. Каков срок хранения денежных и финансово-расчетных документов? 5. Каким документом оформляется рабочий план счетов? 6. Какой приказ является основным в организации бухгалтерского учета? 	<p>Опрос, работа с документацией, использованием информационных технологий</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационной технологий; – осуществлять хранение и поиск документов; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. 	<p>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте и оформите документы по денежным и финансово-расчетным операциям. 2. Проверьте правильность оформления документов по денежным и финансово-расчетным операциям. 3. Составьте проект приказа об учетной политике предприятия по бухгалтерскому учету. 4. Составьте перечень первичных документов для организации. 	<p>Самостоятельная работа по составлению перечня первичных документов для организации.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ПК 1.3. «Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классификацию документов; – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. 	<p>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы особенности оформления денежных и финансово-расчетных документов? 2. Какие бухгалтерские документы относятся к денежным и кассовым? 3. Какие реквизиты обязательны на денежных и кассовых документах? 4. Кем формируются денежные и кассовые документы? 5. Кто подписывает денежные и кассовые документы? 	<p>Опрос, работа с документацией, использованием информационных технологий</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий; – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; – использовать унифицированные формы документов; – осуществлять хранение и поиск документов; 	<p>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте и оформите документы по денежным и финансово-расчетным операциям. 2. Проверьте правильность заполнения приходных и расходных кассовых ордеров. 3. Оформите заявление на выдачу денежных средств под отчет. 4. Оформите авансовый отчет. 	<p>Самостоятельная работа по оформлению кассовой книги с использованием информационных технологий</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
– использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.			
ПК 1.4. «Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета»			
Знать: – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.	Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.5. Договорно-правовая документация	1. На кого возложена ответственность за ведение бухгалтерского учета в организации? 2. В каком документе отражены функции, права и обязанности главного бухгалтера? 3. Кто составляет рабочий план счетов? 4. Каким документом закрепляется рабочий план счетов? 5. Какие договоры могут оформляться при приеме граждан на работу?	Опрос, оформление документов, использование унифицированных форм документов использованием информационных технологий
Уметь: – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий; – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; – использовать унифицированные формы документов.	Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.5. Договорно-правовая документация	1. Оформите доверенность на получение товарно-материальных ценностей. 2. Составление и оформление трудового договора. 3. Составление договора на оказание платных услуг. 4. Составление акта выполненных работ, оказанных услуг	Самостоятельная работа по составлению договорно-правовой документации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ПК 2.1. «Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета»			
Знать: – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.	Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.5. Договорно-правовая документация	1. На кого возложена ответственность за ведение бухгалтерского учета в организации? 2. В каком документе отражены функции, права и обязанности главного бухгалтера? 3. Кто составляет рабочий план счетов? 4. Каким документом закрепляется рабочий план счетов? 5. Какие договоры могут оформляться при приеме граждан на работу?	Опрос, оформление документов, использование унифицированных форм документов использованием информационных технологий
Уметь: – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий; – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; – использовать унифицированные формы документов.	Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.5. Договорно-правовая документация	1. Оформите доверенность на получение товарно-материальных ценностей. 2. Составление и оформление трудового договора. 3. Составление договора на оказание платных услуг. 4. Составление акта выполненных работ, оказанных услуг	Самостоятельная работа по составлению договорно-правовой документации.
ПК 2.2. «Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения»			
Знать: – основные понятия документационного обеспечения управления;	Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.3. Кадровая документация	1. Каким нормативно правовым актом регулируются трудовые правоотношения? 2. Какой основной документ составляется при приеме на работу?	Опрос, работа с документацией, составление номенклатуры дел

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. 		<ul style="list-style-type: none"> 3. Какие документы оформляются для проведения инвентаризации? 4. Кто принимает участие в проведении инвентаризации? 5. Где отражаются функции, права и обязанности сотрудников организации? 	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий; – использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение и поиск документов. 	<p>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.3. Кадровая документация</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Оформите приказ на проведение инвентаризации. 2. Составьте докладную записку о результатах инвентаризации. 	Опрос, работа с документацией
ПК 2.3. «Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия документационного обеспечения управления; – требования к составлению и оформлению документов; 	<p>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Каковы особенности оформления денежных и финансово-расчетных документов? 2. Кто подписывает денежные и финансово-расчетные документы? 3. Какие документы оформляются на проведение инвентаризации? 	Опрос, работа с документацией, использованием информационных технологий

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– организацию документо-оборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</p>		<p>4. Кто может участвовать в проведении инвентаризации? 5. В каком документе отражаются результаты инвентаризации?</p>	
<p>Уметь: – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий; – использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение и поиск документов.</p>	<p>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.3. Кадровая документация</p>	<p>1. Оформите приказ на проведение инвентаризации. 2. Составьте докладную записку о результатах инвентаризации.</p>	<p>Опрос, работа с документацией,</p>
<p>Знать: – требования к составлению и оформлению документов.</p>	<p>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы</p>	<p>ПК 2.4. «Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации»</p> <p>1. Какие документы оформляются на проведение инвентаризации? 2. Кто может участвовать в проведении инвентаризации? 3. В каком документе отражаются результаты инвентаризации? 4. Какие результаты инвентаризации могут быть отражены в акте инвентаризации? 5. За счет чего выискивается недостача и на основе какого документа?</p>	<p>Опрос, работа с документацией, использованием информационных технологий</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
Уметь: – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий.	Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.3. Кадровая документация	1. Оформите приказ на проведение инвентаризации. 2. Составьте докладную записку о результатах инвентаризации.	Опрос, работа с документацией
ПК 2.5. «Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации»			
Знать: – основные понятия документационного обеспечения управления; – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.	Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы	1. Каковы особенности оформления денежных и финансово-расчетных документов? 2. Кто подписывает денежные и финансово-расчетные документы? 3. Какие документы оформляются на проведение инвентаризации? 4. Кто может участвовать в проведении инвентаризации? 5. В каком документе отражаются результаты инвентаризации?	Опрос, работа с документацией, использованием информационных технологий
Уметь: – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий; – использовать унифицированные формы документов; – осуществлять хранение и поиск документов.	Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.3. Кадровая документация	1. Оформите приказ на проведение инвентаризации. 2. Составьте докладную записку о результатах инвентаризации.	Опрос, работа с документацией,

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ПК 3.1. «Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия документационного обеспечения управления; – системы документационного обеспечения управления; – классификацию документов; – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. 	<p>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие документы оформляются на перечисление налогов и сборов в бюджет? 2. Кто подписывает документы на перечисление налогов и сборов в бюджет? 3. Какие требования предъявляются к платежным поручениям на перечисление налогов и сборов в бюджет? 4. Какой документ получает налогоплательщик в случае принудительного взыскания налогов? 5. Какой документ получает налогоплательщик из банка о перечислении налогов? 	<p>Опрос, работа с документацией, использованием информационных технологий</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий; – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; 	<p>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте платежное поручение на перечисление налогов. 2. Проверьте реквизиты платежного поручения на перечисление налогов. 3. Составьте и оформите платежное поручение с помощью тестового процессора «MICROSOFT WORD». 	<p>Опрос, работа с документацией, использованием информационных технологий</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение и поиск документов; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. 			
ПК 3.2. «Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия документационного обеспечения управления; – системы документационного обеспечения управления; – классификацию документов; – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. 	<p>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности</p> <p>Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие документы оформляются на перечисление налогов и сборов в бюджет? 2. Кто подписывает документы на перечисление налогов и сборов в бюджет? 3. Какие требования предъявляются к платежным поручениям на перечисление налогов и сборов в бюджет? 4. Какой документ получает налогоплательщик в случае принудительного взыскания налогов? 5. Какой документ получает налогоплательщик из банка о перечислении налогов? 	<p>Опрос, работа с документацией, использованием информационных технологий</p>

<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий; – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; – использовать унифицированные формы документов; – осуществлять хранение и поиск документов; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. 	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности</p> <p>Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы</p>	<p>Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте платежное поручение на перечисление налогов. 2. Проверьте реквизиты платежного поручения на перечисление налогов. 3. Составьте и оформите платежное поручение с помощью тестового процессора «MICROSOFT WORD». 	<p>Методы и средства контроля</p> <p>Опрос, работа с документацией, использованием информационных технологий</p>
<p>ПК 3.3. «Формировать бухгалтерские проводки по начислению или перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды»</p>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: прием, обработку, 	<p>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности</p> <p>Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие документы оформляются на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды? 2. Кто подписывает документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды? 	<p>Опрос, работа с документацией, использованием информационных технологий</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</p>		<p>3. Какие требования предъявляются к платежным поручениям на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды? 4. Какой документ получает налогоплательщик в случае принудительного взыскания страховых взносов во внебюджетные фонды? 5. Какой документ получает налогоплательщик из банка о перечислении страховых взносов во внебюджетные фонды?</p>	
<p>Уметь: – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий; – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; – использовать унифицированные формы документов.</p>	<p>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы</p>	<p>1. Составьте платежное поручение на перечисление страховых взносов. 2. Проверьте реквизиты платежного поручения на перечисление страховых взносов. 3. Составьте и оформите платежное поручение с помощью тестового процессора «MICROSOFT WORD».</p>	<p>Опрос, работа с документацией, использованием информационных технологий</p>
<p>ПК 3.4. «Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям»</p>			
<p>Знать: – основные понятия документационного обеспечения управления;</p>	<p>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы</p>	<p>1. Какие документы оформляются на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды? 2. Кто подписывает документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды?</p>	<p>Опрос, работа с документацией, использованием информационных технологий</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – системы документационного обеспечения управления; – классификацию документов; – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. 		<ol style="list-style-type: none"> 3. Какие требования предъявляются к платежным поручениям на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды? 4. Какой документ получает налогоплательщик в случае принудительного взыскания страховых взносов во внебюджетные фонды? 5. Какой документ получает налогоплательщик из банка о перечислении страховых взносов во внебюджетные фонды? 	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий; – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; – использовать унифицированные формы документов; – осуществлять хранение и поиск документов; 	<p>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте платежное поручение на перечисление страховых взносов. 2. Проверьте реквизиты платежного поручения на перечисление страховых взносов. 3. Составьте и оформите платежное поручение с помощью тестового процессора «MICROSOFT WORD». 	<p>Опрос, работа с документацией, использованием информационных технологий</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. 			
ПК 4.1. «Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. 	<p>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности. Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы.</p>	<p>1. Каковы особенности оформления денежных и финансово-расчетных документов? 2. Какие бухгалтерские документы относятся к денежным и кассовым? 3. Какие бухгалтерские документы отражают финансовое состояние организации? 4. Кем формируются бухгалтерская отчетность? 5. Куда представляется бухгалтерская отчетность?</p>	<p>Опрос, работа с документацией, использованием информационных технологий</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий; – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; – использовать унифицированные формы документов; 	<p>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности. Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы.</p>	<p>1. Проверить правильность оформления бухгалтерской отчетности, наличие всех реквизитов. 2. Проверить правильность оформления налоговой отчетности, наличие всех реквизитов. 3. Заполнить налоговую декларацию с помощью программы «Налогоплательщик ЮЛ».</p>	<p>Опрос, работа с документацией, использованием информационных технологий</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять хранение и поиск документов; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. 			
ПК 4.2. «Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленном законодательством сроки»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия документационного обеспечения управления; – системы документационного обеспечения управления; – классификацию документов; – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру деп. 	<p>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие бухгалтерские документы отражают финансовое состояние организации? 2. Кем формируются бухгалтерская отчетность? 3. Куда представляется бухгалтерская отчетность? 4. Кем используется бухгалтерская отчетность? 5. Как долго хранится бухгалтерская отчетность? 	<p>Опрос, работа с документацией, использованием информационных технологий</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
Уметь: – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационной технологий; – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; – использовать унифицированные формы документов; – осуществлять хранение и поиск документов; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы	1. Проверьте правильность оформления бухгалтерской отчетности, наличие всех реквизитов. 2. Проверьте правильность оформления налоговой отчетности, наличие всех реквизитов. 3. Заполните налоговую декларацию с помощью программы «Налогоплательщик ЮЛ». 4. Подготовьте отчетность для сдачи в налоговый орган.	Опрос, работа с документацией, использованием информационных технологий
ПК 4.3. «Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки»			
Знать: – основные понятия документационного обеспечения управления; – системы документационного обеспечения управления;	Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы	1. Какие бухгалтерские документы отражают финансовое состояние организации? 2. Кем формируются налоговая отчетность? 3. по каким налогам составляются декларации? 4. Кем подписывается налоговая отчетность? 5. Для чего нужна статистическая отчетность?	Опрос, работа с документацией, использованием информационных технологий

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – классификацию документов; – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. 			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий; – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; – использовать унифицированные формы документов; – осуществлять хранение и поиск документов; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. 	<p>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности</p> <p>Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверьте правильность оформления налоговой отчетности, наличие всех реквизитов. 2. Заполните налоговую декларацию с помощью программы «Налогоплательщик ЮЛ». 3. Подготовьте отчетность для сдачи в налоговый орган. 	<p>Опрос, работа с документацией, использованием информационных технологий</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ПК 4.4. «Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности»			
Знать: – классификацию документов; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.	Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы	1. Какие бухгалтерские документы отражают финансовое состояние организации? 2. Кем формируются бухгалтерская отчетность? 3. Куда представляется бухгалтерская отчетность? 4. Кем используется бухгалтерская отчетность? 5. Как долго хранится бухгалтерская отчетность?	Опрос, работа с документацией, использованием информационных технологий
Уметь: – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий; – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; – осуществлять хранение и поиск документов; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы	1. Проверьте правильность оформления бухгалтерской отчетности, наличие всех реквизитов. 2. Проверьте правильность оформления налоговой отчетности, наличие всех реквизитов. 3. Заполните налоговую декларацию с помощью программы «Налогоплательщик ЮЛ». 4. Подготовьте отчетность для сдачи в налоговый орган.	Опрос, работа с документацией, использованием информационных технологий

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия документационного обеспечения управления; – классификацию документов; – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. 	<p align="center">ПК 5.1. «Организовывать налоговый учет»</p> <p>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каким приказом закрепляется порядок ведения налогового учета? 2. Кто утверждает регистры налогового учета? 3. Какие требования предъявляются к регистрам налогового учета? 4. Кто подписывает регистры налогового учета? 5. Кто несет ответственность за правильность составления регистров налогового учета? 	<p>Опрос, работа с документацией, использованием информационных технологий</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий; – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; – использовать унифицированные формы документов; 	<p>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте проект приказа об учетной политике организации об утверждении форм регистров налогового учета. 2. Составьте и оформите регистры налогового учета по доходам и расходам организации с помощью тестового процессора «MICROSOFT WORD». 3. Проверьте наличие реквизитов на регистрах налогового учета. 	<p>Опрос, работа с документацией, использованием информационных технологий</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять хранение и поиск документов; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. 			
ПК 5.2. «Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия документационного обеспечения управления; – системы документационного обеспечения управления; – классификацию документов; – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру деп. 	<p>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каким приказом закрепляется порядок ведения налогового учета? 2. Кто утверждает регистры налогового учета? 3. Какие требования предъявляются к регистрам налогового учета? 4. Кто подписывает регистры налогового учета? 5. Кто несет ответственность за правильность составления регистров налогового учета? 	<p>Опрос, работа с документацией, использованием информационных технологий</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
Уметь: – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационной технологий; – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; – использовать унифицированные формы документов; – осуществлять хранение и поиск документов.	Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы	1. Составьте проект приказа об учетной политике организации об утверждении форм регистров налогового учета. 2. Составьте и оформите регистры налогового учета по доходам и расходам организации с помощью тестового процессора «MICROSOFT WORD». 3. Проверьте наличие реквизитов на регистрах налогового учета.	Опрос, работа с документацией, использованием информационных технологий
ПК 5.3 «Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты»			
Знать: – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру деп.	Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы	1. Какие бухгалтерские документы отражают финансовое состояние организации? 2. Кем формируются налоговая отчетность? 3. По каким налогам составляются декларации? 4. Кем подписывается налоговая отчетность? 5. На основании чего формируется налоговая база?	Опрос, работа с документацией, использованием информационных технологий

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий; - осваивать технологии автоматизированной обработки документации; - использовать унифицированные формы документов; - осуществлять хранение и поиск документов. 	<p>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности</p> <p>Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте и оформите регистры налогового учета по доходам и расходам организации с помощью тестового процессора «MICROSOFT WORD» для определения налоговой базы по налогу на прибыль организации. 2. Заполните налоговую декларацию с помощью программы «Налогоплательщик ЮЛ». 3. Подготовьте отчетность для сдачи в налоговый орган. 	<p>Опрос, работа с документацией, использованием информационных технологий</p>
<p>ПК 5.4. «Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты»</p>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. 	<p>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности</p> <p>Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие бухгалтерские документы отражают финансовое состояние организации? 2. В каких нормативно – правовых актах отражаются льготы по налогам? 3. По каким налогам составляются декларации? 4. Кем подписывается налоговая отчетность? 5. На основании чего формируется налоговая база? 	<p>Опрос, работа с документацией, использованием информационных технологий</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационной технологий; – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; – использовать унифицированные формы документов; – осуществлять хранение и поиск документов. 	<p>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте проект приказа об учетной политике организации о применяемых льготах при исчислении налогов. 2. Заполните налоговую декларацию с помощью программы «Налогоплательщик ЮЛ» с учетом льгот по налогу. 3. Подготовьте отчетность для сдачи в налоговый орган. 	<p>Опрос, работа с документацией, использованием информационных технологий</p>
ПК 5.5. «Проводить налоговое планирование деятельности организации»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства; – основные понятия документационного обеспечения управления; – классификацию документов; – требования к составлению и оформлению документов; 	<p>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.5. Договорно-правовая документация</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какая служба в организации занимается налоговым планированием? 2. Какие факторы влияют на налоговое планирование? 3. Какой основной приказ издается в организации с целью организации налогового планирования? 4. Как договора могут влиять на налоговые обязательства? 5. С какой целью проводится налоговое планирование? 	<p>Опрос, оформление документов, использование унифицированных форм документов информационным документом информационных технологий</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– организацию документо-оборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий; – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; – использовать унифицированные формы документов; – осуществлять хранение и поиск документов; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. 	<p>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности</p> <p>Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какой основной приказ издается в организации с целью организации налогового планирования? 2. На что влияет налоговое планирование? 3. Как правильное оформление документов влияет на налоговое планирование? 4. Сколько времени должны храниться бухгалтерские и налоговые документы? 5. Какие требования предъявляются к оформлению денежных и финансово-расчетных документов? 	<p>Опрос, оформление документов, использование унифицированных форм документов использованием информационных технологий</p>

Разработчик:

Бузулукский финансово-экономический колледж – филиал Финансового университета

Председатель ПЦК финансовых и страховых дисциплин

Т.П. Иванова

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ОК 1. «Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 	<p>Раздел 1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте понятие предпринимательской деятельности. 2. Выделите из определения предпринимательской деятельности признаки. 3. Раскройте значение государственной регистрации. 4. Каким органом производится регистрация лиц желающих заниматься предпринимательской деятельностью? 4. Какие виды экономических отношений вы знаете? 5. Источники регулирования предпринимательской деятельности. 	<p>Сообщение, семинар</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан. 			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативно-правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 	<p>Раздел 1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какими источниками регулируются экономические отношения? 2. Раскройте значение государственной регистрации. 3. Каким органом производится регистрация лиц желающих заниматься предпринимательской деятельностью? 	Устный опрос

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ОК 2. «Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 	<p>Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса Тема 2.2. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности Тема 2.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности Тема 2.4. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие предпринимательской деятельности. 2. Кто является субъектами предпринимательской деятельности? 3. С какого возраста в нашей стране можно начать предпринимательскую деятельность? 4. Какой орган осуществляет государственную регистрацию? 5. Кто такой индивидуальный предприниматель? 6. Порядок регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя. 7. Что такое юридическое лицо? 8. Порядок создания, реорганизации и ликвидации юридического лица. 	<p>Написание эссе, составление таблицы, семинар</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан. 			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативно-правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 	<p>Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса Тема 2.2. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности Тема 2.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности Тема 2.4. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица Тема 2.5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. 2. Источники регулирования деятельности. 3. Что такое филиал? 4. Что такое представительство? 5. Какой документ выдается после государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя? 6. Каков порядок создания юридического лица? 7. Что такое реорганизация? 8. Какие существуют формы реорганизации? 9. Что такое ликвидация? 10. Порядок ликвидации организации. 	<p>Устный опрос, составление кроссвордов, тестов.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ОК 3. «Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие взаимоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 	<p>Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений</p> <p>Тема 3.1. Гражданско-правовой договор. Общие положения</p> <p>Тема 3.2. Исполнение договорных обязательств</p> <p>Тема 3.3. Отдельные виды гражданско-правовых договоров</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие гражданско-правового договора. 2. Виды договоров. 3. Формы заключения гражданско-правового договора. 4. Порядок заключения, изменения и прекращения действия договора. 5. Способы обеспечения обязательств. 	<p>Составление схемы, семинар, проектная деятельность.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – порядок заключения трудового договора и окончания его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан. 			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативно-правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 	<p>Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений</p> <p>Тема 3.1. Гражданско-правовой договор. Общие положения</p> <p>Тема 3.2. Исполнение договорных обязательств</p> <p>Тема 3.3. Отдельные виды гражданско-правовых договоров</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое гражданско-правовой договор? 2. С какого возраста его можно заключать? 3. Что такое правоспособность? 4. Что такое дееспособность? 5. Права и обязанности сторон гражданско-правового договора. 6. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. 7. Классификация договоров по их предмету. 	Обсуждение в группах

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ОК 4. «Осуществлять поиск, анализ и оценку информации для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного роста»			
Знать: – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности Тема 2.5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	1. Что такое несостоятельность (банкротство)? 2. Процедуры банкротства. 3. Арбитражный управляющий. 4. Саморегулируемая организация. 5. Полномочия арбитражного суда.	Защита презентаций, подготовка к зачету
Уметь: – использовать необходимые нормативно-правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессу-	Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности Тема 2.5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	1. Что такое банкротство? 2. Охарактеризуйте процедуру банкротства «Наблюдение». 3. Охарактеризуйте процедуру банкротства «Внешнее управление». 4. Охарактеризуйте процедуру банкротства «Финансовое оздоровление».	Эвристическая беседа, диспут.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> - альным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 		<ul style="list-style-type: none"> 5. Охарактеризуйте процедуру банкротства «Конкурсное управление». 6. Охарактеризуйте процедуру банкротства «Мировое соглашение». 	
ОК 5. «Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. 	<p>Раздел 4. Экономические споры</p> <p>Тема 4.1. Защита гражданских прав и экономических споров. Общие положения</p> <p>Тема 4.2. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Понятие защиты гражданских прав. 2. Способы защиты гражданских прав. 3. Порядок защиты гражданских прав. 4. Право на защиту. 5. Понятие и виды экономических споров. 6. Юрисдикционные органы. 7. Судебная система Российской Федерации. 8. Подведомственность и подсудность споров. 9. Досудебный порядок урегулирования споров. 	<p>Написание рефератов, написание отзывов, рецензии.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативно-правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 	<p>Раздел 4. Экономические споры Тема 4.1. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения. Тема 4.2. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лица, участвующие в деле. 2. Судебное представительство. 3. Иск. 4. Подготовка дела к слушанию и начало судебного разбирательства. 5. Исследование доказательств и судебные прения. 6. Судебное решение. 7. Законная сила судебного решения. 8. Исковая давность. 	<p>Защита презентаций, письменная дискуссия.</p>
<p>ОК 6. « Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями»</p>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 	<p>Раздел 5. Трудовое право Тема 5.1. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации. Тема 5.2. Трудовой договор. Общие положения Тема 5.3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата (ЗП)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовое право как отрасль российского права. 2. Предмет, метод трудового права. 3. Источники трудового права. 4. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда. 5. Возрастные вступления в трудовые отношения. 6. Цели, задачи и принципы создания Трудового кодекса Российской Федерации. 7. Документы, необходимые при приеме на работу. 	<p>Написание творческой работы</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан. 		<ul style="list-style-type: none"> 8. Понятие и значение трудовой книжки. 9. Виды трудового договора. 10. Понятие и виды рабочего времени. 11. Нормы продолжительность рабочего времени. 12. Сокращенная продолжительность рабочего времени. 13. Неполное рабочее время. 14. Ненормированный рабочий режим. 	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативно-правовые документы; 	<p>Раздел 5. Трудовое право Тема 5.1. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации. 2. Понятие трудового договора. 3. Содержание трудового договора. 	<p>Защита презентаций, дебаты.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>Тема 5.2. Трудовой договор. Общие положения</p> <p>Тема 5.3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата (ЗП)</p>	<p>4. Существенные условия трудового договора.</p> <p>5. Порядок приема на работу.</p> <p>6. Испытательный срок.</p> <p>7. Лица, в отношении которых запрещено ус-танавливать испытательный срок.</p> <p>8. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производст-венной необходимостью, изменение сущест-венных условий трудового договора.</p> <p>9. Работа по совместительству.</p> <p>10. Сверхурочные работы.</p> <p>11. Понятие и виды времени отдыха.</p> <p>12. Продолжительность отпуска.</p> <p>13. Отпуск без сохранения зарплаты.</p> <p>14. Дополнительно оплачиваемый отпуск.</p> <p>15. Понятие и значение зарплаты.</p> <p>16. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты.</p>	
<p>ОК 7. «Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результаты выполнения заданий»</p>			
<p>Знать:</p> <p>– основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p>	<p>Раздел 5. Трудовое право</p> <p>Тема 5.4. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой Дисциплины.</p> <p>Тема 5.5. Трудовые споры</p>	<p>1. Понятие дисциплины труда.</p> <p>2. Способы обеспечения дисциплины труда.</p> <p>3. Дисциплинарная ответственность и виды дисциплинарных взысканий.</p> <p>4. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.</p> <p>5. Что такое трудовой спор?</p>	<p>Оставление схемы, се-минар, проектная дея-тельность</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие взаимоотношения в процессе профессиональной деятельности; -организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан. 		<p>6. Какие бывают виды трудовых споров?</p> <p>7. Каковы причины возникновения трудовых споров?</p> <p>8. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.</p> <p>9. Что такое коллективный трудовой спор?</p> <p>10. Что такое забастовка и условия её возникновения?</p> <p>11. Охарактеризуйте порядок проведения забастовок.</p>	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативно-правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 	<p>Раздел 5. Трудовое право Тема 5.4. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины. Тема 5.5. Трудовые споры</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие дисциплины труда. 2. Способы обеспечения дисциплины труда. 3. Дисциплинарная ответственность и виды дисциплинарных взысканий. 4. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. 5. Что такое трудовой спор? 6. Какие бывают виды трудовых споров? 7. Каковы причины возникновения трудовых споров? 8. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. 9. Что такое коллективный трудовой спор? 10. Что такое забастовка и условия её возникновения? 11. Охарактеризуйте порядок проведения забастовок. 	<p>Вопросы для устного опроса, «круглый стол».</p>
<p>ОК 8. «Самостоятельно решать задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации»</p>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 	<p>Раздел 6. Право социальной защиты граждан Тема 6. 1. Социальное обеспечение в Российской Федерации. Тема 6. 2. Понятие и виды социальной помощи.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте социальное обеспечение в РФ. 2. Что такое в вашем понимании «социальная помощь»? 3. Какие бывают виды социальной помощи? 4. Какие органы регулируют оказание социальной помощи в РФ? 	<p>Вопросы для устного опроса, творческое задание</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан. 	<p>Тема 6. 3. Понятие и виды пенсий.</p>	<p>5. Что такое пенсия? 6. Какие виды пенсий вы знаете?</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативно-правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; 	<p>Раздел 6. Право социальной защиты граждан Тема 6. 1. Социальное обеспечение в Российской Федерации. Тема 6. 2. Понятие и виды социальной помощи. Тема 6. 3. Понятие и виды пенсий.</p>	<p>1. Характеристика социальной помощи? 2. Как вы считаете, на должном ли уровне в нашей стране социальное обеспечение граждан? 3. Что бы вы изменили в социальной политике? 4. Понятие пенсии. 5. Какие виды пенсий вы знаете?</p>	<p>Проведение «круглого стола», семинар, диспут</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие отношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – порядок заключения и исполнения трудового договора и прекращения его прекращения; 	<p>ОК 9. «Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности»</p> <p>Раздел 7. Административные правонарушения Тема 7. 1. Понятие административного права. Тема 7. 2. Понятие и признаки административной ответственности.</p>	<p>6. Охарактеризуйте порядок оформления пен-сим.</p> <p>1. Что такое административное право? 2. Предмет и метод административного права. 3. Что такое административная ответственность? 4. С какого возраста в РФ наступает административная ответственность? 5. Охарактеризуйте признаки административной ответственности.</p>	<p>Написание эссе, составление таблицы,</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан. 			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативно-правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 	<p>Раздел 7. Административные правонарушения Тема 7. 1. Понятие административного права. Тема 7. 2. Понятие и признаки административной ответственности.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение административного права. 2. Характеристика предмета и метода административного права. 3. Какими нормативно-правовыми актами регулируются нормы административного права? 4. Понятие административной ответственности. 5. Характеристика признаков административной ответственности. 	<p>Написание творческой работы, составление тестов, кроссвордов.</p>
ОК 10. «Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 	<p>Раздел 7. Административные правонарушения Тема 7. 3. Административные правонарушения. Тема 7. 4. Субъекты административного правонарушения.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое административное правонарушение? 2. Какие субъекты административного правонарушения вам знакомы? 3. Каков состав административного правонарушения? 	<p>Тест, работа с источниками, презентации, дискуссии</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Тема 7. 5. Понятие и виды административных проступков. Тема 7. 6. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.</p>	<p>4. Что такое административные проступки? 5. Какие наказания существуют? 6. Как происходит рассмотрение дела об административном правонарушении?</p>	
<p>Уметь: – использовать необходимые нормативно-правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>Раздел 7. Административные правонарушения Тема 7. 3. Административные правонарушения. Тема 7. 4. Субъекты административного правонарушения. Тема 7. 5. Понятие и виды административных проступков. Тема 7. 6. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.</p>	<p>1. Понятие административного правонарушения. 2. Кто совершает административные правонарушения? 3. Какие виды правонарушений вам известны? 4. Состав правонарушения. 5. В чем заключается отличие правонарушения от преступления? 6. Процедуры рассмотрения дел об административном правонарушении.</p>	<p>Написание эссе, таблицы, кроссворды</p>

Разработчик:

Бузулукский финансово-экономический колледж – филиал Финансового университета

Преподаватель ПЦК социально-гуманитарных дисциплин

В.С. Абалякина

Финансы, денежное обращение и кредит

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ОК 2. «Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, виды и функции денег; – основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; 	<p>Раздел 1. Деньги Тема 1.1 Деньги: сущность, виды, функции. Денежная система</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте происхождение денег и их эволюцию. 2. Дайте понятие денег и их сущности. Какую роль играют деньги в экономике? 3. Перечислите функции денег и их особенности. 4. Перечислите виды денег. 5. Дайте определение денежной системе. 6. Охарактеризуйте типы денежных систем. 7. Особенности металлического денежного обращения. 8. Особенности функционирования денежных систем, построенных на обращении бумажных и кредитных денег. 9. Элементы денежной системы. 10. Принципы организации современных денежных систем. 11. Характеристика денежной системы РФ. 12. Денежные реформы, их виды и методы проведения. 	<p>Тесты, задания, тематические презентации. Задания для самостоятельной работы с литературой и источниками</p>
<ul style="list-style-type: none"> – законы денежного обращения; 	<p>Тема 1.2 Денежное обращение и характеристика совокупного денежного оборота</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение понятию денежного обращения. 2. Назовите отличие и взаимосвязь понятий денежного оборота и денежного обращения. 	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – сущность финансов, их функции и роль в экономике; – принципы финансовой политики и финансового контроля; 	<p>Раздел 2. Финансы Тема 2.1 Финансы: сущность и функции</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Охарактеризуйте принципы организации денежного оборота. 4. Дайте определение платёжной системы. 5. Какие факторы, определяют массу денег в обращении? 6. Что такое денежные агрегаты? 7. Охарактеризуйте виды денежных агрегатов. 8. Назовите понятие денежной базы. 9. Охарактеризуйте закон денежного обращения. 10. Что такое уравнение обмена? Спрос и предложение денег, находящийся в обращении. 11. Дайте определение денежного мультипликатора. 13. Какие факторы оказывают влияние на инфляцию? 14. Охарактеризуйте типы инфляции. 15. Какие существуют пути устранения инфляции? <ol style="list-style-type: none"> 1. Что представляют собой финансы? 2. Каково содержание распределительной функции финансов? 3. В чём заключается регулирующая функция финансов? 	<p>Контрольные задания Работа в малых группах Обмен мнениями в группах, дискуссия. Самостоятельное выполнение работы</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– структуру финансовой системы, принципы, функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства.</p>	<p>Тема 2.2 Государственный бюджет и функции казначейства</p>	<p>4. Что предполагает централизация финансовых отношений? 5. Какие звенья включаются в состав финансовой системы РФ? 6. За счёт каких источников средств формируются доходы внебюджетных фондов? 7. Сколько уровней включает бюджетная система РФ? 8. Дайте характеристику финансовой системы. 9. Что включают в себя централизованные финансы? 10. Что включают в себя децентрализованные финансы? 11. Какие организационно-правовые формы предприятий и организаций к частному бизнесу?</p> <p>1. Какова роль бюджета? 2. Дайте понятие бюджета. 3. Какова сущность бюджета и его функции? 4. Какие ключевые позиции подразумеваются под бюджетным устройством? 5. Объясните термин консолидированный бюджет. 6. Охарактеризуйте принципы функционирования бюджетной системы РФ. 7. Перечислите виды дохода бюджета. 8. Дайте характеристику.</p>	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь: – проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;</p>	<p>Раздел 1. Деньги Тема 1.2 Денежное обращение и характеристика совокупного денежного оборота</p>	<p>9. Что относится к финансовой помощи бюджетам разных уровней? 10. Каковы виды расходов бюджета в зависимости от экономического содержания (текущие и капитальные)? 11. Дайте понятие дефицита и профицита бюджета. 12. Каковы этапы бюджетного процесса? 13. Охарактеризуйте принципы бюджетного устройства. 14. Перечислите задачи органов Федерально-го казначейства.</p> <p>Задача № 1 Рассчитайте скорость оборота денег. Денег – ная масса наличных и безналичных денег – 500 млрд руб. Валовой национальный продукт – 4100 млрд руб.</p> <p>Задача № 2 Определите количество денег, необходимых в качестве средства обращения. Сумма цен по реализованным товарам (работам, услугам) – 4500 млрд руб. Сумма цен товаров (работ, услуг), проданных с рассрочкой платежа, срок оплаты которых не наступил, – 42 млрд руб. Сумма платежей по долгосрочным обязательствам, срок оплаты которых наступил, – 172 млрд руб. Сумма взаимно погашающихся платежей – 400 млрд руб. Среднее число оборотов денег за год – 10.</p>	<p>Практическая работа, обмен мнениями в группах, дискуссии. Самостоятельное выполнение работы.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– оперировать финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</p> <p>– проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета.</p>	<p>Раздел 2 .Финансы Тема 2.1. Финансы: сущность и функции</p> <p>Тема 2.2 Государственный бюджет и функции казначейства</p>	<p>Задача № 3 Рассчитайте скорость оборота денег, хранящихся на расчётном счёте. Денежные агрегаты равны $M = 120$ млрд руб., $M = 360$ млрд руб., $M = 380$ млрд руб.</p> <p>Задача №4 Рассчитайте значение денежного мультипликатора, если объём денежной массы составляет 600 млрд руб., а величина денежной базы - 25% от денежной массы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чём отличие финансовых отношений от денежных отношений? 2. Какова структура финансового рынка? 2. Что включает в себя понятие «финансовая система»? 3. В чём состоит назначение централизованных финансов? 4. Какова взаимосвязь сфер и звеньев финансовой системы? <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие бюджеты объединяет бюджетная система Российской Федерации? 2. Дайте характеристику каждому бюджету бюджетной системы РФ. 3. Что относится к основным источникам формирования бюджета? 	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
		4. Какие виды займов относятся к внешним источникам финансирования дефицита бюджета? 5. Что включается в состав внутренних источников финансирования дефицита бюджета? 6. Что является причинами возникновения дефицита бюджета и источники его финансирования?	
ОК 3. «Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях»			
Знать: – кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;	Раздел 3. Кредит и банки Тема 3.1. Сущность, функции и формы кредита	1. Сформулируйте понятие кредит. 2. Что является источниками формирования ссудного капитала? 3. Охарактеризуйте функции кредита. 4. Перечислите принципы кредитования и дайте характеристику 5. Дайте классификацию видов кредита: по целям и объектам кредита, субъектам кредитных отношений, обеспечению, срокам погашения. 6. Дайте характеристику коммерческому кредиту, потребительскому, государственному, международному.	Тестирование. Презентация на тему: «Классификация кредита», «Сущность, формы международного кредита». Задания для самостоятельной работы с литературой и источниками.
– структуру кредитной и банковской системы;	Тема 3.2. Банковская система Российской Федерации	1. Раскройте этапы развития банковского дела в России. 2. Дайте понятие современной кредитной системы.	Индивидуальный опрос Презентация на тему «Банки в кредитной системе страны»

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– функции банков и классификацию банковских операций;</p>	<p>Тема 3.3. Банки</p>	<p>3. Что включает в себя структура кредитной системы, дайте её характеристику? 4. Охарактеризуйте банковскую систему как часть кредитной системы. 5. Сколько уровней включает банковская система РФ? 6. Какую роль играет Центральный Банк в банковской системе РФ? 7. Какие существуют виды не эмиссионных банков? 9. Каково назначение и сфера деятельности специализированных кредитно-финансовых институтов?</p> <p>1. Понятие банк. 2. Назначение банка. 3. Функции банков. 4. Правовое регулирование банковской деятельности. 5. Процедура создания банка: состав учредителей, устав, порядок регистрации получения лицензии. 6. Органы управления банком, организационная структура банка: понятие и виды. 7. Принципы функционирования банка. 8. Краткая характеристика активных и пассивных операций банков.</p>	<p>Задания для самостоятельной работы с литературой и источниками</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
– цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики.	Тема 3.6. Денежно-кредитная политика. Инструменты денежно-кредитной политики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение денежно-кредитной политики. 2. Какова цель денежно-кредитной политики? 3. Сформулируйте типы денежно-кредитной политики их воздействие на экономические процессы со стороны Центрального Банка РФ. 4. Какие существуют методы денежно-кредитного регулирования их характеристика. 5. Перечислите экономические методы проведения денежно-кредитной политики. 	
ОК 4. «Осуществлять поиск, анализ и оценку информации для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития»			
Знать: – сущность финансов, их функции и роль в экономике;	Раздел 2. Финансы Тема 2.1 Финансы: сущность и функции	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что представляют собой финансы? 2. Каково содержание распределительной функции финансов? 3. В чём заключается регулирующая функция финансов? 4. Что предполагает централизация финансовых отношений? 5. Какие звенья включаются в состав финансовой системы РФ? 6. За счёт каких источников средств формируются доходы внебюджетных фондов? 7. Сколько уровней включает бюджетная система РФ? 8. Дайте характеристику финансовой системы. 	Индивидуальный опрос (Компьютерное тестирование). Тематические презентации. Задания для самостоятельной работы с литературой и источниками

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства.</p>	<p>Тема 2.2 Государственный бюджет и функции казначейства</p>	<p>9. Что включают в себя централизованные финансы? 10. Что включают в себя децентрализованные финансы? 11. Какие организационно-правовые формы предприятий и организаций к частному бизнесу? 1. Какова роль бюджета? 2. Дайте понятие бюджета. 3. Какова сущность бюджета и его функции? 4. Какие ключевые позиции подразумеваются под бюджетным устройством? 5. Объясните термин консолидированный бюджет. 6. Охарактеризуйте принципы функционирования бюджетной системы РФ. 7. Перечислите виды дохода бюджета. Дайте характеристику. 8. Что относится к финансовой помощи бюджетам разных уровней? 9. Каковы виды расходов бюджета в зависимости от экономического содержания (текущие и капитальные)? 10. Дайте понятие дефицита и профицита бюджета. 11. Каковы этапы бюджетного процесса?</p>	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; – проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета. 	<p>Раздел 2. Финансы Тема 2.1 Финансы: сущность и функции</p> <p>Тема 2.2 Государственный бюджет и функции казначейства</p>	<p>12. Охарактеризуйте принципы бюджетного устройства.</p> <p>13. Перечислите задачи органов Федерально-го казначейства.</p> <p>1. В чём отличие финансовых отношений от денежных отношений? 2. Какова структура финансового рынка? 2. Что включает в себя понятие «финансовая система»? 3. В чём состоит назначение централизованных финансов? 4. Какова взаимосвязь сфер и звеньев финансовой системы?</p>	<p>Фронтальный опрос Тематические презентации «Финансовая политика», «Финансы в системе международного сотрудничества».</p> <p>Задания для самостоятельной работы с литературой и источниками</p>
<ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета. 		<p>1. Какие бюджеты объединяет бюджетная система Российской Федерации? 2. Дайте характеристику каждому бюджету бюджетной системы РФ. 3. Что относится к основным источникам формирования бюджета? 4. Какие виды займов относятся к внешним источникам финансирования дефицита бюджета? 5. Что включается в состав внутренних источников финансирования дефицита бюджета? 6. Что является причинами возникновения дефицита бюджета и источники его финансирования?</p>	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ОК 5. «Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности»			
Знать: – цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;	Раздел 3. Кредит и банки Тема 3.6. Денежно-кредитная политика. Инструменты денежно-кредитной политики	1. Дайте определение понятие денежно-кредитной политики. 2. Какова цель денежно-кредитной политики? 3. Сформулируйте типы денежно-кредитной политики и их воздействие на экономические процессы со стороны Центрального Банка РФ. 4. Какие существуют методы денежно-кредитного регулирования их характеристика? 5. Перечислите экономические методы проведения денежно-кредитной политики.	Индивидуальный опрос (Компьютерное тестирование) Презентации по данной теме. Задания для самостоятельной работы с литературой и источниками.
– виды и классификация ценных бумаг;	Раздел 5. Ценные бумаги и фондовый рынок Тема 5.1. Рынок ценных бумаг, его значение, основные понятия. Ценные бумаги	1. Сформулируйте понятие рынка ценных бумаг. 2. Назовите функции рынка ценных бумаг. 3. Какие существуют виды ценных бумаг? 4. Дайте характеристику производных, долевым и долговых ценных бумаг. Перечислите их свойства. 4. Назовите основные функции ценных бумаг. 5. Какие существуют виды производных финансовых инструментов и какова их характеристика? 7. Сгруппируйте ценные бумаги по различным классификационным признакам.	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
– характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг.	Тема 5.2 Участники рынка ценных бумаг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулируйте понятие профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. 2. Охарактеризуйте каждый вид профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. 3. Каков порядок лицензирования профессиональной деятельности? 4. Перечислите требования, предъявляемые к профессиональным участникам рынка ценных бумаг? 5. Какие виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг можно совмещать, и по каким видам деятельности есть ограничения? 6. Какие существуют виды рисков при покупке-продаже ценных бумаг? 	
Уметь: – составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.	Раздел 5. Ценные бумаги и фондовый рынок Тема 5.1. Рынок ценных бумаг, его значение, основные понятия. Ценные бумаги	Задача №1 Облигация номинальной стоимостью 1000 рублей и фиксированной ставкой дохода 14% годовых выпускается сроком на 3 года с ежегодной выплатой дохода. Определите целесообразность покупки данной облигации, если среднегодовой уровень инфляции составит 11%. Задача №2 На депозитный сертификат номиналом 1000 руб. и сроком обращения 1 год начисляются проценты исходя из: 1 квартал – 6% годовых,	Практическая работа Самостоятельное выполнение работы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
		<p>2 квартал – 8 % годовых. Каждый последующий квартал ставка процента увеличивается на 1%. Рассчитайте общую сумму погашения по сертификату, если проценты погашаются в конце срока.</p> <p>Задача №3 Целевая муниципальная облигация номинальной стоимостью 10000 рублей имеет процентный доход в размере 8% годовых, реализуется с дисконтом 4% годовых. Рассчитайте финансовый результат от приобретения облигации, если срок её обращения составляет 1 год и среднегодовой уровень инфляции 12%.</p>	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
<p>Знать: – кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;</p>	<p>Раздел 3. Кредит и банки Тема 3.1. Сущность, функции и формы кредита</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулируйте понятие кредит. 2. Что является источниками формирования ссудного капитала? 3. Охарактеризуйте функции кредита. 4. Перечислите принципы кредитования и дайте характеристику. 5. Дайте классификацию видов кредита: по целям и объектам кредита, субъектам кредитных отношений, обеспечению, срокам погашения. 	Деловая игра, мозговой штурм

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– виды и классификации ценных бумаг.</p> <p>Уметь:</p> <p>– составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.</p>	<p>Раздел 5. Ценные бумаги и фондовый рынок</p> <p>Тема 5.1. Рынок ценных бумаг, его значение, основные понятия. Ценные бумаги</p>	<p>6. Дайте характеристику коммерческому кредиту, потребительскому, государственному, международный.</p> <p>1. Сформулируйте понятие рынка ценных бумаг.</p> <p>2. Назовите функции рынка ценных бумаг.</p> <p>3. Какие существуют виды ценных бумаг?</p> <p>4. Дайте характеристику производных, долевым и долговых ценных бумаг. Перечислите их свойства.</p> <p>4. Назовите основные функции ценных бумаг.</p> <p>5. Какие существуют виды производных финансовых инструментов и какова их характеристика?</p> <p>7. Сгруппируйте ценные бумаги по различным классификационным признакам.</p> <p>Задача №1</p> <p>Облигация номинальной стоимостью 1000 рублей и фиксированной ставкой дохода 14% годовых выпускается сроком на 3 года с ежегодной выплатой дохода. Определить целесобразность покупки данной облигации, если среднегодовой уровень инфляции составит 11%.</p>	
	<p>Раздел 5. Ценные бумаги и фондовый рынок</p> <p>Тема 5.1. Рынок ценных бумаг, его значение, основные понятия. Ценные бумаги</p>		

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
		<p>Задача №2 На депозитный сертификат номиналом 1000 руб. и сроком обращения 1 год начисляются проценты исходя из: 1 квартал – 6% годовых, 2 квартал – 8 % годовых. Каждый последующий квартал ставка процента увеличивается на 1%. Рассчитать общую сумму погашения по сертификату, если проценты погашаются в конце срока.</p> <p>Задача №3 Целевая муниципальная облигация номинальной стоимостью 10000 рублей имеет процентный доход в размере 8% годовых, реализуется с дисконтом 4% годовых. Рассчитать финансовый результат от приобретения облигации, если срок её обращения составляет 1 год и среднегодовой уровень инфляции 12%.</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Самостоятельное выполнение работы.</p>
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы			
<p>Знать:</p> <p>-сущность, виды и функции денег;</p> <p>– основные типы и элементы денежных систем.</p>	<p>Раздел.1 Деньги Тема 1.1. Деньги: сущность, эволюция, виды и функции. Денегная система</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте сущность денег и их отличие от других экономических категорий. 2. Охарактеризуйте виды денег. 3. Какова роль и функции денег в современных условиях? 4. Дайте определение понятия денежной системы. 5. Назовите виды денежных знаков. 	<p>Тесты, задания, тематические презентации.</p> <p>Задания для самостоятельной работы с литературой и источниками</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
Уметь: – оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями.	Раздел.1. Деньги Тема 1.1. Деньги: сущность, эволюция, виды и функции. Денежная система	1. Проанализируйте изменения функций денег с изменением их формы и сущности. 2. Проведите анализ свойств и особенностей регулирования полноценных и неполноценных денег, депозитных и электронных денег.	Кейс или деловая игра, домашнее творческое задание

Разработчик:

Бузулукский финансово-экономический колледж – филиал Финансового университета

Преподаватель

Н.В. Вивдыч

Налоги и налогообложение

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ОК 2. «Организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество»			
Знать: – Налоговый кодекс Российской Федерации; – нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;	Тема 1. Основы налогообложения	1. Каковы причины возникновения налогов? 2. Какие функции выполняют налоги в современном обществе? 3. Какова экономическая сущность налогов? 4. Чем налог отличается от сбора? 5. Каковы основные принципы налогообложения в РФ? 6. Назовите основные элементы налогообложения. 7. По каким критериям могут классифицироваться налоги?	Дискуссия, презентация, устный опрос, тесты, сообщения на тему налоговой политики государства, оформление бланков по теме «Государственная регистрация» презентация на тему истории налогообложения и различных налогов в разных странах
Уметь: – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации.	Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	1. Дайте определение налоговой политики. 2. Виды налоговой политики. 3. Какие нормативно – правовые акты регулируют налоговые правоотношения? 4. Что собой представляет налоговый кодекс РФ? 5. Кто является участником налоговых правоотношений? 6. Какова структура ФНС РФ? 7. Что представляет собой процедура государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей?	Дискуссия, презентация, устный опрос, тесты, сообщения на тему налоговой политики

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ОК 3. «Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Налоговый кодекс Российской Федерации; – нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; – экономическую сущность налогов; – принципы построения и элементы налоговых систем; – виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов. 	<p>Тема 6. Экономическая сущность налогов, взимаемых в Российской Федерации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие налоги относятся к федеральным? 2. Назовите основные элементы налога на добавленную стоимость. 3. Назовите подакцизные товары. 4. Сформулируйте регулируемую функцию акцизов. 5. Дайте классификацию доходов и расходов налога на прибыль. 6. Что имеют право устанавливать органы власти субъектов РФ при введении региональных налогов? 7. Какие налоги относятся к местным? 	<p>Устный опрос, самостоятельная работа с НКРФ, решение задач</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; – понимать сущность и порядок расчетов налогов. 	<p>Тема 6. Экономическая сущность налогов, взимаемых в Российской Федерации</p>	<p>Решение ситуативных задач на определение основных элементов налогов.</p>	<p>Устный опрос, самостоятельная работа с НКРФ, решение задач</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ОК 4. «Осуществлять поиск, анализ и оценку информации для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Налоговый кодекс Российской Федерации; – нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; – экономическую сущность налогов; – принципы построения и элементы налоговых систем; – виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов. 	<p>Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что является основанием возникновения и прекращения налоговой обязанности? 2. Каковы причины изменения сроков уплаты налогов? 3. Что собой представляет инвестиционный налоговый кредит и с какой целью он предоставляется? 4. Каков порядок приостановления операций по счетам налогоплательщика в банка? 5. В каком порядке производится зачет и возврат излишне уплаченных сумм налогов? 	<p>Устный опрос, дискуссия, решение ситуационных задач, тестирование</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; – понимать сущность и порядок расчетов налогов. 	<p>Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Решение ситуативных задач на определение очередности списания платежей с расчетного счета налогоплательщика. 2. Решение ситуативных задач на определение суммы пени в связи с нарушением срока уплаты налоговых платежей. 	<p>Устный опрос, дискуссия, решение ситуационных задач, тестирование</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ОК 5. «Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Налоговый кодекс Российской Федерации; – нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; – экономическую сущность налогов; – принципы построения и элементы налоговых систем; – виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов. 	<p>Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие электронные услуги можно получить на сайте ФНС? 2. Можно ли зарегистрировать организацию по интернету? 3. Как физическое лицо может узнать свою задолженность по имущественным налогам? 4. По какому принципу созданы сайты ФНС РФ? 5. Как осуществляется взаимосвязь ФНС РФ с другими государственными органами? 	<p>Работа с сайтом ФНС РФ, дискуссия, презентация.</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; – понимать сущность и порядок расчетов налогов. 	<p>Тема 4. Налоговый контроль</p> <p>Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какова главная задача налоговых органов? 2. Как осуществляется отбор налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок? 3. Как осуществляется в настоящее время сдача налоговой и бухгалтерской отчетности? 4. Какие программы используются налогоплательщиками для составления налоговой отчетности? 5. Какие меры принудительного характера используются налоговыми органами в отношении налогоплательщиков? 	<p>Решение ситуационных задач по определению мер налоговой ответственности за нарушение налогового законодательства.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ПК 3.1. «Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней»			
Знать: – Налоговый кодекс Российской Федерации; – нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; – виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.	Тема 6. Экономическая сущность налогов, взимаемых в Российской Федерации	1. Какой документ является обязательным при отгрузке товара покупателям? 2. Какие книги предназначены для учета налога на добавленную стоимость? 3. С какой целью был введен налоговый учет при исчислении налога на прибыль? 4. Как отличается бухгалтерская прибыль от налогооблагаемой? 5. На основании чего осуществляется перечисление налогов в бюджет?	Устный опрос, самостоятельная работа с НКРФ.
Уметь: – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; – понимать сущность и порядок расчетов налогов.	Тема 6. Экономическая сущность налогов, взимаемых в Российской Федерации	1. Определите по налоговой декларации сумму налога, подлежащую взносу в бюджет. 2. Оформите платежное поручение на перечисление налогов с помощью программы «1С». 3. Оформите регистры налогового учета.	Решение ситуативных задач
ПК 3.2. «Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям»			
Знать: – Налоговый кодекс Российской Федерации;	Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	1. Когда обязанность организации по уплате налога в бюджет считается исполненной? 2. На основании чего осуществляется перечисление налогов в бюджет?	Устный опрос, самостоятельная работа с НКРФ.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
– виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.		3. Какова очередность перечисления налогов в бюджет с расчетного счета в банке? 4. Какие требования предъявляются к платежному поручению? 5. Какие меры принудительного взыскания имеют право применять налоговые органы в случае неуплаты налога в установленный срок?	
Уметь: – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; – понимать сущность и порядок расчетов налогов.	Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	1. Определите по налоговой декларации сумму налога, подлежащую взносу в бюджет. 2. Оформите платежное поручение на перечисление налогов с помощью программы «1С». 3. Оформите регистры налогового учета.	Решение ситуативных задач, заполнение платежных поручений
ПК 3.3. «Формировать бухгалтерские проводки по начислению или перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды»			
Знать: – нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.	Тема 6. Экономическая сущность налогов, взимаемых в Российской Федерации	1. Виды страховых фондов в РФ. 2. Что является расчетной базой при исчислении страховых взносов? 3. Как устанавливаются ставки страховых взносов? 4. Кто контролирует уплату страховых взносов? 5. Что является основанием для определения сумм, подлежащих уплате в страховые фонды? 6. Где ведется учет и начисление страховых взносов?	Устный опрос, самостоятельная работа с Законом.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
Уметь: – понимать сущность и порядок расчетов налогов.	Тема 6. Экономическая сущность налогов, взимаемых в Российской Федерации	1. Решение ситуативных задач на определение суммы страховых взносов 2. Оформите платежное поручение на перечисление страховых взносов с помощью программы «1С».	Решение ситуативных задач
ПК 3.4. «Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям»			
Знать: – нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.	Тема 6. Экономическая сущность налогов, взимаемых в Российской Федерации	1. Как осуществляется уплата страховых взносов во внебюджетные фонды? 2. Какими документами оформляется уплата страховых взносов? 3. На основании чего определяется сумма, подлежащая взносу в страховые фонды? 4. В какой срок банки должны выполнить поручение организации на перечисление налогов? 5. Какая ответственность возлагается на организацию за несвоевременное перечисление страховых взносов?	Устный опрос, самостоятельная работа с НК РФ.
Уметь: – понимать сущность и порядок расчетов налогов.	Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	1. Определите состав правонарушения. 2. Исчислите суммы пени. 3. Определите меры ответственности правонарушителя.	Решение ситуативных задач, заполнение платежных поручений
ПК 5.3. «Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты»			
Знать: – Налоговый кодекс Российской Федерации;	Тема 6. Экономическая сущность налогов, взимаемых в Российской Федерации	1. Как определяется налоговая база по НДС? 2. Как определяется налоговая база по налогу на прибыль?	Решение ситуативных задач по определению налоговой базы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;</p> <p>– виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.</p>		<p>3. Как исчисляется транспортный налог, если транспортное средство зарегистрировано в течение года?</p> <p>4. По какой стоимости определяется средняя годовая стоимость имущества для исчисления налога?</p> <p>5. Как определяется налоговая база по НДФЛ?</p>	
<p>Уметь:</p> <p>– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</p> <p>– понимать сущность и порядок расчетов налогов.</p>	<p>Тема 6. Экономическая сущность налогов, взимаемых в Российской Федерации</p>	<p>1. Составление налоговых регистров по налогу на добавленную стоимость.</p> <p>2. Составление налоговых регистров по налогу на прибыль организаций.</p> <p>3. Заполнение налогового регистра по налогу на доходы физических лиц.</p> <p>4. Применение информационных технологий для выполнения заданий.</p>	<p>Решение ситуативных задач по определению налоговой базы</p>
<p>ПК 5.4. «Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величин налогов и сборов, обязательных для уплаты»</p>			
<p>Знать:</p> <p>– Налоговый кодекс Российской Федерации;</p> <p>– нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;</p> <p>– виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.</p>	<p>Тема 6. Экономическая сущность налогов, взимаемых в Российской Федерации</p>	<p>1. Все ли операции по реализации облагаются НДС?</p> <p>2. Как предоставляются стандартные вычеты по НДФЛ?</p> <p>3. Кем устанавливаются льготы по региональным налогам?</p> <p>4. Какие транспортные средства не являются объектом обложения?</p> <p>5. Что можно считать льготой по налогу на прибыль?</p>	<p>Опрос, дискуссия, мозговой штурм, решение ситуативных задач</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
Уметь: – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; – понимать сущность и порядок расчетов налогов.	Тема 6. Экономическая сущность налогов, взимаемых в Российской Федерации	1. Решение ситуативных задач по применению налоговых льгот.	Опрос, дискуссия, мозговой штурм, решение ситуативных задач

Разработчик:

Бузулукский финансово-экономический колледж – филиал Финансового университета

Преподаватель ПЦК финансовых и страховых дисциплин

Т.П. Иванова

Основы бухгалтерского учета

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ОК 1. «Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие бухгалтерского учета; – сущность и значение бухгалтерского учета; – историю бухгалтерского учета. 	<p>Тема 1. Основы бухгалтерского учета</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какова цель и основные задачи, которые стоят в современных условиях хозяйствования? 2. Охарактеризуйте основные функции бухгалтерского учета.. 3. Какие особенности присущи бухгалтерскому учету? 4. Что обеспечивает бухгалтерский учет? 5. Назовите основных пользователей бухгалтерской информации. 6. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета согласно действующему законодательству? 7. Перечислите права и обязанности бухгалтера. 8. Какие требования предъявляются к квалификации бухгалтера? 9. Назовите основные отличия статистического бухгалтерского и оперативного учета. 10. Основная цель реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. 	<p>Мозговой штурм, презентация, дискуссии</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать требования к бухгалтерскому учету; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета. 	<p>Тема 1. Основы бухгалтерского учета Тема 4. Формирование учетной политики в соответствии с международными стандартами</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие допущения установлены положением по учетной политике? 2. Какие основные правила (принципы) бухгалтерского учета? 3. Назовите основные международные бухгалтерские принципы. 4. Какие требования предъявляются к информации, формируемой в бухгалтерском учете? 5. Что для бухгалтера означает достоверное и добросовестное суждение? 	<p>Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, кейсы</p>
ОК 2. «Организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – национальную систему нормативного регулирования; – международные стандарты финансовой отчетности; – метод бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета. 	<p>Тема 1 .Основы бухгалтерского учета Тема 4 . Формирование учетной политики в соответствии с международными стандартами</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основной нормативный документ по бухгалтерскому учету. 2. Сколько положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) утверждено Минфином России? 3. К каким ПБУ разработаны методические указания по учету соответствующих объектов учета? 4. Назовите основные отличия МСФО от российских ПБУ. 5. Можно ли в ближайшее время осуществить перевод всех отечественных организаций на составление отчетности в соответствии с требованиями МСФО? 6. Что является предметом бухгалтерского учета? 	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; – следовать методам бухгалтерского учета; – использовать формы бухгалтерского учета. 	<p>Тема 1 .Основы бухгалтерского учета Тема 4 . Формирование учетной политики в соответствии с международными стандартами</p>	<p>7. Может ли организация сама разрабатывать формы первичных учетных документов? 8. Какие требования предъявляются к оформлению документов? 9. Дайте определение формы бухгалтерского учета.</p> <p>1. Какую роль играют положения (стандарты) по бухгалтерскому учету в системе нормативного регулирования? 2. Назовите правила применения нормативных правовых актов ведения бухгалтерского учета. 3. Охарактеризуйте международные стандарты финансовой отчетности. 4. Что такое документооборот и график документооборота? 5. Что представляет собой форма бухгалтерского учета? 6. Перечислите формы бухгалтерского учета и дайте их краткую характеристику.</p>	<p>Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, кейсы, портфолио.</p>
ОК 3. «Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные требования к ведению бухгалтерского учета; – план счетов бухгалтерского учета; 	<p>Тема 2. Бухгалтерский баланс организации Тема 3. Счета и двойная запись</p>	<p>1. Что понимается под себестоимостью продукции? 2. Какие затраты относятся к прямым? 3. В чем заключается сущность косвенных затрат? 4. В чем сущность процесса производства?</p>	<p>Тематические сообщения, рефераты, доклады, презентации.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– формы бухгалтерской отчетности</p>		<p>5. Перечислите счета бухгалтерского учета, которые используются в процессе заготовления?</p> <p>6. Охарактеризуйте порядок учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.</p> <p>7. В чем заключается процесс продажи?</p> <p>8. Как списываются расходы на продажу?</p> <p>9. Как определяется финансовый результат от продажи?</p> <p>10. Что такое бухгалтерский баланс?</p> <p>11. Охарактеризуйте структуру бухгалтерского баланса.</p> <p>12. Чем обусловлено равенство итогов актива и пассива баланса?</p>	
<p>Уметь:</p> <p>– ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</p> <p>– использовать формы и счета бухгалтерского учета.</p>	<p>Тема 3. Счета и двойная запись</p>	<p>1. Какими видами документов оформляется процесс заготовления продукции?</p> <p>2. Охарактеризуйте порядок учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.</p> <p>3. Какое значение имеет себестоимость продукции при планировании прибыли?</p> <p>4. Какова взаимосвязь расходов на продажу с финансовым результатом организации?</p> <p>5. На какой стадии кругооборота актива складывается полная себестоимость продукции?</p> <p>6. Какие требования предъявляются к оценке как элементу метода бухгалтерского учета?</p>	<p>Индивидуальные практические задания, имитационная игра, портфолио работ.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
		<p>7. С помощью какого элемента метода бухгалтерского учета исчисляется фактическая стоимость объектов бухгалтерского учета?</p> <p>8. Какими способами оцениваются производственные запасы, отпущенные в производство?</p> <p>9. Раскройте сущность финансового результата организации.</p> <p>10. Какое влияние оказывают факты хозяйственной жизни на бухгалтерский баланс?</p>	
ОК 4. «Осуществлять поиск, анализ и оценку информации для постановки и решения профессиональных задач, профессионального развития»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные требования к ведению бухгалтерского учета; – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. 	<p>Тема 1. Основы бухгалтерского учета</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие основные задачи стоят перед бухгалтерским учетом в современных условиях хозяйствования? 2. Как Вы думаете, чем вызвана необходимость возникновения бухгалтерского учета? 3. Перечислите группы пользователей бухгалтерской информации. 4. Перечислите основные принципы бухгалтерского учета. 5. Дайте определение метода бухгалтерского учета. 6. Назовите основные элементы метода бухгалтерского учета. 	<p>Мозговой штурм, коллективная дискуссия, ролевые игры, презентации, круглый стол.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать требования к бухгалтерскому учету; – использовать формы и счета бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности. 	<p>Тема 1. Основы бухгалтерского учета</p> <p>Тема 2. Бухгалтерский баланс организации</p> <p>Тема 3. Счета и двойная запись</p> <p>Тема 4 . Формирование учетной политики в соответствии с международными стандартами</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие виды документов встречаются в профессиональной деятельности бухгалтера? 2. Какие требования предъявляются к оформлению документов? 3. Кто разрабатывает типовые формы первичных учетных документов для коммерческих организаций? 4. Что такое документооборот? 5. Для чего необходима оценка объектов бухгалтерского наблюдения? 6. Какое значение имеет оценка активов и обязательств в современном бухгалтерском учете? 7. Каковы методы оценки активов рекомендуемых МСФО? 8. Приведите этапы составления бухгалтерской записи. 9. Какова взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом? 10. В чем заключается роль бухгалтера в построении основной бухгалтерской процедуры? 11. Раскройте сущность бухгалтерской процедуры? 12. Какие этапы бухгалтерской процедуры можно выделить? 	<p>Тесты, практическая работа, портфолио, кейсы.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ОК 5. «Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативное регулирование бухгалтерского учета; – национальную систему нормативного регулирования; – формы бухгалтерского учета; – план счетов бухгалтерского учета. 	<p>Тема 1. Основы бухгалтерского учета Тема 3. Счета и двойная запись Тема 4 . Формирование учетной политики в соответствии с международными стандартами</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы цели законодательства РФ о бухгалтерском учете и уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета? 2. Какие федеральные законодательные акты определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета, вы знаете ? 3. Каков порядок составления и представления бухгалтерской отчетности? 4. Что включает автоматизированная форма бухгалтерского учета? 5. Какие виды бухгалтерских программ по бухгалтерскому учету применяются на практике в настоящее время? 6. Какие формы учета применяются на предприятиях малого бизнеса? 7. С какой целью разработана инструкция к плану счетов бухгалтерского учета? 8. Какие существуют требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете? 	<p>Рефераты, доклады, тесты, опрос, наблюдение, конференции.</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; – использовать формы и счета бухгалтерского учета. 	<p>Тема 1. Основы бухгалтерского учета Тема 3. Счета и двойная запись Тема 4 . Формирование учетной политики в соответствии с международными стандартами</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие формы бухгалтерского учета применяются на практике в настоящее время? 2. Каким способом исправляются ошибки в корреспонденции счетов? 3. По каким признакам группируются учетные регистры? 	<p>Ролевые игры, разбор кейса, аналитические упражнения, деловая игра, имитационные игры.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
		<p>4. Какое место в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета занимают положения (стандарты) по бухгалтерскому учету?</p> <p>5. Как вы думаете, чем вызвана автоматизация бухгалтерского учета?</p> <p>6. Какое значение имеет учетная политика в современных условиях развития экономики?</p> <p>7. Какие требования предъявляются к оформлению бухгалтерской отчетности?</p> <p>8. Назовите состав информации, формируемой в бухгалтерском учете для внешних пользователей.</p>	
ОК 6. «Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и значение бухгалтерского учета; – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; – историю бухгалтерского учета; – план счетов бухгалтерского учета и формы бухгалтерского учета. 	<p>Тема 1. Основы бухгалтерского учета</p> <p>Тема 2. Бухгалтерский баланс организации</p> <p>Тема 3. Счета и двойная запись</p> <p>Тема 4 . Формирование учетной политики в соответствии с международными стандартами</p>	<p>1. Как Вы думаете, какую роль имеет учетная политика организации?</p> <p>2. Может ли организация воспользоваться услугами сторонней организации для ведения бухгалтерского учета?</p> <p>3. Какие стадии производственно-финансовой деятельности находят отражение в бухгалтерском учете?</p> <p>4. Что понимается под активами организации?</p> <p>5. Назовите состав имущества, используемого в сфере производства.</p>	<p>Брейнрайтинг, коммуникативные задачи и упражнения, мозговой штурм</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – использовать формы и счета бухгалтерского учета; – соблюдать требования к бухгалтерскому учету; – использовать формы и счета бухгалтерского учета. 	<p>Тема 1. Основы бухгалтерского учета Тема 2. Бухгалтерский баланс организации Тема 3. Счета и двойная запись</p>	<p>6. Какова сущность и характерные черты современного бухгалтерского учета, история его развития? 7. Какие функции бухгалтерского учета в современной экономике? 8. Чем должен руководствоваться бухгалтер в своей деятельности? 9. В каких случаях главный бухгалтер несет ответственность? 10. Кто обеспечивает правильность отражения фактов хозяйственной жизни в учетных регистрах?</p>	
		<p>1. Какие методы организации бухгалтерской работы на практике необходимо использовать? 2. Каковы требования к бухгалтерскому учету? 3. Какова роль бухгалтера в принятии решений по управлению организацией? 4. Раскройте взаимосвязь между бухгалтерским и управленческим учетом. 5. Охарактеризуйте типы изменения в балансе. 6. Назовите разделы плана счетов бухгалтерского учета. 7. Сколько разделов в плане счетов бухгалтерского учета?</p>	<p>Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, ситуационные упражнения, кейсы</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ОК 7. «Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и значение бухгалтерского учета; – основные требования к ведению бухгалтерского учета; – национальную систему нормативного регулирования; – международные стандарты финансовой отчетности. 	<p>Тема 1. Основы бухгалтерского учета Тема 4. Формирование учетной политики в соответствии с международными стандартами</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите особенности бухгалтерского учета в области профессиональной деятельности. 2. Назовите основные отличия российских ПБУ от Международных стандартов финансовой отчетности. 3. Какие основные задачи были поставлены программой реформирования бухгалтерского учета в соответствии с МСФО? 4. Перечислите основные направления реформирования бухгалтерского учета. 5. Назовите основные цели и основные задачи реформирования бухгалтерского учета в РФ. 6. Какие группы пользователей бухгалтерской отчетности Вы знаете? 7. Какие основы формирования и раскрытия учетной политики предусматривает положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика» организации* 	<p>Тесты, презентации, самопрезентации, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; 	<p>Тема 1. Основы бухгалтерского учета Тема 4. Формирование учетной политики в соответствии с международными стандартами</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие меры намечены для выполнения целей и задач реформирования бухгалтерского учета в России? 2. Назовите основные направления дальнейшего развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ. 	<p>Мастер-класс, имитационные игры, ролевые игры, кейсы, портфолио, аналитические упражнения</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать требования к бухгалтерскому учету; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета. 		<ol style="list-style-type: none"> 3. Какие изменения системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности обеспечат разумное сочетание деятельности государственных органов власти и профессионального сообщества? 4. Для чего необходимо повышения качества информации, формируемой в бухгалтерском учете? 5. Назовите международные бухгалтерские принципы. 6. Какие виды учетных измерителей встречаются в профессиональной деятельности бухгалтера? 7. Какие формы бухгалтерского учета применяются в настоящее время? 8. Каким нормативным документом определены правила проведения инвентаризации? 9. Как выявляются и отражаются в учете результаты инвентаризации? 	
ОК 8. «Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации»			
Знать: <ul style="list-style-type: none"> – понятие бухгалтерского учета; – сущность и значение бухгалтерского учета; 	Тема 1. Основы бухгалтерского учета Тема 4. Формирование учетной политики в соответствии с международными стандартами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что является предметом и методом бухгалтерского учета? 2. Назовите основные задачи бухгалтерского учета. 3. Какие перспективы развития бухгалтерского учета Вы знаете? 	Опрос, тесты, наблюдение, круглый стол, индивидуальное выполнение практической работы, групповое выполнение практической работы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– международные стандарты финансовой отчетности;</p> <p>– предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.</p> <p>Уметь:</p> <p>– следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</p> <p>– использовать формы и счета бухгалтерского учета;</p> <p>– ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.</p>	<p>Тема 1. Основы бухгалтерского учета</p> <p>Тема 3. Счета и двойная запись</p> <p>Тема 4. Формирование учетной политики в соответствии с международными стандартами</p>	<p>4. Назовите основной нормативный документ, который регулирует обязанности, права и ответственность бухгалтера.</p> <p>5. Чем должен руководствоваться бухгалтер в своей деятельности?</p>	
<p>Уметь:</p> <p>– следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</p> <p>– использовать формы и счета бухгалтерского учета;</p> <p>– ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.</p>	<p>Тема 1. Основы бухгалтерского учета</p> <p>Тема 3. Счета и двойная запись</p> <p>Тема 4. Формирование учетной политики в соответствии с международными стандартами</p>	<p>1. Назовите должностные обязанности главного бухгалтера.</p> <p>2. Какие требования предъявляются к квалификации бухгалтера?</p> <p>3. Кто формирует структурное подразделение организации – бухгалтерию?</p> <p>4. Кто разрабатывает план счетов бухгалтерского учета организации?</p> <p>5. Назовите порядок составления графика документооборота.</p> <p>6. Для чего составляется номенклатура дел?</p> <p>7. Кто имеет право изымать документы из архива?</p>	<p>Коммуникативные задачи и упражнения, деловая игра, тренинги, ролевые игры, постановочные дискуссии по результатам игр, портфолио</p>
ОК 9. «Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности»			
<p>Знать:</p> <p>– национальную систему нормативного регулирования;</p> <p>– историю бухгалтерского учета</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности.</p>	<p>Тема 1. Основы бухгалтерского учета</p> <p>Тема 3. Счета и двойная запись</p> <p>Тема 4. Формирование учетной политики в соответствии с международными стандартами</p>	<p>1. Назовите принципы бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на ближайшую перспективу.</p> <p>2. Какие нормативные документы были приняты в последнее время с целью реформирования бухгалтерского учета?</p> <p>3. Кто осуществляет функцию регулирования бухгалтерского учета?</p>	<p>Опрос, тесты, презентация, дискуссия</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; – соблюдать требования к бухгалтерскому учету; – использовать формы и счета бухгалтерского учета. 	<p>Тема 2. Бухгалтерский баланс организации Тема 3. Счета и двойная запись</p>	<p>4. В чем заключается концепция развития бухгалтерского учета и отчетности, направленная на повышения качества информации, формируемой в бухгалтерском учете и отчетности?</p> <p>1. В соответствии, с какими нормативными документами все организации независимо от организационно-правовой собственности должны вести бухгалтерский учет?</p> <p>2. Как формируются затраты по экономическим элементам?</p> <p>3. Кто разрабатывает учетные регистры?</p> <p>4. Какие виды отчетности Вы знаете?</p> <p>5. Какие итоговые результаты характеризует годовая отчетность?</p>	<p>Индивидуальное выполнение практической работы, коммуникативные задачи и упражнения, деловая игра, мастер-класс, портфолио, кейсы</p>
ПК 1.1. «Обрабатывать первичные бухгалтерские документы»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – национальную систему нормативного регулирования; – основные требования к ведению бухгалтерского учета; – план счетов бухгалтерского учета. 	<p>Тема 1. Основы бухгалтерского учета Тема 3. Счета и двойная запись</p>	<p>1. Какие существуют в настоящее время законодательные акты, которые регулируют бухгалтерский учет?</p> <p>2. Что такое документ?</p> <p>3. В соответствии с какими нормативными актами оформляются первичные документы?</p> <p>4. Какие требования предъявляются к заполнению документов?</p> <p>5. По каким признакам классифицируются первичные учетные документы?</p> <p>6. На какие виды подразделяются документы по назначению?</p>	<p>Тесты, презентации, круглый стол, дискуссии</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; – соблюдать требования к бухгалтерскому учету; – использовать формы и счета бухгалтерского учета. 	<p>Тема 1. Основы бухгалтерского учета Тема 3. Счета и двойная запись Тема 4. Формирование учетной политики в соответствии с международными стандартами</p>	<ol style="list-style-type: none"> 7. Как осуществляется бухгалтерская обработка документов? 8. Для чего производится проверка по форме и арифметическая проверка первичных учетных документов? 9. В чем отличие внутренних документов от внешних? 9. Для чего предназначен План счетов бухгалтерского учета? <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое реквизит? 2. От чего зависит количество и содержание реквизитов в документе? 3. Является ли обязательным применение унифицированных документов? 4. Кто осуществляет бухгалтерскую обработку документов? 5. Чем заключается отличие сводных документов от накопительных? 6. Какие существуют отличия внутренних документов от внешних? 7. Составьте график документооборота. 8. Раскройте сущность счетов бухгалтерского учета? 9. Что для бухгалтера означает двойная запись? 10. Какое основание существует у бухгалтера для записи на счетах бухгалтерского учета? 	<p>Групповое выполнение практической работы, аналитические упражнения, мастер-класс, портфолио, кейсы.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ПК 1.2. «Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – национальную систему нормативного регулирования; – план счетов бухгалтерского учета. 	<p>Тема 1. Основы бухгалтерского учета Тема 3. Счета и двойная запись Тема 4. Формирование учетной политики в соответствии с международными стандартами</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Для чего предназначен план счетов бухгалтерского учета? 2. Сколько разделов в плане счетов бухгалтерского учета? 3. Назовите основные реквизиты Плана счетов бухгалтерского учета. 4. Кто разрабатывает План счетов бухгалтерского учета? 5. Для чего разработана инструкция к Плану счетов бухгалтерского учета? 6. По какому признаку осуществляется группировка счетов в Планах счетов бухгалтерского учета? 7. Для чего представлены забалансовые счета? 8. Назовите особенности строения забалансовых счетов. 	<p>Мозговой штурм, презентация, круглый стол</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; 	<p>Тема 2. Бухгалтерский баланс организации Тема 3. Счета и двойная запись</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что понимается под системой счетов бухгалтерского учета? 2. Охарактеризуйте строение счетов бухгалтерского учета. 3. Как группируются счета бухгалтерского учета по отношению к балансу? 4. На каких счетах учитываются активы организации? 	<p>Тесты, практическая работа, деловая игра, ролевые игры, портфолио, кейсы</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – использовать формы и счета бухгалтерского учета; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета. 		<ol style="list-style-type: none"> 5. Назовите, на каких счетах учитываются инструменты образования имущества организации? 6. На каких счетах осуществляется учет хозяйственных процессов организации и их результатов? 7. С какой целью осуществляется группировка счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию? 8. Может ли организация разработать свой счета бухгалтерского учета, с учетом своей экономической деятельности? 9. На какие группы делятся счета по экономическому содержанию? 10. Составьте рабочий План счетов бухгалтерского учета организации. 11. Откройте счета на основании баланса. 12. Определите и охарактеризуйте типы балансовых изменений. 	
П-1.4 «Формировать бухгалтерские проводки организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные требования к ведению бухгалтерского учета; – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; – план счетов бухгалтерского учета. 	<p>Тема 1. Основы бухгалтерского учета</p> <p>Тема 3. Счета и двойная запись</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как группируются счета по отношению к балансу? 2. Раскройте сущность двойной записи? 3. Что называется корреспондентией счетов? 4. В чем состоит различие между простой и сложной проводкой? 5. Каково назначение синтетических счетов? 	Тесты, задание для самостоятельной работы с литературой и источниками, опрос, дискуссии

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать требованиям к ведению бухгалтерского учета; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – использовать формы и счета бухгалтерского учета. 	<p>Тема 1. Основы бухгалтерского учета Тема 2. Бухгалтерский баланс организации Тема 3. Счета и двойная запись</p>	<ol style="list-style-type: none"> 6. Что такое аналитические счета? 7. Может ли организация вводить новые синтетические счета? 8. Назовите регулирующие счета. 9. Какие счета называются калькуляционными? 10. Каков порядок записи в активных и пассивных счетах? 1. Что представляет собой строение активного счета? 2. Охарактеризуйте строение пассивного счета. 3. Для чего предназначены активно-пассивные счета? 4. Составьте типовые проводки по учету хозяйственных процессов организации. 5. В чем заключается взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами? 6. Каково значение сальдовой оборотной ведомости по счетам синтетического учета? 7. Какие виды оборотных ведомостей по аналитическим счетам Вы знаете? 8. В чем заключается взаимосвязь сальдовых остатков по счетам и оборотной ведомостью по синтетическим счетам? 9. Какие три пары равенства существуют в оборотной ведомости по синтетическим счетам? 	<p>Групповые и индивидуальные практические задания, аналитические упражнения, деловая игра, кейсы</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
		10. Составьте шахматную таблицу по счетам синтетического учета. 11. Какая информация содержится в шахматной таблице по счетам синтетического учета? 12. Составьте вступительный баланс. 13. Как изменится вступительный баланс под влиянием фактов хозяйственной жизни?	
ПК 2.2. «Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета»			
Знать: – нормативное регулирование бухгалтерского учета; – национальную систему нормативного регулирования; – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; – план счетов бухгалтерского учета.	Тема 1. Основы бухгалтерского учета Тема 4. Формирование учетной политики в соответствии с международными стандартами	1. Какими нормативными документами определены правила проведения инвентаризации? 2. Какова цель и задачи инвентаризации? 3. Почему инвентаризация необходима? 4. Какие виды инвентаризации Вы знаете? 5. Каков порядок проведения инвентаризации? 6. Кто несет ответственность за проведение инвентаризации? 7. Какой документ необходимо составить для начала проведения инвентаризации? 8. Кем назначается и утверждается инвентаризационная комиссия? 9. С какой целью формируется рабочая инвентаризационная комиссия?	Тесты, презентации, тренинги, круглый стол

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – использовать формы и счета бухгалтерского учета. 	<p>Тема 1. Основы бухгалтерского учета Тема 3. Счета и двойная запись</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основные реквизиты приказа для проведения инвентаризации. 2. В какой книге регистрируются приказы о проведении инвентаризации? Назовите основные ее реквизиты. 3. Что отражается в инвентаризационных отчетах? 4. В каких случаях составляются сличительные ведомости? 5. Что понимается под инвентаризационными разницами? 6. Отражите в учете излишки, выявленные при инвентаризации ценностей. 7. На каком счете отражается недостача имущества, выявленная при инвентаризации? 8. Отражите в учете списание недостач в пределах норм естественной убыли. 9. Кто несет ответственность за недостачи имущества, выявленных при инвентаризации? 10. Какой записью отражается списание недостач на виновное лицо? 11. Какой записью отражается списание недостач при отсутствии виновных лиц? 12. Оформите результаты проведения инвентаризации материальных ценностей. 	<p>Практическая работа. деловая игра, ролевые игры, мастер-класс, портфолио, кейсы</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>ПК 4.2 «Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленном законодательством сроки»</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – национальную систему нормативного регулирования; – международные стандарты финансовой отчетности; – формы бухгалтерского учета. 	<p>Тема 1. Основы бухгалтерского учета</p> <p>Тема 4. Формирование учетной политики в соответствии с международными стандартами</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основные принципы построения бухгалтерского учета. 2. Что такое учетные регистры? 3. Назовите требования, предъявляемые к записям в учетных регистрах. 4. Кто отвечает за правильность отражения фактов хозяйственной жизни в учетных регистрах? 5. Какие способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах применяются в бухгалтерском учете? 6. Что понимается под бухгалтерской отчетностью? 7. Каким требованиям должна отвечать бухгалтерская отчетность? 8. Что понимается под полнотой бухгалтерской отчетности? 9. Что понимается под достоверностью отчетности? 10. Назовите, какие формы включаются в состав годовой отчетности. 11. Что понимается под бухгалтерским балансом? 12. Чем обусловлено равенство итогов актива и пассива баланса? 	<p>Мозговой штурм, дискуссии, презентация, круглый стол</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; – соблюдать требования к бухгалтерскому учету; – использовать формы и счета бухгалтерского учета. 	<p>Тема 2. Бухгалтерский баланс организации Тема 4. Формирование учетной политики в соответствии с международными стандартами</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте значение баланса для руководства организации. 2. Какие основные показатели содержатся в бухгалтерском балансе? 3. Какую информацию дает любая статья актива баланса? 4. Какую информацию дает любая статья пассива баланса? 5. Назовите виды балансов. 6. Чем отличается баланс-брутто от баланса-нетто? 7. Охарактеризуйте типы изменения в балансе. 8. Какие измерители используются для оценки балансовых статей? 9. Сгруппируйте активы организации и источники имущества организации. 10. Составьте бухгалтерский баланс. 	<p>Практическая работа, опрос, ролевые игры, аналитические упражнения, портфолио, кейсы</p>

Разработчик:

Ростовский финансово-экономический колледж – филиал Финансового университета

преподаватель

Л.Е. Аветикова

Аудит

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>ОК 1. «Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес»</p> <p>Знать: -основные принципы аудиторской деятельности; -нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; -основные процедуры аудиторской проверки; – порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.</p>	<p>Раздел 1. Основы аудита Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы Тема 1.2. Виды аудита Тема 1.3. Законодательная и нормативная база аудита Тема 1.4. Права, обязанности и ответственность аудитора</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что означает слово «аудит»? 2. В чем суть аудиторской деятельности? 3. Покажите отличие аудиторской деятельности от ревизорских проверок. 4. Перечислите задачи аудита. 5. Какие этапы становления аудита в России? 6. Роль первой аудиторской фирмы «Инаудит» в становлении профессии. 7. Что означает в аудите понятие «Большая четверка»? 8. В чем заключается роль саморегулируемых организаций аудиторов? 9. Перечислите виды аудиторской деятельности. 10. Дайте характеристику аудиторской деятельности по эволюции. 11. Сравните характеристики внутреннего и внешнего аудита. 12. Перечислите критерии обязательного аудита. 13. Перечислите прочие услуги аудита. 14. Какова история принятия закона «Об аудиторской деятельности». 15. Определите значение закона «Об аудиторской деятельности». 	<p>Эссе, мозговой штурм, дискуссия, обсуждение.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь: – ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации.</p>	<p>Раздел 1. Основы аудита Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы Тема 1.2. Виды аудита Тема 1.3. Законодательная и нормативная база аудита Тема 1.4. Права, обязанности и ответственность аудитора</p>	<p>16. Дайте характеристику саморегулируемых организаций аудиторов, их функции и значение. 17. Перечислите права аудиторов. 18. Перечислите обязанности аудиторов.</p> <p>1. Назовите цели и задачи аудита. 2. Какова роль аудиторов в осуществлении финансовой контрольной деятельности? 3. Назовите особенности образования аудиторских фирм и аудиторов, частных предприятий. 4. Назовите особенности проведения внутреннего аудиторского контроля. 5. Перечислите критерии обязательного аудита. 6. Каков порядок принятия закона «Об аудиторской деятельности»? 7. Назовите основные понятия, утвержденные законом «Об аудиторской деятельности». 8. Дайте характеристику и покажите роль Федерального закона РФ « О саморегулируемых организациях». 9. Каково значение Федерального закона «О бухгалтерском учете» в деятельности аудиторов? 10. Охарактеризуйте международные стандарты аудита: роль, значение, характеристика.</p>	<p>Эссе, мозговой штурм, дискуссия, обсуждение.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
		11. Охарактеризуйте федеральные стандарты аудиторской деятельности: порядок принятия, значение, структура, порядок применения. 12. В чем заключаются особенности и значение внутрифирменных стандартов?	
ОК 2. «Организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество»			
Знать: -основные принципы аудиторской деятельности; -нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; – порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	Раздел 1. Основы аудита Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы Тема 1.3. Законодательная и нормативная база аудита Тема 1.4. Права, обязанности и ответственность аудитора	1. Дайте определение понятию «аудитор». 2. Дайте определение понятию «аудиторская организация». 3. Назовите требования к аудиторам и аудиторским фирмам для вступления в саморегулируемые организации аудиторов. 4. Федеральный закон о необходимости членства в СРО. 5. Перечислите принципы деятельности аудиторов. 6. Назовите основные положения закона. 7. Какие требования предъявляются к претендентам при прохождении аттестации?	Ролевая игра, кейсы, практическая работа, дискуссия, обсуждение.
Уметь: -ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	Раздел 1. Основы аудита Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы Тема 1.3. Законодательная и нормативная база аудита.	1. Порядок организации аудиторской фирмы согласно Федеральному закону 307-ФЗ. 2. Каковы условия приобретения статуса саморегулируемой организации аудиторов? 3. Какие организационно-правовые формы могут принимать аудиторские организации?	Кейсы, ролевая игра, дискуссия, обсуждение.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – выполнять задания по проведению аудиторских проверок; – выполнять задания по составлению аудиторских заключений. 	<p>Тема 1.4. Права, обязанности и ответственность аудитора</p>	<p>4. Какие функции Совета по аудиторской деятельности устанавливает Федеральный закон 307-ФЗ?</p> <p>5. Перечислите права саморегулируемой организации аудиторов.</p> <p>6. Какие требования предъявляет Федеральный закон № 307-ФЗ к аудиторам и аудиторским фирмам?</p>	
ОК 3. «Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; – основные процедуры аудиторской проверки. 	<p>Раздел 1. Основы аудита Тема 1.3. Законодательная и нормативная база аудита</p> <p>Раздел 2. Методология аудита Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности</p> <p>Тема 2.2. Технологические основы аудита</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение аудиту и аудиторской деятельности. 2. Понятие аудиторского риска. 3. Сравните предпринимательский риск и аудиторский риск. 4. Ответственность аудиторов. 5. Перечислите методы аудиторской проверки. 6. Дайте понятие аудиторским доказательствам. 7. Назовите методы сбора аудиторских доказательств. 8. Что такое аудиторские процедуры? 9. Каков порядок оценки системы внутреннего контроля? 10. Перечислите этапы аудита. 11. Порядок согласования аудита. 12. Составьте договор на проведение аудита. 	<p>Тренинги, ролевая игра, самостоятельная работа с дополнительными источниками, дискуссия, обсуждение.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в нормативно – правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; – выполнять задания по составлению аудиторских заключений. 	<p>Раздел 1. Основы аудита Тема 1.3. Законодательная и нормативная база аудита</p> <p>Раздел 2. Методология аудита Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности</p> <p>Тема 2.2. Технологические основы аудита</p>	<p>13. В чем заключается специфика аудиторского договора?</p> <p>14. Как формируется аудиторская группа?</p> <p>15. Как распределяются обязанности в аудиторской группе?</p> <p>16. Оценка аудиторского риска в ходе проверки.</p> <p>17. Назовите методы оценки аудиторского риска.</p> <p>18. Что такое уровень существенности?</p> <p>19. Порядок расчета уровня существенности.</p> <p>20. Аналитические процедуры в аудите, их роль и значение для аудита.</p>	
		<p>1. В чем различия между предпринимательским и аудиторским риском?</p> <p>2. Рассчитайте аудиторский риск по данным коммерческого предприятия.</p> <p>3. Какие меры можно принять для снижения аудиторского риска?</p> <p>4. Оцените систему внутреннего контроля по данным конкретного предприятия.</p> <p>5. Выполните задание по определению уровня существенности по данным предприятия.</p> <p>6. Выполните задание по аудиторской выборке документов для проведения аудиторских процедур разными методами.</p> <p>7. Провести экстраполяцию ожидаемой ошибки.</p>	<p>Самостоятельная работа с дополнительными источниками, тесты, дискуссия, обсуждение.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
		8. Оформите рабочие документы аудитора по проведенным аудиторским процедурам. 9. Составьте план и программы аудиторской проверки по данным предприятия. 10. Сформируйте мнение по результатам аудита.	
Знать: – нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.	Раздел 1. Основы аудита Тема 1.3. Законодательная и нормативная база аудита Раздел 2. Методология аудита Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности Тема 2.2. Технологические основы аудита	ОК 4. «Осуществлять поиск, анализ и оценку информационных задач, профессионального и личностного развития» 1. Дайте характеристику нормативно-правовой базе аудита. 2. Значение аудиторских стандартов. 3. Понятие аудиторских доказательств и методы их сбора. 4. Дайте определение понятию «рабочие документы» аудитора. 5. Перечислите, что относится к аудиторским доказательствам. 6. Что относится в внутренней и внешней информации. 7. Что такое аудиторская выборка? 8. Зачем необходима стратификация? 9. Методы аудиторской выборки, выполнить задание по выборке. 10. Что такое экстраполяция? 11. Перечислите методы сбора аудиторских доказательств. 12. Оформите рабочие бумаги аудитора. 13. Сформируйте досье клиента.	Самостоятельная работа с дополнительными источниками, практическая работа, деловая игра, обсуждение.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь: – ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации.</p>	<p>Раздел 1. Основы аудита Тема 1.3. Законодательная и нормативная база аудита</p>	<p>1. Дайте характеристику федерального стандарта «аудиторские доказательства». 2. Значение внутрифирменных стандартов при сборе доказательств.</p>	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с дополнителными источниками, деловая игра, обсуждение.</p>
<p>ОК 5. «Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности»</p>			
<p>Знать: – основные принципы аудиторской деятельности; – нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.</p>	<p>Раздел 1. Основы аудита Тема 1.3. Законодательная и нормативная база аудита Тема 1.2. Виды аудита</p>	<p>1. Дайте определение аудиту и аудиторской деятельности. 2. Какие прочие услуги аудита связаны и информационно-коммуникационными технологиями? 3. Аудит в условиях КОД, требования российских стандартов. 4. Каковы особенности применения ИТ-технологий в аудите? 5. Какие программы применяются в аудите?</p>	<p>Самостоятельная работа с дополнительными источниками, практическая работа, обсуждение.</p>
<p>Уметь: – ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации.</p>	<p>Раздел 1. Основы аудита Тема 1.3. Законодательная и нормативная база аудита</p>	<p>1. Какой стандарт устанавливает требования к работе аудиторов в условиях КОД? 2. Какие программы может применять в своей практике аудитор? 3. Практическая работа с нормативно-справочными системами ГАРАНТ и 4. Консультант Плюс.</p>	<p>Самостоятельная работа с дополнительными источниками, тесты, обсуждение.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ОК 6. «Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы аудиторской деятельности; – нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; – основные процедуры аудиторской проверки. 	<p>Раздел 1. Основы аудита Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы Тема 1.3. Законодательная и нормативная база аудита</p> <p>Раздел 2. Методология аудита Тема 2.2. Технологические основы аудита</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каков порядок создания аудиторской фирмы? 2. В чем заключаются особенности деятельности аудиторов-частных предпринимателей? 3. Рейтинг аудиторских фирм в России и своем регионе. 4. Назовите требования Закона к аудиторским фирмам и аудиторам. 5. Перечислите этические принципы аудита. 6. Формирование аудиторской группы для аудита. 7. Каков порядок распределения обязанностей в группе? 8. Порядок подчиненности в аудиторской группе. 9. Кто обобщает информацию, его роль в аудиторской проверке? 	<p>Тренинги, ролевая игра, дискуссия, обсуждение.</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; 	<p>Раздел 1. Основы аудита Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы Тема 1.3. Законодательная и нормативная база аудита</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите требования закона «Об аудиторской деятельности» к аудиторским фирмам и аудиторам. 2. Роль и значение саморегулируемых организаций аудиторов. 3. Кем осуществляется контроль качества аудита? 	<p>Тесты, практическая работа, дискуссия, обсуждение.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – выполнять задания по проведению аудиторских проверок; – выполнять задания по составлению аудиторских заключений. 	<p>Раздел 2. Методология аудита Тема 2.2. Технологические основы аудита</p>	<ol style="list-style-type: none"> 4. Перечислите функции СРО. 5. Требования Закона к аудиторским фирмам и аудиторам. 6. Перечислите требования независимости аудиторов. 7. Значение этапа планирования в аудите. 8. Процесс формирования аудиторской группы. 9. Программа проверки, ее содержание структура и значимость. 10. Ответственность руководителя аудиторской проверки. 	
<p>ОК 7. «Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий»</p>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы аудиторской деятельности; – нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; – основные процедуры аудиторской проверки; – порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. 	<p>Раздел 1. Основы аудита Тема 1.3. Законодательная и нормативная база аудита</p> <p>Раздел 2. Методология аудита Тема 2.2. Технологические основы аудита Тема 2.3. Аудиторское заключение</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основная цель аудита согласно закону «Об аудиторской деятельности». 2. Отражение в стандартах принципов проведения аудита. 3. Какие стандарты содержат конфиденциальную информацию? 4. Значение внутрифирменных стандартов. 5. Перечислите цели аудита. 6. В каком документе распределяются обязанности аудиторов группы? 7. Кто обобщает информацию для формулирования мнения по результатам проверки? 	<p>Мозговой штурм, дискуссия, обсуждение.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; – выполнять задания по составлению аудиторских заключений. 	<p>Раздел 1. Основы аудита Тема 1.3. Законодательная и нормативная база аудита</p> <p>Раздел 2. Методология аудита Тема 2.2. Технологические основы аудита Тема 2.3. Аудиторское заключение</p>	<p>8. Дайте определение «аудиторского заключения».</p> <p>9. Значение итогового документа – отчета аудитора.</p> <p>10. Виды аудиторских заключений.</p> <p>11. Перечислите виды модифицированных аудиторских заключений.</p> <p>12. Составьте аудиторское заключение.</p> <p>13. Кем осуществляется контроль качества проводимого аудита?</p> <p>1. Решение практических ситуаций по составлению заявки на проведение аудита, составлению договора.</p> <p>2. Задание по определению объема проверки и определению состава группы аудиторов, распределению обязанностей.</p> <p>3. Решение ситуации по определению стоимости аудиторских услуг и составлению протокола.</p> <p>4. Составление программы аудита и распределению обязанностей по программе.</p>	<p>Тесты, практическая работа, дискуссия, обсуждение.</p>
<p>ОК 8. «Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации»</p>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы аудиторской деятельности; 	<p>Раздел 1. Основы аудита Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы</p>	<p>1. Дайте определение аудитору и аудиторской фирме.</p> <p>2. Определите необходимость оказания консалтинговых услуг аудиторами.</p>	<p>Тесты, самостоятельная работа с дополнительными источниками, дискуссия, обсуждение.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>– основные процедуры аудиторской проверки.</p>	<p>Тема 1.3. Законодательная и нормативная база аудита</p> <p>Тема 1.4. Права, обязанности и ответственность аудитора</p>	<p>3. Перечислите профессиональные качества аудитора.</p> <p>4. В чем сложность профессии аудитора?</p> <p>5. Что говорится в законе «Об аудиторской деятельности» о квалификации аудитора?</p> <p>6. Роль стандартов в повышении качества аудита.</p> <p>7. Значение внутрифирменных стандартов.</p> <p>8. Кто контролирует качество аудита?</p> <p>9. Перечислите этические принципы аудитора. Дайте характеристику этическим принципам.</p> <p>10. Для чего проводится аттестация аудиторов?</p> <p>11. Как часто аудиторы должны проходить курсы повышения квалификации?</p> <p>12. Порядок прохождения аттестации.</p> <p>13. Какие этапы предусмотрены для сдачи квалификационного экзамена.</p> <p>14. Принципы этики аудиторов.</p>	
<p>Уметь:</p> <p>– ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации.</p>	<p>Раздел 1. Основы аудита</p> <p>Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы</p> <p>Тема 1.3. Законодательная и нормативная база аудита</p> <p>Тема 1.4. Права, обязанности и ответственность аудитора</p>	<p>1. Проанализируйте требования кодекса этики аудиторов России.</p> <p>2. Каким образом аудиторы подтверждают свою квалификацию?</p> <p>3. Значение курсов повышения квалификации для практикующих аудиторов.</p> <p>4. Дайте характеристику профессиональным качествам аудитора, определите границы нарушения вопросов этики аудитором.</p>	<p>Тесты, самостоятельная работа с дополнительными источниками, дискуссия, обсуждение.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>ОК 9. «Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности»</p> <p>– основные принципы аудиторской деятельности;</p> <p>– основные процедуры аудиторской проверки.</p>	<p>Раздел 1. Основы аудита Тема 1.2. Виды аудита</p> <p>Раздел 2. Методология аудита Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности</p> <p>Тема 2.2. Технологические основы аудита</p>	<p>1. Необходимость применения ИТ -технологий в аудите.</p> <p>2. Перечислите прочие услуги аудита, связанные с ИТ– технологиями.</p> <p>3. Аудит в условиях КОД, требования российских стандартов.</p> <p>4. Особенности проведения внутреннего аудита.</p> <p>5. Перечислите методы аудиторской проверки.</p> <p>6. Особенности применения ИТ-технологий в аудите.</p> <p>7. Компьютерные программы применяемые в аудите.</p> <p>8. Что такое аудиторская процедура?</p> <p>9. Роль аналитических процедур.</p> <p>10. Перечислите методы сбора информации.</p> <p>11. Роль анализа в проведении аудита.</p>	<p>Кейсы, деловая игра, дискуссия, обсуждение.</p>
<p>Уметь:</p> <p>-выполнять задания по проведению аудиторских проверок;</p> <p>-выполнять задания по составлению аудиторских заключений.</p>	<p>Раздел 1. Основы аудита Тема 1.2. Виды аудита</p> <p>Раздел 2. Методология аудита Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности</p> <p>Тема 2.2. Технологические основы аудита</p>	<p>1. Какие основные программы, применяются организациями для ведения бухгалтерского учета и налогового учета?</p> <p>2. Задание по поиску необходимой информации в системе ГАРАНТ и Консультант Плюс.</p> <p>3. Особенности работы в программе 1С-Бухгалтерия.</p> <p>4. Особенности работы с программой Налогоплательщик ЮЛ.</p> <p>5. Возможное использование табличных редакторов в работе аудитора.</p>	<p>Тесты, практическая работа, обсуждение.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ОК 10. «Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)»			
Знать: – основные принципы аудиторской деятельности.	Раздел 1. Основы аудита Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы Тема 1.2. Виды аудита	1. Роль и значение аудита для хозяйствующих субъектов и государства. 2. Перечислите задачи аудиторской деятельности. 3. Основная цель аудита. 4. Перечислите виды аудита. 5. Классификация аудита по разным признакам.	Тесты, дискуссия, обсуждение.
Уметь: – ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации.	Раздел 1. Основы аудита Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы Тема 1.2. Виды аудита	1. Значение аудиторов как независимых контролеров-экспертов в деятельности хозяйствующих субъектов и государства в целом. 2. Процесс государственного регулирования аудиторской деятельностью. 3. Проведение аудиторских проверок по заданию государственных органов.	Тесты, дискуссия, обсуждение.
ПК 1.1. «Обрабатывать первичные бухгалтерские документы»			
Знать: – основные процедуры аудиторской проверки.	Раздел 3. Аудит организации Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	1. Перечислите документы необходимые для проведения аудита денежных средств. 2. Назовите методы проверки операций с денежными средствами. 3. Перечислите первичные документы необходимые для проведения аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. 4. Назовите методы проверки расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	Кейсы, практическая работа, обсуждение.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
	<p>Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами</p> <p>Тема 3.5. Аудиторская проверка операций с производственными запасами</p> <p>Тема 3.6. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда</p> <p>Тема 3.7. Аудит готовой продукции и ее продажи</p> <p>Тема 3.8. Аудиторская проверка собственных средств организации</p>	<p>5. Определите значение аудита расчетов с бюджетом.</p> <p>6. Перечислите документы необходимые для проведения аудита расчетных и кредитных операций.</p> <p>7. Назовите методы проверки расчетных и кредитных операций.</p> <p>8. Перечислите документы необходимые для проведения аудита основных средств и нематериальных активов.</p> <p>9. Назовите методы проверки операций с основными средствами и нематериальными активами.</p> <p>10. Перечислите документы необходимые для проведения аудита операций с производственными запасами.</p> <p>11. Назовите методы проверки операций производственных запасов.</p> <p>12. Перечислите документы необходимые для проведения аудита операций по расчетам заработной платы.</p> <p>13. Назовите методы проверки операций по зарплате.</p> <p>14. Перечислите документы необходимые для проведения аудита готовой продукции и ее продажи.</p> <p>15. Назовите методы проверки операций с готовой продукцией.</p>	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять задания по проведению аудиторских проверок. 	<p>Раздел 2. Методология аудита Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности Тема 2.2. Технологические основы аудита</p>	<p>16. Перечислите документы необходимые для проведения аудита собственных средств предприятия.</p> <p>1. Перечислите методы сбора аудиторских доказательств. 2. Информационная база аудита. 3. Понятие внешней и внутренней информации. 4. Перечислите этапы проверки. 5. Назовите процедуры аудита. 6. Назовите наиболее эффективные методы сбора информации. 7. Оформи рабочие документы аудитора по результатам проверки.</p>	<p>Кейсы, практическая работа, тесты, обсуждение.</p>
<p>ПК 1.2. «Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации»</p>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные процедуры аудиторской проверки; – порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. 	<p>Раздел 2. Методология аудита Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности Тема 2.2. Технологические основы аудита</p>	<p>1. Перечислите методы сбора аудиторских доказательств. 2. Информационная база аудита. 3. Понятие внешней и внутренней информации. 4. Перечислите этапы проверки. 5. Назовите процедуры аудита. 6. Перечислите и обоснуйте наиболее эффективные методы сбора информации. 7. Оформи рабочие документы аудитора. 8. Какова структура досье клиента?</p>	<p>Кейсы, деловая игра, обсуждение.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь: – выполнять задания по проведению аудиторских проверок.</p>	<p>Раздел 2. Методология аудита Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности Тема 2.2. Технологические основы аудита</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методика проведения аудиторских процедур. 2. рождение инвентаризации аудитором. 3. Разработайте анкету для опроса работников бухгалтерии. 4. Составьте тесты для опроса работников бухгалтерии и склада. 5. Сформируйте рабочие документы аудитора. 6. Сформируйте досье по данным конкретного предприятия. 	<p>Кейсы, тесты, практическая работа, обсуждение.</p>
ПК 1.3. «Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы»			
<p>Знать: -нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; -основные процедуры аудиторской проверки; – аудит расчетов.</p>	<p>Раздел 3. Аудит организации Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание программы аудита по проверке учета денежных средств. 2. Какие методы проверки наиболее эффективны? 3. Какие первичные документы аудитор должен проверить? 4. Провести взаимосвязку первичных документов с данными регистров учета. 5. Провести ревизию кассы. 6. Определите курсовую разницу при покупке и продаже валюты. 7. Перечислите типичные ошибки. 	<p>Кейсы, практическая работа, деловая игра, обсуждение.</p>
<p>Уметь: – ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; – выполнять задания по проведению аудиторских проверок.</p>	<p>Раздел 3. Аудит организации Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовая база для проверки расчетов денежными средствами. 2. Методы проверки денежных средств. 3. Проанализируйте типичные ошибки при учете денежных средств. 	<p>Тесты, практическая работа, обсуждение.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>ПК 1.4. «Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета»</p> <p>Знать: – нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; – основные процедуры аудиторской проверки; аудит основных средств и нематериальных активов; – аудит производственных запасов; – аудит готовой продукции и финансовых результатов.</p>	<p>Раздел 3. Аудит организации Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами Тема 3.5. Аудиторская проверка операций с производственными запасами Тема 3.7. Аудит готовой продукции и ее продажи</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание программы аудита по проверке основных средств и нематериальных активов. 2. Какие первичные документы аудитор должен проверить? 3. По каким документам проверяется движение основных средств и нематериальных активов? 4. По каким документам проверяется оценка основных средств и нематериальных активов? 5. Порядок проведения аудита амортизации. 6. Проведите сравнение первичных документов с данными регистров учета. 7. Перечислите типичные ошибки, выявляемые при учете основных средств и нематериальных активов, начислении амортизации, списании с баланса. 8. Содержание программы аудита по проверке производственных запасов. 9. Какие первичные документы аудитор должен проверить? 10. По каким документам проверяется движение производственных запасов? 11. Почему аудиторы используют для проверки выборочный метод? 	<p>Кейсы, практическая работа, обсуждение.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
		<p>12. Проведите сравнение первичных документов с данными регистров учета.</p> <p>13. Перечислите типичные ошибки, допускаемые при учете МПЗ, порядке оценки израсходованных в производстве МПЗ, учете возвратных отходов и т.п.</p> <p>14. Содержание программы аудита по проверке готовой продукции и выручки от продаж.</p> <p>15. Какие первичные документы аудитор должен проверить?</p> <p>16. По каким документам проверяется движение готовой продукции?</p> <p>17. Проверка правильности применения метода учета выручки от реализации.</p> <p>18. Проведите сравнение первичных документов с данными регистров учета.</p> <p>19. Перечислите типичные ошибки, допускаемые при учете выручки от реализации и начислении НДС по реализации.</p>	
<p>Уметь:</p> <p>– ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p>	<p>Раздел 2. Методология аудита Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности Тема 2.2. Технологические основы аудита</p>	<p>1. Нормативно-правовая база для проверки имущества предприятия.</p> <p>2. Применение методов учета основных средств, нематериальных активов, производственных запасов и готовой продукции.</p> <p>3. Что является аудиторскими доказательствами при аудите имущества?</p>	<p>Тесты, практическая работа, обсуждение.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – выполнять задания по проведению аудиторских проверок. 		<ul style="list-style-type: none"> 4. Перечислите этапы проверки, составить программу проверки. 5. Какие процедуры может использовать аудитор при проверке имущества? 6. Порядок оформления рабочей документации. 	
ПК 2.1. «Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; – основные процедуры аудиторской проверки; – аудит учета кредитов и займов; – аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта. 	<p>Раздел 3. Аудит организации Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций Тема 3.8. Аудиторская проверка собственных средств организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Содержание программы аудита по проверке учета расчетных и кредитных операций. 2. Методы сбора аудиторских доказательств. 3. Какие первичные документы аудитор должен проверить? 4. По каким документам проверяются расчетные операции? 5. По каким документам проверяются кредиты? 6. Провести взаимоувязку первичных документов с данными регистров учета. 7. Перечислите типичные ошибки, допускаемые при учете расчетных и кредитных операций. 8. Содержание программы аудита по проверке собственных средств предприятия. 9. Какие первичные документы аудитор должен проверить? 	Кейсы, деловая игра, обсуждение.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; – выполнять задания по проведению аудиторских проверок. 	<p>Раздел 2. Методология аудита Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности Тема 2.2. Технологические основы аудита</p>	<p>10. По каким документам проверяется формирование уставного капитала? 11. По каким документам проверяются взносы учредителей? 12. Провести взаимосвязку первичных документов с данными регистров учета. 13. Перечислите типичные ошибки, допускаемые при формировании уставного капитала и добавочного капитала.</p> <p>1. Нормативно-правовая база для проверки собственных источников предприятия. 2. Применение методов проверки собственных средств предприятия. 3. Что является аудиторским доказательством при аудите собственных средств? 4. Перечислите этапы проверки, составить программы проверки. 5. Какие процедуры может использовать аудитор при проверке собственных средств? 6. Порядок оформления рабочей документацией. 7. Типичные ошибки при формировании Уставного капитала и учредительных документов.</p>	<p>Тесты, деловая игра, обсуждение.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ПК 2.2. «Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; – основные процедуры аудиторской проверки; – порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; – аудит основных средств и нематериальных активов; – аудит производственных запасов; – аудит расчетов; – аудит учета кредитов и займов. 	<p>Раздел 3. Аудит организации Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами Тема 3.5. Аудиторская проверка операций с производственными запасами</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок проведения инвентаризации денежных средств. 2. Какие методы может использовать аудитор? Порядок проведения осмотра, обследования, пересчета. 3. Порядок проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов. 4. Какие методы может использовать аудитор? Порядок проведения осмотра, проверки сохранности, использования и документально отражения. 5. Порядок проведения инвентаризации производственных запасов. 6. Какие методы может использовать аудитор? Порядок проведения осмотра, пересчета, обмера, контрольного замера, документальной проверки. 	<p>Кейсы, деловая игра, обсуждение.</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; 	<p>Раздел 2. Методология аудита Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности Тема 2.2. Технологические основы аудита</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовая база для проведения инвентаризации при аудите. 2. Методы проведения инвентаризации. 3. Что является аудиторским доказательством при инвентаризации? 4. Перечислите этапы проверки. 	<p>Тесты, практическая работа, обсуждение.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
– выполнять задания по проведению аудиторских проверок.		5. Какие процедуры может использовать аудитор при проведении инвентаризации? 6. Порядок оформления рабочей документации аудитора. 7. Типичные ошибки при проведении инвентаризации.	
ПК 2.3. «Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета»			
Знать: – нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; – основные процедуры аудиторской проверки.	Раздел 3. Аудит организации Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами Тема 3.5. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	1. Каковы цели проведения инвентаризации денежных средств? 2. Какие методы использует аудитор для выявления соответствия фактического наличия денежных средств данным учета? 3. Каковы цели проведения инвентаризации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами? 4. Какие методы использует аудитор для выявления соответствия расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами? 5. Каковы цели проведения инвентаризации расчетных и кредитных операций? 6. Какие методы использует аудитор для выявления соответствия фактических данных расчетов данным учета? 7. Каковы цели проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов?	Кейсы, деловая игра, обсуждение.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; – выполнять задания по проведению аудиторских проверок. 	<p>Раздел 2. Методология аудита Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности Тема 2.2. Технологические основы аудита</p>	<p>8. Какие методы использует аудитор для выявления соответствия фактического наличия основных средств и нематериальных активов данным учета? 9. Каковы цели проведения инвентаризации производственных запасов? 10. Какие методы использует аудитор для выявления соответствия фактического наличия производственных запасов данным учета?</p> <p>1. Порядок формирования инвентаризационной комиссии. 2. Работа с инвентаризационной ведомостью. 3. Действия аудитора при выявлении излишков или недостачи. 4. Составьте рабочие документы аудитора по результатам инвентаризации.</p>	<p>Тесты, практическая работа, обсуждение.</p>
<p>ПК 2.4. «Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации»</p>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные процедуры аудиторской проверки. 	<p>Раздел 3. Аудит организации Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами</p>	<p>1. Какие методы использует аудитор для выявления соответствия фактического наличия денежных средств данным учета? 2. Какие методы использует аудитор для выявления соответствия фактического наличия основных средств и нематериальных активов данным учета?</p>	<p>Кейсы, деловая игра, обсуждение.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять задания по проведению аудиторских проверок. 	<p>Тема 3.5. Аудиторская проверка операций с производственными запасами</p> <p>Раздел 2. Методология аудита</p> <p>Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности</p> <p>Тема 2.2. Технологические основы аудита</p>	<p>3. Какие методы использует аудитор для выявления соответствия фактического наличия производственных запасов данным учета?</p> <p>4. Влияние выявленной недостачи на мнение аудитора: какое заключение аудитор может выдать по результатам аудита?</p> <p>1. Проведите инвентаризацию по данным своего учебного заведения и оформите необходимые документы.</p> <p>2. Обоснуйте необходимость применения методов (осмотр, пересчет, обмер и т.п.) при инвентаризации.</p> <p>3. Определите меры при выявлении недостачи.</p> <p>4. Оформите рабочие бумаги аудитора.</p>	<p>Практическая работа, обсуждение.</p>
<p>ПК 2.5. «Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации»</p>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; – основные процедуры аудиторской проверки. 	<p>Раздел 3. Аудит организации</p> <p>Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций</p> <p>Тема 3.6. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда</p>	<p>1. Какие финансовые обязательства необходимо проверить аудитору?</p> <p>2. Особенности проверки расчетов с бюджетом?</p> <p>3. Процесс проведения сверки расчетов по налогам с налоговым органом.</p> <p>4. Процесс проведения сверки расчетов с внебюджетными фондами.</p> <p>5. Методика проверки расчетов с дебиторами и кредиторами.</p>	<p>Кейсы, тесты, обсуждение.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
	Тема 3.8. Аудиторская проверка собственных средств организации	6. Инвентаризация расчетов, выявление просроченной задолженности. 7. Порядок проверки аудитором расчетов по оплате труда. 8. Состав собственных средств предприятия и методы их проверки.	
Уметь: – ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; – выполнять задания по проведению аудиторских проверок	Раздел 2. Методология аудита Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности Тема 2.2. Технологические основы аудита	1. Какие методы применяет аудитор для сверки расчетов? 2. Правильность ведения расчетных операций, соответствие их нормативным актам.	Практическая работа, тестирование
ПК 3.1. «Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней»			
Знать: – нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; – основные процедуры аудиторской проверки; – порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; – аудит расчетов; – аудит готовой продукции и финансовых результатов.	Раздел 3. Аудит организации Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1. Какова цель проверки расчетов с бюджетом? 2. Значимость проверки расчетов с бюджетом. 3. Какие документы аудитор должен проверить по налогам и сборам? 4. Какие проводки необходимо проверить по перечислению налогов в бюджет? 5. По каким документам проводится аудит налоговых льгот? 6. Что означает налоговый аудит? 7. Как влияет учетная политика на исчисление налогов?	Кейсы, практическая работа, дискуссия, самостоятельная работа, обсуждение.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; – выполнять задания по проведению аудиторских проверок. 	<p>Раздел 2. Методология аудита Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности Тема 2.2. Технологические основы аудита</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовая база для проведения аудита расчетов с бюджетом. 2. Методы проведения аудита расчетов с бюджетом. 3. Что является аудиторским доказательством при аудите расчетов? 4. Перечислите этапы проверки: составить программу проверки. 5. Порядок проведения сверки взаиморасчетов с бюджетом. Составления акта сверки. 6. Оформите рабочие бумаги аудитора. 7. Определите типичные ошибки при проведении аудита расчетов с бюджетом. 	<p>Тесты, практическая работа, обсуждение.</p>
<p>ПК 3.2. «Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям»</p>			
<p>Знать:</p> <p>нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>основные процедуры аудиторской проверки; аудит расчетов.</p>	<p>Раздел 3. Аудит организации Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите расчетно-платежные документы, применяемые при расчетах с бюджетом. 2. Какие требования к оформлению платежных документов? 3. Порядок выставления платежных документов в банк и списания с расчетного счета. 4. Сроки списания платежей в бюджет по расчетным документам. 5. Проверьте правильность оформления платежных документов. 	<p>Кейсы, практическая работа, обсуждение.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
Уметь: – ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; – выполнять задания по проведению аудиторских проверок.	Раздел 2. Методология аудита Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности Тема 2.2. Технологические основы аудита	1. Проверьте порядок оформления платежных документов на перечисление налогов в бюджет. 2. Проведите сверку расчетов с налоговым органом. 3. Поведите сверку платежных документов с выпиской из лицевого счета банка.	Тесты, практическая работа, обсуждение.
ПК 3.3. «Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды»			
Знать: – нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; – основные процедуры аудиторской проверки; – аудит расчетов.	Раздел 3. Аудит организации Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1. Какова цель проверки расчетов с внебюджетными фондами? 2. Значимость проверки расчетов с внебюджетными фондами. 3. Какие документы аудитор должен проверить по страховым взносам? 4. Какие проводки необходимо проверить по перечислению страховых взносов?	Кейсы, практическая работа, обсуждение.
Уметь: – ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; – выполнять задания по проведению аудиторских проверок.	Раздел 2. Методология аудита Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности Тема 2.2. Технологические основы аудита	1. Нормативно-правовая база для проведения аудита расчетов с внебюджетными фондами. 2. Методы проведения аудита расчетов с внебюджетными фондами. 3. Что является аудиторским доказательством при аудите расчетов? 4. Перечислите этапы проверки.	Тесты, практическая работа, обсуждение.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
		5. Какие процедуры может использовать аудитор при аудите расчетов с внебюджетными фондами? 6. Порядок оформления рабочей документации аудитора. 7. Типичные ошибки при проведении аудита.	
ПК 3.4. «Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям»			
Знать: – нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; – основные процедуры аудиторской проверки; – аудит расчетов.	Раздел 3. Аудит организации Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1. Что является источником информации при проверке перечисления платежей во внебюджетные фонды? 2. Проверьте правильность оформления платежных документов.	Кейсы, деловая игра, обсуждение.
Уметь: – ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; – выполнять задания по проведению аудиторских проверок.	Раздел 2. Методология аудита Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности Тема 2.2. Технологические основы аудита	1. Проверьте правильность оформления платежных документов в соответствии с требованиями ЦБ РФ. 2. Какими нормативными актами должно руководствоваться предприятие при перечислении платежей во внебюджетные фонды? 3. Какие реквизиты должны быть отражены в платежном документе?	Деловая игра, практическое занятие, обсуждение.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>ПК 4.1. «Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период»</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные процедуры аудиторской проверки; – порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; – аудит основных средств и нематериальных активов; – аудит производственных запасов; – аудит расчетов; – аудит учета кредитов и займов; – аудит готовой продукции и финансовых результатов; – аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; – выполнять задания по проведению аудиторских проверок. 	<p>Раздел 3. Аудит организации Тема 3.9. Аудиторская проверка финансовых результатов Тема 3.10. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта</p>	<p>1. Какова основная цель аудита? 2. По какой отчетности аудитор проверяет финансовые результаты предприятия? 3. Перечислите какие вопросы должен проверить аудитор для определения финансовых результатов. 4. Как влияет на финансовые результаты учетная политика предприятия? 5. Как проводится проверка правильности оформления документов? 6. Какие бухгалтерские и налоговые отчеты должен проверить аудитор? 7. Методика проведения форм годовой отчетности. 8. Какую информацию аудитор получает из форм отчетности?</p>	<p>Самостоятельная работа с дополнительными источниками, практическая работа, дискуссия, обсуждение.</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; – выполнять задания по проведению аудиторских проверок. 	<p>Раздел 2. Методология аудита Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности Тема 2.2. Технологические основы аудита</p>	<p>1. Назовите методы проверки, применяемые при аудите. 2. Какие доказательства аудитор применяет в своей деятельности? 3. Перечислите этапы проверки. 4. Какие процедуры может выполнять аудитор в ходе проверки? 5. Виды собираемой аудитором информации. 6. Рабочие бумаги аудитора.</p>	<p>Самостоятельная работа с дополнительными источниками, деловая игра, дискуссия, обсуждение.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>ПК 4.2. «Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленном законодательством сроки»</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; – основные процедуры аудиторской проверки; – порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; – аудит готовой продукции и финансовых результатов; – аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; – выполнять задания по проведению аудиторских проверок; – выполнять задания по составлению аудиторских заключений. 	<p>Раздел 3. Аудит организации</p> <p>Тема 3.9. Аудиторская проверка финансовых результатов</p> <p>Тема 3.10. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта</p>	<p>1. Состав годовой бухгалтерской отчетности предприятия.</p> <p>2. Структура бухгалтерского баланса.</p> <p>3. Содержание отчета о финансовых результатах.</p> <p>4. Сроки составления годовой отчетности.</p> <p>5. Содержание пояснительной записки.</p> <p>6. Порядок составления Отчета об изменении капитала.</p> <p>7. Порядок составления Отчета о движении денежных средств.</p> <p>8. Какую информацию аудитор получает из бухгалтерского баланса?</p>	<p>Деловая игра, дискуссия, обсуждение.</p>
<p>Раздел 2. Методология аудита</p> <p>Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности</p> <p>Тема 2.2. Технологические основы аудита</p>	<p>1. Какой нормативный акт регулирует порядок составления бухгалтерской отчетности?</p> <p>2. Основные требования к составлению бухгалтерской отчетности.</p> <p>3. Взаимосвязка форм отчетности.</p> <p>4. Раскройте информацию предприятиями.</p>	<p>Тесты, практическая работа, обсуждение.</p>	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ПК 4.3. «Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленных законодательством сроки»			
Знать: – нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; – основные процедуры аудиторской проверки; – порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; – аудит расчетов.	Раздел 3. Аудит организации Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1. Методика проверки налоговых деклараций. 2. Значение проверки налогов и сборов для аудита в целом. 3. Методика налогового аудита.	Кейсы, деловая игра, обсуждение.
Уметь: – ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; – выполнять задания по проведению аудиторских проверок.	Раздел 2. Методология аудита Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности Тема 2.2. Технологические основы аудита	1. Назовите методы проверки применяемые при аудите. 2. Какие доказательства аудитор применяет в своей деятельности? 3. Перечислите этапы проверки. 4. Какие процедуры может выполнять аудитор в ходе проверки? 5. Виды собираемой аудитором информации. 6. Рабочие бумаги аудитора.	Тесты, практическая работа, обсуждение.
ПК 4.4. «Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности»			
Знать: – нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;	Раздел 3. Аудит организации Тема 3.10. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	1. Какие бухгалтерские и налоговые отчеты должен проверить аудитор? 2. Методика проведения форм годовой отчетности.	Кейсы, деловая игра, обсуждение.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – основные процедуры аудиторской проверки; – аудит готовой продукции и финансовых результатов; – аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта 	<p>Раздел 2. Методология аудита Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности Тема 2.2. Технологические основы аудита</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Какую информацию аудитор получает из форм отчетности? 4. Как проводится проверка правильности оформления документов? 5. Аналитические методы проверки в аудите. 	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; – выполнять задания по проведению аудиторских проверок; – выполнять задания по составлению аудиторских заключений. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите методы проверки, применяемые при аудите. 2. Какие доказательства аудитор применяет в своей деятельности? 3. Перечислите этапы проверки. 4. Какие процедуры может выполнять аудитор в ходе проверки? 5. Виды собираемой аудитором информации. 6. Рабочие бумаги аудитора. 	<p>Тесты, практическая работа, самостоятельная работа, обсуждение.</p>	

Разработчик:

Бузулукский финансово-экономический колледж – филиал Финансового университета

Председатель ПЦК кредитных дисциплин

Е.А. Бочкарева

Основы экономической теории

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>ОК 1. «Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес»</p> <p>Знать: – предмет, метод и функции экономической теории.</p>	<p>Раздел 1. Введение в экономическую теорию Тема 1.1 Экономическая теория как наука, ее предмет, метод и функции</p> <p>Тема 1.2 Производство – основа развития общества</p>	<p>1. Почему экономическая теория является фундаментальной наукой? 2. Разъясните содержание термина «экономика». 3. Охарактеризуйте функции экономической теории. 4. Какие из методов экономической теории являются общенаучными, а какие разработаны самой экономической наукой? 5. Дайте определение позитивного и нормативного анализа.</p> <p>1. Раскройте взаимосвязь понятий: ресурсы, производство, распределение, обмен, потребление, потребности. 2. Перечислите факторы производства. Почему они не предоставляются бесплатно? 3. В чем сущность проблемы выбора? 4. На конкретных примерах покажите, от каких факторов зависит уровень потребления.</p>	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги.</p>
<p>Уметь: – использовать источники экономической информации; различать основные учения, школы, концепции</p>	<p>Раздел 1. Введение в экономическую теорию Тема 1.1 Экономическая теория как наука, ее предмет, метод и функции</p>	<p>1. Сравните ранний и поздний меркантилизм. 2. Почему классическую модель называют ба- зовой? А почему классической? 3. Что понимал под «невидимой рукой рынка» А. Смит?</p>	<p>Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, кейсы.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>и направления экономической науки;</p> <p>– строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели.</p>	<p>Раздел 3. Макроэкономика Тема 3.1 Макроэкономика как составная часть экономической науки</p>	<ol style="list-style-type: none"> 4. Раскройте смысл трудовой теории стоимости Д.Рикардо. 5. Что лежит в основе экономической теории К.Маркса? 6. Как понимали главную проблему и цель экономической науки представители неоклассического направления? 7. Составьте сравнительную таблицу решения главных вопросов экономики в рыночной и командной экономике. 1. Что такое экономическая система и для чего создаются модели экономических систем? 2. В чем состоят основные положения и экономические рецепты кейнсианства? 3. Как на практике использовались идеи Дж.М.Кейнса? 4. Почему монетаризм как в теории, так и на практике выступал против вмешательства государства в экономику? 5. Объясните, почему в экономической науке существует много школ и течений? 6. Составьте сравнительную таблицу кейнсианства и монетаризма. 	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; – распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления; – строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели. 	<p>Раздел 2. Микроэкономика Тема 2.1 Рынок как развитая система отношений товарно-денежного обмена</p> <p>Тема 2.4 Рынки факторов производства</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте условия возникновения товарного хозяйства. 2. Объясните сущность денег с позиции их исторического происхождения и с позиции их роли в обществе. 3. Назовите и раскройте функции денег. 4. В чем причина усложнения субъектно-объектной структуры рынка в современных условиях? 5. Назовите экономические, политические и социокультурные условия эффективного функционирования рынка. 6. Опишите и проанализируйте в рыночной терминологии свое решение получить экономическое образование. <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите субъекты спроса и предложения на рынках труда и капитала. 2. Объясните график равновесия на рынке труда. Как эффект дохода и эффект замещения влияют на кривую предложения труда? 3. Почему необходимо различать номинальную и реальную заработную плату? 	<p>Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, кейсы.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>ОК 3 .«Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность»</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие положения экономической теории; – основные микро-и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета; – построение экономических моделей. 	<p>Раздел 2. Микроэкономика</p> <p>Тема 2.2 Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие</p> <p>Тема 2.3 Рыночные структуры</p>	<p>1. Объясните различие между изменением спроса и изменением величины спроса (предложения).</p> <p>2. Сформулируйте законы спроса и предложения.</p> <p>3. Почему кривые спроса и предложения имеют такой вид?</p> <p>4. Назовите неценовые детерминанты спроса и предложения.</p> <p>5. Что такое рыночное равновесие, и каковы последствия его нарушения?</p> <p>6. Как ведет себя спрос на различные товары при изменении дохода?</p> <p>7. Приведите примеры взаимозаменяемых и взаимодополняемых товаров. Что показывает перекрестный коэффициент эластичности?</p> <p>1. Что такое конкуренция, и каково ее место в рыночной экономике?</p> <p>2. Определите причины, цели, предпосылки и результат внутриотраслевой и межотраслевой конкуренции.</p> <p>3. Какие рыночные структуры относят к несовершенной конкуренции и почему?</p> <p>4. Раскройте механизм монополистической и олигополистической конкуренции.</p>	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, тренинги.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; – строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели; – распознавать и обозначать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления. 	<p>Раздел 2. Микроэкономика Тема 2.2 Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие</p> <p>Тема 2.3 Рыночные структуры</p>	<p>5. Какие факторы обусловили появление монополий. 6. Назовите основные виды монополий. В чем их отличие? 7. Охарактеризуйте наиболее распространенные барьеры для вступления в отрасль.</p> <p>1. Как влияние каждой детерминанты спроса и предложения будет изменять положение кривых спроса и предложения? 2. Охарактеризуйте ценовую эластичность спроса, эластичный и неэластичный спрос. 3. Изобразите графически и объясните кривые абсолютно эластичного и абсолютно неэластичного спроса. 4. В чем практическое значение применения коэффициента эластичности? 5. Объясните, почему эластичность спроса на следующие товары и услуги выглядит так: медицинское обслуживание – 0,6; на зарубежные поездки – 4,0; на телевизоры – 1,2.</p> <p>1. В чем вы видите преимущества и недостатки рынка совершенной конкуренции? 2. Опишите процесс возникновения естественной и искусственной монополии. 3. Какими методами монополия осуществляет контроль над ценами?</p>	<p>Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, кейсы.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
		4. В чем проявляются потери общества от несовершенной конкуренции? 5. Каковы положительные стороны деятельности монополий? 6. В чем смысл антимонопольной политики? 7. Назовите основные направления демонаполитизации российской экономики.	
ОК 4. «Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития»			
Знать: – общие положения экономической теории; – построение экономических моделей; – основные микро-и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета.	Раздел 2. Микроэкономика Тема 2.2 Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие Тема 2.3 Рыночные структуры	1. На каких предположениях основана модель потребительского поведения? 2. В чем сущность теории полезности, и почему ее называют субъективной? 3. Сформулируйте закон убывающей предельной полезности. 4. В чем проявляется действие закона равных предельных полезностей? Напишите его в общем виде. 5. Почему бюджетную линию называют также линией возможностей потребления? 1. Каким образом фирма строит свою стратегию рыночного поведения? 2. Дайте определение издержек производства. По какому критерию их делят на постоянные и переменные?	Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками. презентации, дискуссии, тренинги.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
	<p>Раздел 3. Макроэкономика Тема 3.1 Макроэкономика как составная часть экономической науки</p>	<p>3. В чем отличие предельных и средних издержек производства? 4. Чем отличаются бухгалтерский и экономический подходы к оценке затрат фирмы?</p> <p>1. Перечислите основные показатели, входящие в систему национальных счетов. Каковы принципы ее построения? 2. В чем заключается проблема двойного счета? 3. Раскройте содержание основных методов расчета ВВП и ВВП. 4. Покажите взаимосвязь основных показателей в системе национальных счетов.</p>	
<p>Уметь: – использовать источники информации; – строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели; – распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические явления и процессы.</p>	<p>Раздел 2. Микроэкономика Тема 2.2 Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие</p> <p>Тема 2.3 Рыночные структуры</p>	<p>1. Как вы понимаете название кривой безразличия? Что показывают точки на этой кривой? 2. Как называется совокупность кривых безразличия? Что показывает их удаленность от начала координат? 3. Что такое равновесие потребителя и как его можно изобразить графически? 4. Что означает на графике потребительского равновесия отсутствие общих точек кривых безразличия и бюджетной линии?</p> <p>1. Чем отличается бухгалтерский и экономический подходы к оценке затрат?</p>	<p>Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, кейсы.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
	<p>Раздел 3. Макроэкономика Тема 3.1 Макроэкономика как составная часть экономической науки</p>	<p>2. Какие функции выполняет прибыль в деятельности фирмы?</p> <p>3. Составьте сравнительную таблицу типов рыночных структур.</p> <p>4. Приведите примеры, когда совершенная конкуренция нежелательна.</p> <p>5. Опишите процесс возникновения естественной и искусственной монополии.</p> <p>6. Каким образом монополия осуществляет контроль над ценами?</p> <p>1. Запишите и поясните формулы расчета ВВП по доходам и расходам.</p> <p>2. Что включают в себя расходы на потребление, расходы на инвестиции, государственные расходы?</p> <p>3. Как рассчитать показатель ВВП на душу населения?</p> <p>4. Назовите сферы применения системы национальных счетов в международной экономической практике.</p>	
ОК 5. «Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности»			
<p>Знать: – общие положения экономической теории.</p>	<p>Раздел 2. Микроэкономика Тема 2.4 Рынки факторов производства</p>	<p>1. В чем состоит отличие рынка товаров от рынков факторов производства?</p> <p>2. Почему спрос на факторы производства называют производным?</p>	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками презентации, дискуссии, тренинги.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики. 	<p>Раздел 2. Микроэкономика Тема 2.4 Рынки факторов производства</p>	<p>3. Назовите основные особенности спроса на факторы производства. 4. Назовите основные особенности предложения факторов производства. 5. Как вы понимаете мобильность фактора производства? 1. Почему денежный капитал не является производительным ресурсом? 2. Кто являются субъектами спроса и предложения на рынке труда? 3. Почему доходы филолога или историка, причём с ученой степенью, сегодня относительно невелики? 4. В чем отличие совокупного и индивидуального предложения труда? 5. Как эффект замещения и эффект дохода влияют на кривую предложения труда? 6. Почему рынок труда относится к несовершенной конкуренции? 7. Почему доходы кинозвезды или выдающегося хоккеиста относятся к доходам рентного типа?</p>	<p>Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, кейсы.</p>
<p>ОК 6. «Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями»</p>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие положения экономической теории. 	<p>Раздел 2. Микроэкономика Тема 2.4 Рынки факторов производства</p>	<p>1. Почему необходимо различать номинальную и реальную заработную плату? 2. Что такое дифференциация заработной платы, и каковы ее причины?</p>	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь: – применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики.</p>	<p>Раздел 2. Микроэкономика Тема 2.4 Рынки факторов производства</p>	<p>3. Как изменится спрос фирмы на труд, т.е. будет ли она увеличивать численность работников, если доход от предельного продукта труда равен заработной плате одного работника?</p> <p>1. Как вы понимаете категорию капитала. Почему любая сумма денег, хранящаяся у вас дома не является капиталом?</p> <p>2. Покажите с помощью графиков влияние профсоюзов на рост заработной платы при снижающемся предложении труда; при возрастающем спросе на рабочую силу?</p> <p>3. Вследствие каких причин кривая спроса на факторы производства сместится вправо вверх; влево вниз? Почему эта кривая в любом случае имеет отрицательный наклон?</p>	<p>презентации, дискуссии, тренинги.</p>
			<p>Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, кейсы.</p>
<p>ОК 7. «Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий»</p>			
<p>Знать: -основные микро-и макро-экономические категории и показатели, методы их расчета.</p>	<p>Раздел 3. Макроэкономика Тема 3.4 Роль государства в рыночной экономике</p>	<p>1. Дайте определение индекса человеческого развития. Как этот показатель связан с показателем качества жизни?</p> <p>2. Может ли гражданин страны рассчитывать на гарантированный уровень благосостояния? Ответ обоснуйте.</p>	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками презентации, дискуссии, тренинги.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
Уметь: – распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические явления и процессы.	Раздел 3. Макроэкономика Тема 3.4 Роль государства в рыночной экономике	1. Опишите шведскую модель социальной политики государства. На чем она основана? 2. Как вы думаете, способствовал бы ослаблению социальной напряженности запрет на передачу по наследству имущества, превышающего по стоимости некую среднюю для данной страны величину?	Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, кейсы.
ОК 8. «Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации»			
Знать: – общие положения экономической теории; – рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства.	Раздел 2. Микроэкономика Тема 2.4 Рынки факторов производства Раздел 3. Макроэкономика Тема 3.4 Роль государства в рыночной экономике	1. Почему необходимо различать номинальную и реальную заработную плату? 2. Что такое дифференциация заработной платы, и каковы ее причины? 3. Как изменится спрос фирмы на труд, т.е. будет ли она увеличивать численность работников, если доход от предельного продукта труда равен заработной плате одного работника? 1. Почему возникает необходимость вмешательства государства в политику доходов? 2. Дайте определение социальной политики государства. 3. Охарактеризуйте источники номинальных доходов населения. 4. Какова роль заработной платы в общем объеме денежных доходов населения?	Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками презентации, дискуссии, тренинги.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; – строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели. 	<p>Раздел 3. Макроэкономика Тема 3.4 Роль государства в рыночной экономике</p>	<p>5. Что такое трансфертные платежи? 6. Какие выплаты осуществляются через финансовую систему?</p> <p>1. Какие показатели используются для оценки уровня доходов населения? Дайте определение каждого из них. 2. Каким образом можно количественно оценить дифференциацию доходов? 3. Нарисуйте и поясните экономический смысл кривой Лоренца. 4. Как рассчитывается коэффициент Джини? 5. О чем свидетельствует степень натяжения «лука Лоренца»? 6. Как вы понимаете термин «социально-экономическая эффективность»?</p>	<p>Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, кейсы.</p>
ОК 9. «Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие положения экономической теории; – рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства. 	<p>Раздел 2. Микроэкономика Тема 2.4 Рынки факторов производства</p>	<p>1. В чем состоит отличие рынка товаров от рынков факторов производства? 2. Почему спрос на факторы производства называют производным? 3. Назовите основные особенности спроса на факторы производства. 4. Назовите основные особенности предложения факторов производства. 5. Как вы понимаете мобильность фактора производства?</p>	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками презентации, дискуссии, тренинги.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; – распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические явления и процессы. 	<p>Раздел 3. Макроэкономика Тема 3.4 Роль государства в рыночной экономике</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основные типы социальной политики государства. 2. Раскройте содержание каждого из них. 3. Что такое прожиточный минимум? 4. Какой смысл экономическая наука вкладывает в понятие «социальная справедливость»? 5. Каковы, по вашему мнению, первоочередные меры по совершенствованию государственной социальной политики? 	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; – распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические явления и процессы. 	<p>Раздел 2. Микроэкономика Тема 2.4 Рынки факторов производства</p> <p>Раздел 3. Макроэкономика Тема 3.4 Роль государства в рыночной экономике</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кто является субъектами спроса и предложения на рынке труда? 2. В чем отличие совокупного и индивидуального предложения труда? 3. Как эффект замещения и эффект дохода влияют на кривую предложения труда? 4. Что означает равновесие на рынке труда? 1. Каковы пределы вмешательства в перераспределительные процессы? 2. Каким образом проводится индексация доходов? 3. Как вы считаете, кто же составляет беднейшую часть населения в развитых странах? Обратитесь к материалам американской и европейской статистики. 	<p>Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, кейсы.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ПК 1.3. «Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы»			
Знать: – характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы.	Раздел 3. Макроэкономика Тема 3.3 Денежно-кредитная и монетарная политика государства	1. Что называется финансовым активом, и какие виды финансовых активов вы знаете? 2. В чем заключается проблема ликвидности финансовых активов? 3. Дайте определение денежной массы и назовите основные показатели, с помощью которых она измеряется. 4. В чем вы видите взаимосвязь между денежными агрегатами? 5. Каковы основные причины увеличения денежной массы?	Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками презентации, дискуссии, тренинги.
Уметь: – распознавать и описывать сложные взаимосвязи, оценивать экономические явления и процессы; – применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики.	Раздел 3. Макроэкономика Тема 3.3 Денежно-кредитная и монетарная политика государства	1. Раскройте механизм действия банковского мультипликатора. 2. Нарисуйте график равновесия на денежном рынке. Почему он имеет такой вид? 3. Напишите и объясните формулу уравнения обмена Фишера. 4. Выведите формулы каждого из компонентов уравнения.	Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, кейсы.
ПК 2.2. «Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения»			
Знать: – характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;	Раздел 3. Макроэкономика Тема 3.3 Денежно-кредитная и монетарная политика государства	1. Назовите источники денежной массы в экономике. 2. Чем определяется совокупный спрос на деньги?	Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – основные направления экономической реформы в России 		<ul style="list-style-type: none"> 3. В чем отличие транзакционного и спекулятивного спроса на деньги? 4. В чем заключается государственная антиинфляционная политика? 5. Дайте определение монетарной политики государства. 	презентации, дискуссии, тренинги.
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические явления и процессы; – применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики. 	<p>Раздел 3. Макроэкономика Тема 3.3 Денежно-кредитная и монетарная политика государства</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Допустим, что вы ожидаете в будущем снижения краткосрочной ставки процента. Как это повлияет на ваш текущий спрос на финансовые активы? 2. Предположим, что экономика находится в состоянии спада. Какие меры в области денежно-кредитной политики предложили бы кейнсианцы и монетаристы? 3. Охарактеризуйте первоначальную количественную теорию денег. Каковы ее основные постулаты? 	Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, кейсы.
ПК 2.5. «Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы; – основные направления экономической реформы в России. 	<p>Раздел 3. Макроэкономика Тема 3.3 Денежно-кредитная и монетарная политика государства</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. В чем вы видите назначение денежно-кредитной политики? 2. Каким образом Центральный банк может влиять на объем денежной массы? 3. В чем заключается смысл операций на открытом рынке? 4. Как влияет на деятельность коммерческих банков изменение дисконтной политики ЦБ? 5. Как сказывается на предложении денег изменение нормы обязательных резервов? 	Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги.

<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений</p>	<p>Методы и средства контроля</p>
<p>Уметь: – распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические явления и процессы.</p>	<p>Раздел 3. Макроэкономика Тема 3.3 Денежно-кредитная и монетарная политика государства</p>	<p>1. Подумайте и объясните, всегда ли политика «дешевых денег», проводимая Центральным банком, уместна? 2. В чем сходство и различие в анализе роли денег Кейнсом и Фридмэнном? 3. Какие вопросы денежной теории находятся в центре внимания современных экономистов и почему?</p>	<p>Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, кейсы.</p>
<p>ПК 4.4. «Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности»</p>			
<p>Знать: – характеристику финансового рынка; – основы формирования государственного бюджета; – характеристику денежно-кредитной системы; – основные направления экономической реформы в России.</p>	<p>Раздел 3. Макроэкономика Тема 3.2 Финансовая система и финансовая политика государства</p>	<p>1. Дайте определение государственных финансов. Каковы их основные признаки? 2. Перечислите функции финансов. Раскройте их содержание. 3. Назовите основные звенья финансовой системы. 4. Что такое фискальный федерализм? Почему этот принцип применяется во всем мире при построении финансовой системы? 5. Перечислите статьи доходов и расходов государственного бюджета. 6. Что можно считать источниками госбюджета? 7. Дайте определение сбалансированного и дефицитного бюджета. 8. Можно ли однозначно утверждать, что бездефицитность бюджета означает «здоровье» экономики?</p>	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками презентации, дискуссии, тренинги.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели; – распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические явления и процессы. 	<p>Раздел 3. Макроэкономика Тема 3.2 Финансовая система и финансовая политика государства</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте экономический смысл кривой Лаффера. Почему она имеет такую форму? 2. В чем сущность дискреционной фискальной политики? Какие ее виды вы знаете? 3. В чем состоит связь фискальной и монетарной политики государства? 	<p>Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, кейсы.</p>
ПК 5.1. «Организовывать налоговый учет»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы формирования государственного бюджета; – характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы; – основные направления экономической реформы в России. 	<p>Раздел 3. Макроэкономика Тема 3.2 Финансовая система и финансовая политика государства</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие вы знаете способы преодоления бюджетного дефицита? 2. В чем заключаются возможности фискальной политики по стабилизации национальной экономики? 3. Что входит в понятие «государственный долг»? Опасен ли он для национальной экономики в целом? 4. Дайте определение налогу: а) прогрессивному, регрессивному, пропорциональному; б) прямому, косвенному. 5. Каковы принципы построения налоговой системы? 6. Что может служить объектом налогообложения? 	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками презентаций, дискуссии, тренинги.</p>

<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические явления и процессы; – применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики. 	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Раздел 3. Макроэкономика Тема 3.2 Финансовая система и финансовая политика государства</p>	<p>Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы основные мероприятия правительства в области: а) расширительной фискальной политики в период экономического спада; б) ограничительной фискальной политики в условиях инфляции, вызванной избыточным спросом? 2. В чем отличие автоматической фискальной политики? 3. Как вы понимаете термин «встроенные стабилизаторы»? 4. Назовите основные цели фискальной политики государства. 	<p>Методы и средства контроля</p> <p>Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, кейсы.</p>
<p>ПК 5.5. «Проводить налоговое планирование деятельности организации»</p>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы формирования государственного бюджета; – основные направления экономической реформы в России. 	<p>Раздел 3. Макроэкономика Тема 3.2 Финансовая система и финансовая политика государства</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как вы считаете, почему фирма-монополист не может полностью переложить увеличение своего налогового бремени на потребителей за счет повышения цен? 2. Предложите варианты использования налоговых льгот для уменьшения загрязнения окружающей среды. 3. Какие решения в сфере налоговой политики в соответствии с экономической теорией приведут к росту предложения на рынке труда? 	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками презентации, дискуссии, тренинги.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические явления и процессы; – применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики. 	<p>Раздел 3. Макроэкономика Тема 3.2 Финансовая система и финансовая политика государства</p>	<p>1. Какой из принципов налогообложения вы предложили бы местным органам власти для финансирования расходов на а) строительство университета; б) реконструкцию музея; в) сооружение кегельбана и теннисного корта; г) техническое перевооружение местной больницы?</p>	<p>Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, кейсы.</p>

Разработчик:

Ростовский финансово-экономический колледж – филиал Финансового университета

преподаватель

Т.Г. Тальнишних

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>ОК 1. «Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес»</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – научные основы экономического анализа; – роль и перспективы развития экономического анализа; – предмет и задачи экономического анализа; – метод, приемы анализа, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; – виды экономического анализа; – факторы, резервы повышения эффективности производства. 	<p>Тема 1.1. Содержание, предмет и задачи экономического анализа</p> <p>Тема 1.2. Организация и обеспечение финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p>	<p>1. Что означает слово «анализ»?</p> <p>2. В чем заключается диалектика познания?</p> <p>3. Содержание экономического анализа.</p> <p>4. Перечислите объекты экономического анализа.</p> <p>5. Назовите задачи экономического анализа.</p> <p>6. Какова связь экономического анализа с другими науками?</p> <p>7. Назовите пользователей экономического анализа.</p> <p>8. Назовите основные принципы экономического анализа.</p> <p>9. Этапы становления экономического анализа.</p> <p>10. Виды экономического анализа.</p> <p>1. Чем определяются организационные формы экономического анализа?</p> <p>2. Кто возглавляет аналитическую работу в крупных организациях?</p> <p>3. Кто возглавляет аналитическую работу в средних и малых организациях?</p>	<p>Доклады, дискуссия, обсуждение, тесты, практическая работа, мозговой штурм. Решение ситуационных задач.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
	<p>Тема 1.3. Метод и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Тема 1.4. Система резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности</p>	<p>4. Какова роль информационных технологий в организации аналитической работы?</p> <p>5. Назовите основные программы для осуществления экономического анализа.</p> <p>6. Кто занимается аналитической работой в организации?</p> <p>7. Как распределяются аналитические функции между функциональными отделами организации?</p> <p>8. Что относят к плановым источникам информации?</p> <p>9. Что относят к источникам информации учетного характера?</p> <p>10. Что относят в внеучетным источникам информации?</p> <p>1. Что понимают под методом исследования?</p> <p>2. Особенности метода экономического анализа.</p> <p>3. Традиционные методы анализа.</p> <p>4. Методы факторного анализа.</p> <p>5. Экономико-математические методы.</p> <p>1. Понятие системного подхода к анализу хозяйственной деятельности.</p> <p>2. Система экономических показателей как база комплексного анализа.</p>	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь: – ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;</p>	<p>Тема 1.1. Содержание, предмет и задачи экономического анализа за</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Понятие факторного анализа. 4. Назовите задачи факторного анализа. 5. Назовите виды факторного анализа. 6. Назовите типы факторных моделей. 7. Классификация и систематизация факторов. 8. Резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности, их классификация и значение в экономическом анализе. 	<p>Доклады, мозговой штурм, дискуссия, обсуждение. Решение ситуаций; тестов.</p>
<p>Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие экономического анализа как метода познания. 2. Что является предметом экономического анализа? 3. Что является объектом экономического анализа? 4. Сущность управленческого анализа. 5. Сущность финансового анализа. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативная база для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Содержание формы «Бухгалтерский баланс», для чего используется эта форма в экономическом анализе? 4. Содержание формы «Отчет о финансовых результатах», для чего используется эта форма в экономическом анализе? 	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности.</p>	<p>Тема 1.3. Метод и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>5. Содержание формы «Отчет об изменениях капитала», для чего используется эта форма в экономическом анализе? 6. Содержание формы «Отчет о движении денежных средств», для чего используется эта форма в экономическом анализе? 7. Содержание формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах», для чего используется эта форма в экономическом анализе?</p> <p>1. Назовите основные приемы экономического анализа 2. Назовите основные виды сравнений. 3. Сущность метода факторного анализа «цепные подстановки» и порядок его применения. 4. Сущность метода факторного анализа «абсолютные разности» и порядок его применения.</p> <p>Практические задания на применение методов экономического анализа на основе данных бухгалтерской отчетности: 1. Вычислите влияние на изменение затрат на оплату труда абсолютными разностями: – численности ППП; – среднегодовой зарплаты одного работающего.</p>	<p>Решение задач методом средних величин, графическим, балансовым методом.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
		<p>2. Вычислите влияние на изменение прибыли от продаж следующих факторов (цепными подстановками):</p> <ul style="list-style-type: none"> – выручки; – себестоимости; – коммерческих расходов; – управленческих расходов. <p>3. Рассчитайте влияние на изменение оборачиваемости в днях цепными подстановками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – средних остатков оборотных средств; – выручки от реализации <p>4. Проанализируйте структуру активов и пассивов бухгалтерского баланса, используя горизонтальный, вертикальный и трендовый методы финансового анализа.</p> <p>Практические задания на применение методов факторного анализа на основе данных бухгалтерской отчетности:</p> <p>1. Рассчитайте влияние на изменение выпуска продукции абсолютными разностями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стоимости ОПФ; – фондоотдачи. <p>2. Рассчитайте влияние на изменение выпуска продукции цепными подстановками следующих факторов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – численности рабочих; – дней работы одного рабочего в год; 	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
		<ul style="list-style-type: none"> – часов работы одного рабочего в день; – среднечасовой выработки. 3. Рассчитайте влияние на изменение материальных затрат цепными подстановками следующих факторов: <ul style="list-style-type: none"> – удельного расхода материалов на единицу продукции (в зависимости от вида продукции); – объема выпущенной продукции (шт.); – цены за единицу материалов (руб.). 4. Рассчитайте влияние на изменение затрат на 1 рубль выпущенной продукции цепными подстановками. <ul style="list-style-type: none"> – общей суммы затрат; – выпуска продукции. 	
ОК 2. «Организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество»			
Знать: <ul style="list-style-type: none"> – научные основы экономического анализа; – роль и перспективы развития экономического анализа; – предмет и задачи экономического анализа; – метод, приемы анализа, информационное обеспечение 	Тема 1.1. Содержание, предмет и задачи экономического анализа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цель экономического анализа. 2. Назовите показатели эффективности использования ресурсов как объект экономического анализа. 3. Что означает принцип экономического анализа «эффективность», «действенность»? 4. В чем сущность маржинального анализа? 5. Какова роль экономического анализа в планировании и управлении производством? 	Ролевая игра, кейсы, практическая работа, дискуссия, обсуждение. Решение ситуационных задач по подчету экономических резервов с помощью способа прямого счета, сравнения, детерминированного факторного анализа, расчетно-конструктивным методом.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды экономического анализа; – факторы, резервы повышения эффективности производства; – анализ технико-организационного уровня производства; – анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; – анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; – оценка деловой активности организации. 	<p>Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Тема 1.3. Метод и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Почему возрастает роль экономического анализа в рыночных условиях? 2. Назовите основные тенденции, позволившие изменить организацию бухгалтерско-аналитической работы. 3. Чем определяются организационные формы экономического анализа? 4. От чего зависит качество результатов аналитической работы? 5. Назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности. 6. Роль информационных технологий в организации аналитической работы и повышении качества информации, используемой для анализа финансово-хозяйственной деятельности. <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль факторного анализа в выявлении резервов повышения эффективности производства. 2. Что понимают под методикой анализа финансово-хозяйственной деятельности? 3. Назовите особенности метода экономического анализа. 4. Назовите основные способы обработки экономической информации 5. В чем сущность табличного метода обработки информации? 	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
	<p>Тема 1.4. Система резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности</p> <p>Тема 1.5. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия</p>	<p>1. В чем сущность и преимущества комплексного экономического анализа?</p> <p>2. Что означает системный подход к исследованию?</p> <p>3. Назовите резервы повышения эффективности использования основных средств.</p> <p>4. Назовите резервы повышения эффективности использования трудовых и материальных ресурсов.</p> <p>1. Назовите комплексные показатели оценки экстенсивности и интенсивности использования ресурсов.</p> <p>2. Что означает экстенсивное и интенсивное использование ресурсов?</p> <p>3. Назовите пути улучшения качества продукции.</p> <p>4. К чему ведет нарушение ритмичности производства?</p> <p>5. К чему ведет невыполнение договорных обязательств по поставкам материалов?</p> <p>6. Как влияет качество продукции на ее конкурентоспособность?</p> <p>7. От чего зависит спрос на продукцию?</p> <p>8. Как повысить фондоотдачу?</p> <p>9. Как снизить материалоемкость?</p> <p>10. Как повысить производительность труда?</p> <p>11. Назовите пути снижения затрат.</p>	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; – пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; – проводить анализ технико-организационного уровня производства; – проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; – проводить анализ производства и реализации продукции; – проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; – проводить оценку деловой активности организации. 	<p>Тема 1.1. Содержание, предмет и задачи экономического анализа</p> <p>Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Тема 1.3. Метод и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что понимают под экономическим анализом? 2. Что понимают под микроанализом, его объекты. 3. Что означает принцип экономического анализа «комплексный, системный подход к исследованию»? 4. В чем сущность маркетингового анализа? 5. В чем сущность управленческого анализа? <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль бухгалтерского баланса в оценке структуры оборотного капитала. 2. Информационные возможности отчета о финансовых результатах. 3. Информационные возможности Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 4. Назовите формы статистической отчетности для оценки эффективности использования трудовых ресурсов. 1. Назовите основные методы факторного анализа. 2. Порядок применения метода факторного анализа «цепные подстановки». 3. Порядок применения метода факторного анализа «абсолютные разности». 4. Сущность основного приема экономического анализа «сравнение». 	<p>Кейсы, ролевая игра, дискуссия, обсуждение, тесты, практическая работа, творческие работы. Решение ситуационных задач по данным бухгалтерской отчетности.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
	<p>Тема 1.5 . Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что относят к показателям экстенсивности и интенсивности использования ресурсов? 2. Как исчислить показатели производительности труда? 3. Как исчислить показатели эффективности использования основных средств? 4. Как исчислить показатели эффективности использования материальных ресурсов? 5. Как исчислить коэффициент оборачиваемости оборотных средств? 6. Как определить темпы роста (снижения) указанных показателей? 7. Что значит дать оценку выполнения плана по выпуску продукции? 8. Что значит дать оценку динамики по выпуску продукции? 9. Как рассчитать средний процент выполнения плана по ассортименту выпускаемой продукции? 10. Назовите факторы, определяющие спрос продукции. 11. Назовите трудовые факторы роста выпуска продукции. 12. Назовите факторы роста выпуска продукции, связанные с использованием материальных ресурсов. 	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
		13. Назовите факторы роста выпуска продукции, связанные с использованием основных средств 14. Назовите статьи и элементы затрат. 15. Определите влияние различных факторов на изменение величины объекта исследования. 16. Решение задач по подсчету экономических резервов с помощью способа прямого счета, сравнения, детерминированного факторного анализа, расчетно-конструктивным методом.	
ОК 3. «Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях»			
Знать: – роль и перспективы развития экономического анализа; – предмет и задачи экономического анализа; – метод, приемы анализа, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;	Тема 1.1. Содержание, предмет и задачи экономического анализа за Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	1. Какова роль экономического анализа в управлении деятельностью организации? 2. Основная цель, задача и содержание экономического анализа. 3. Сущность принципа экономического анализа за «демократизм». 4. Сущность маржинального анализа и его роль в управлении затратами и результатами. 1. От чего зависят организационные формы экономического анализа? 2. Назовите основные этапы аналитической работы экономического субъекта. 3. Информационные возможности бухгалтерской отчетности и ее значение для принятия	Тренинги, ролевые игры, самостоятельная работа с дополнительными источниками, дискуссия, обсуждение, кейсы, тесты, творческие работы, решение ситуационных задач по данным бухгалтерской отчетности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – анализ технико-организационного уровня производства; – анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; – анализ производства и реализации продукции; анализ использования ос-новных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; – оценка деловой активности организации. 	<p>Тема 1.3. Метод и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Тема 1.4. Система резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности</p> <p>Тема 1.5 . Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия</p>	<p>управленческих решений по улучшению деятельности организации.</p> <p>4. Какова роль информационных технологий в минимизации временных затрат на формирование экономических моделей организации?</p> <p>1. Какова роль методов факторного анализа в поиске резервов повышения эффективности производства?</p> <p>2. Роль детализации показателей в решении проблем в деятельности организации.</p> <p>3. Сущность методов «целные подстановки» и «абсолютные разности» и их значение для принятия управленческих решений.</p> <p>1. Цели и содержание комплексного экономического анализа.</p> <p>2. В чем сущность системного и комплексного подхода к оценке хозяйственной деятельности?</p> <p>3. Что понимают под резервом с точки зрения экономического анализа?</p> <p>4. Назовите резервы снижения трудоемкости.</p> <p>1. Дайте оценку рисков невосребованности продукции.</p> <p>2. Какова взаимосвязь ритмичности производства и качества <u>производства</u> и качества <u>продукции</u>?</p>	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в методах и приемах экономического анализа; – пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; – проводить анализ технико-организационного уровня производства; 	<p>Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Какова взаимосвязь между выпуском продукции и отходами материалов при производстве продукции? 4. Какова взаимосвязь между выпуском продукции и материалоемкостью? 5. Какова взаимосвязь между выпуском продукции и фондоотдачей? 6. Какова взаимосвязь между выпуском продукции и расходом материалов на единицу продукции? 7. Какова взаимосвязь между выпуском продукции и остатками материалов на складах? 8. Какова взаимосвязь между отработанным временем и внутрисменными потерями рабочего времени? 9. Какова взаимосвязь между использованием ресурсов и себестоимостью? 	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитические возможности бухгалтерского баланса. 2. Аналитические возможности отчета о финансовых результатах. 3. Аналитические возможности Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 4. Назовите формы статистической отчетности для оценки эффективности использования трудовых ресурсов. 	<p>Самостоятельная работа с дополнительными источниками, тесты, дискуссия, обсуждение, кейсы, творческие работы, решение ситуационных задач по данным бухгалтерской отчетности.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; – проводить анализ производства и реализации продукции; – проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; – проводить оценку деловой активности организации. 	<p>Тема 1.3. Метод и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Тема 1.5 . Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе. 2. Сущность элиминирования факторов. 3. Способы обработки экономической информации. 1. Назовите резервы роста производства продукции. 2. Назовите резервы роста реализации продукции. 3. Назовите резервы повышения эффективности использования ресурсов организации. 4. Назовите резервы снижения затрат на производство. 5. Назовите резервы роста прибыли. 6. Назовите пути ускорения оборачиваемости оборотных средств. 7. Определите влияние различных факторов на изменение величины объема исследования. 	
ОК 4. «Осуществлять поиск, анализ и оценку информации для постановки и решения профессиональных задач, профессионального развития»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – метод, приемы анализа, – информационное обеспечение анализа финансовой деятельности; 	<p>Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основную нормативную базу, регулирующую составление отчетности. 2. Какова роль информационных технологий в формировании бухгалтерской отчетности? 3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. 	<p>Самостоятельная работа с дополнительными источниками, практическая работа, деловая игра, обсуждение, кейсы.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – анализ технико-организационного уровня производства; – анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; – анализ производства и реализации продукции; – анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; – оценка деловой активности организации. 	<p>Тема 1.3. Метод и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите виды сравнений. 2. Перечислите основные способы обработки экономической информации. 3. Что понимают под элиминированием факторов? 	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в методах и приемах экономического анализа; – пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности – проводить анализ технико-организационного уровня производства; 	<p>Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите первичные и сводные источники информации для анализа использования ресурсов. 2. Назовите плановые источники информации, используемые в экономическом анализе. 3. Назовите учетные источники информации, используемые в экономическом анализе. 4. Назовите внеучетные источники информации. 5. Назовите основные программы для анализа финансово-хозяйственной деятельности. 	<p>Деловая игра, обсуждение, творческие работы, кейсы, решение ситуационных задач по данным бухгалтерской отчетности, самостоятельная работа с документами.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;</p> <p>– проводить анализ производства и реализации продукции;</p> <p>– проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</p> <p>– проводить оценку деловой активности организации.</p>	<p>Тема 1.3. Метод и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Тема 1.5 . Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия</p>	<p>1. Использование табличного метода обработки информации.</p> <p>2. Характеристика методов факторного анализа.</p> <p>3. Прием сравнения как метод обработки экономической информации.</p> <p>4. Относительные показатели как метод обработки экономической информации.</p> <p>1. Назовите источники информации для анализа производства и реализации продукции.</p> <p>2. Назовите источники информации для анализа использования производственных фондов.</p> <p>2. Назовите источники информации для анализа использования материальных ресурсов.</p> <p>3. Назовите источники информации для анализа использования трудовых ресурсов.</p> <p>4. Назовите источники информации для анализа себестоимости.</p> <p>5. Определите влияние различных факторов на изменение величины объема исследования.</p>	
ОК 5. «Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности»			
<p>Знать:</p> <p>– метод, приемы анализа, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности.</p>	<p>Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p>	<p>1. Особенности применения информационных технологий в экономическом анализе.</p> <p>2. Нормативная база для формирования бухгалтерской отчетности.</p> <p>3. Компьютерная обработка аналитической информации.</p>	<p>Самостоятельная работа с дополнительными источниками, практическая работа, обсуждение.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь: – ориентироваться в методах и приемах экономического анализа; – пользоваться информационным обеспечением анализа хозяйственной деятельности</p>	<p>Тема 1.3. Метод и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Тема 1.3. Метод и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите особенности метода экономического анализа. 2. Классификация приемов и способов анализа. 3. Способы обработки экономической информации с использованием информационных технологий (табличный, графический). 4. Роль методов, способов и приемов, используемых в анализе, в обосновании планов и управленческих решений. <ol style="list-style-type: none"> 1. Программы, применяемые в экономическом анализе для обработки экономической информации. 2. Основы компьютерной обработки информации и организация анализа финансово-хозяйственной деятельности. <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные характеристики метода экономического анализа. 2. Признаки классификация приемов и способов анализа. 3. Обработка экономической информации с использованием информационных технологий (таблицы, графики). 4. Роль методов, способов и приемов, используемых в анализе, в выработке стратегии и тактики развития организации. 	<p>Самостоятельная работа с дополнительными источниками, тесты, обсуждение.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>ОК 6. «Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями»</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – научные основы экономического анализа; – роль и перспективы развития экономического анализа; – предмет и задачи экономического анализа; – информационное обеспечение анализа финансовой деятельности хозяйственной деятельности; – виды экономического анализа; – факторы, резервы повышения эффективности производства. 	<p>Тема 1.1. Содержание, предмет и задачи экономического анализа</p> <p>Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Тема 1.4. Система резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности</p>	<p>1. Организация как объект экономического анализа.</p> <p>2. Перечислите основные принципы экономического анализа.</p> <p>3. Экономический анализ как функция управления.</p> <p>1. Организация аналитической работы на предприятии.</p> <p>2. Информационное обеспечение анализа, его связь с этапами процесса управления.</p> <p>3. Состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности.</p> <p>4. Чем определяются организационные формы экономического анализа?</p> <p>5. Кто возглавляет аналитическую работу в крупных организациях?</p> <p>6. Кто возглавляет аналитическую работу в средних и малых организациях?</p> <p>1. Цели и содержание комплексного экономического анализа.</p> <p>2. Системный и комплексный подходы к анализу и оценке хозяйственной деятельности.</p> <p>3. Выявление резервов повышения эффективности производства и их классификация.</p>	Тренинги, ролевая игра, дискуссия, обсуждение.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в понятиях, категориях экономического анализа; – пользоваться информацией при обеспечении анализа финансово-хозяйственной деятельности; 	<p>Тема 1.1. Содержание, предмет и задачи экономического анализа</p> <p>Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация как объект экономического анализа. 2. Назовите основные принципы экономического анализа. 3. Роль экономического анализа в планировании и управлении предприятием. 4. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа. <ol style="list-style-type: none"> 1. Кто занимается аналитической работой в организации? 2. Как распределяются аналитические функции между функциональными отделами организации? 3. От чего зависят организационные формы экономического анализа? 4. Организация аналитической работы в крупных организациях? 5. Организация аналитической работы в средних и малых организациях? 6. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. 	<p>Тесты, практическая работа, дискуссия, обсуждение.</p>
<p>ОК 7. «Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий»</p>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – научные основы экономического анализа; 	<p>Тема 1.1. Содержание, предмет и задачи экономического анализа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цель и задачи экономического анализа. 2. Основные функции экономического анализа. 	<p>Мозговой штурм, дискуссия, обсуждение, творческие работы.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – роль и перспективы развития экономического анализа; – предмет и задачи экономического анализа; – информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; – виды экономического анализа; – факторы, резервы повышения эффективности производства. 	<p>Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Тема 1.4. Система резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Предмет и принципы экономического анализа. 4. Роль и перспективы развития экономического анализа. 1. Какова зависимость организации аналитической работы от структуры управленческого аппарата и технической оснащенности управления? 2. Порядок организации аналитической работы в крупных организациях. 3. Порядок организации аналитической работы в средних и малых организациях. 4. Кто занимается аналитической работой в организации? 5. Распределение аналитических функций между функциональными отделами организации. 6. Информационное обеспечение анализа, его связь с этапами процесса управления. 1. Цели и содержание комплексного экономического анализа. 2. Основные направления повышения эффективности производства. 3. Основные этапы системного подхода к анализу хозяйственной деятельности. 4. Этапы построения модели. 	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в понятиях, категориях экономического анализа; – пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности. 	<p>Тема 1.1. Содержание, предмет и задачи экономического анализа</p> <p>Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите цель и перечислите задачи экономического анализа. 2. Раскройте содержание экономического анализа. 3. Перечислите основные принципы экономического анализа. 4. Каковы перспективы развития экономического анализа? 5. Роль маркетингового анализа в управлении продажами. <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль бухгалтерии в осуществлении анализа финансово-хозяйственной деятельности. 2. Организация аналитической работы в средних и малых организациях. 3. На кого возлагается аналитическая работа в организации? 4. Распределение основных направлений экономического анализа между функциональными отделами организации. 5. Информационная база экономического анализа, ее связь с этапами процесса управления. 6. Информационная база финансового анализа. 	<p>Тесты, практическая работа, дискуссия, обсуждение, кейсы, решение ситуационных задач по данным бухгалтерской отчетности.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>ОК 8. «Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации»</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – научные основы экономического анализа; – роль и перспективы развития экономического анализа; – предмет и задачи экономического анализа; – информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; – виды экономического анализа; – факторы, резервы повышения эффективности производства. 	<p>Тема 1.1. Содержание, предмет и задачи экономического анализа</p> <p>Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Тема 1.4. Система резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности</p>	<p>1. Анализ как метод познания.</p> <p>2. Исторические этапы становления и перспективы развития экономического анализа как науки.</p> <p>3. Классификация видов экономического анализа и их роль в управлении.</p> <p>4. Принципы экономического анализа.</p> <p>1. Значение информационной базы в получении качественных результатов исследования.</p> <p>2. Какова роль главного бухгалтера в формировании информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности?</p> <p>3. Кто занимается аналитической работой в организации?</p> <p>4. Функции планово-экономического отдела.</p> <p>5. Функции бухгалтерии в аналитической деятельности.</p> <p>6. Закон «О бухгалтерском учете» о требованиях к главному бухгалтеру при приеме его на работу.</p> <p>1. В чем сущность комплексного экономического анализа?</p> <p>2. Сущность системного подхода к анализу финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>3. Укажите основные пути повышения эффективности производства.</p>	<p>Тесты, самостоятельная работа с дополнительными источниками, дискуссия, обсуждение.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в понятиях, категориях экономического анализа; – пользоваться информацией при обеспечении финансового анализа хозяйственной деятельности; 	<p>Тема 1.1. Содержание, предмет и задачи экономического анализа</p> <p>Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие анализа как метода познания. 2. Назовите исторические этапы становления и перспективы развития экономического анализа как науки. 3. Признаки классификации экономического анализа по видам и роль каждого из них в управлении. 4. Раскройте сущность принципов экономического анализа. <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль информации в планировании аналитической работы. 2. Роль бухгалтерии в аналитической деятельности. 3. На кого возлагаются аналитические функции в организации? 4. Требования к главному бухгалтеру в соответствии с Законом «О бухгалтерском учете». 	<p>Тесты, самостоятельная работа с дополнительными источниками, дискуссия, обсуждение, творческие работы.</p>
ОК 9. «Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – научные основы экономического анализа; – роль и перспективы развития экономического анализа; – предмет и задачи экономического анализа; 	<p>Тема 1.1. Содержание, предмет и задачи экономического анализа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение экономического анализа. 2. Перечислите принципы экономического анализа. 3. Назовите задачи экономического анализа. 4. Перспективы развития экономического анализа как науки. 	<p>Кейсы, деловая игра, дискуссия, обсуждение, тесты.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; – виды экономического анализа; – факторы, резервы повышения эффективности производства. 	<p>Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Тема 1.4. Система резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите формы бухгалтерской отчетности, в соответствии с Приказом Минфина РФ №66н от 02.07.2010 года «О формах бухгалтерской отчетности организации». 2. Компьютерные программы, применяемые в экономическом анализе. 3. Организация аналитической работы на предприятии. <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие резервов с точки зрения экономического анализа. 2. Этапы построения модели. 3. Цели и содержание комплексного экономического анализа. 4. Перечислите резервы роста объема производства продукции исходя из трех групп использования ресурсов. 	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в понятиях, категориях экономического анализа; – пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности. 	<p>Тема 1.1. Содержание, предмет и задачи экономического анализа за</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие экономического анализа. 2. Сущность основных принципов экономического анализа. 3. Перечислите основные задачи экономического анализа. 4. Каковы перспективы развития экономического анализа как науки? 	<p>Тесты, обсуждение, решение ситуационных задач по данным бухгалтерской отчетности.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
	Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	1. Содержание приказа Минфина РФ № 66н от 02. 07. 2010 года «О формах бухгалтерской отчетности организации». 2. Аналитические возможности форм бухгалтерской отчетности. 3. Информационные технологии в экономическом анализе. 4. Организационные формы проведения экономического анализа на предприятии	
ОК 10. «Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)»			
Знать: – научные основы экономического анализа; – роль и перспективы развития экономического анализа; – предмет и задачи экономического анализа; – информационное обеспечение анализа финансово- хозяйственной деятельности; – виды экономического анализа.	Тема 1.1. Содержание, предмет и задачи экономического анализа Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	1. Что означает слово «анализ» в переводе с греческого? 2. Функции экономического анализа. 3. Основные объекты экономического анализа. 4. Раскройте задачи экономического анализа. 5. Перечислите пользователей экономического анализа. 6. Назовите основные принципы экономического анализа. 7. Этапы становления экономического анализа. 1. Основные аналитические функции, выполняемые функциональными отделами организации. 2. Перечислите плановые источники информации.	Тесты, дискуссия, обсуждение.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в понятиях, категориях экономического анализа; – пользоваться информацией по обеспечению анализом финансово-хозяйственной деятельности. 	<p>Тема 1.1. Содержание, предмет и задачи экономического анализа</p> <p>Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Перечислите источники информации учетного характера. 4. Перечислите внеучётные источники информации. 1. Что понимают под экономическим анализом как методом познания? 2. Что является предметом экономического анализа? 3. Что является объектом экономического анализа? 4. Понятие управленческого анализа. 5. Понятие финансового анализа. 1. Аналитические возможности бухгалтерского баланса. 2. Аналитические возможности отчета о финансовых результатах. 3. Аналитические возможности Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 	<p>Тесты, дискуссия, обсуждение.</p>
<p>ПК 4.1. «Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период»</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задачи экономического анализа; – метод, приемы анализа, информационное обеспечение анализа финансово- 	<p>Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите источники информации для анализа финансовых результатов. 2. Где отражается информация о составе и использовании прибыли? 3. Аналитические возможности отчета о финансовых результатах 	<p>Решение ситуационных задач по данным бухгалтерской отчетности, дискуссия, обсуждение, творческие работы, самостоятельная работа</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>хозяйственной деятельности;</p> <p>– анализ финансовых результатов.</p>	<p>Тема 1.3. Метод и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Тема 1.6. Анализ финансовых результатов</p>	<p>1. Назовите методы факторного анализа финансовых результатов.</p> <p>2. Роль таблиц в анализе финансовых результатов.</p> <p>3. Какие приемы экономического анализа используются для оценки динамики и выполнения плана по показателям прибыли?</p> <p>1. Что является результатом работы организации?</p> <p>2. Как исчисляется финансовый результат?</p> <p>3. Назовите основные показатели прибыли.</p> <p>4. Как определить прибыль от продаж?</p> <p>5. Из чего складывается прибыль до налогообложения?</p> <p>6. Что относят к прочим доходам и расходам?</p> <p>7. Направления использования прибыли организации.</p>	<p>с дополнительными источниками, тесты.</p>
<p>Уметь:</p> <p>– ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;</p> <p>– пользоваться информационным обеспечением</p>	<p>Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p>	<p>1. Информационная база для анализа финансовых результатов.</p> <p>2. Основной источник информации для оценки показателей прибыли?</p> <p>3. Характеристика отчета о финансовых результатах как источника информации финансовых результатов</p>	<p>Решение ситуационных задач по данным бухгалтерской отчетности, кейсы, дискуссия, обсуждение, творческие работы, самостоятельная работа с дополнительными источниками.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>– проводить анализ финансовых результатов.</p>	<p>Тема 1.3. Метод и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Тема 1.6. Анализ финансовых результатов</p>	<p>1. Назовите приемы экономического анализа, используемые для оценки динамики показателей прибыли.</p> <p>2. Какой прием экономического анализа используют для факторного анализа прибыли от продаж?</p> <p>1. Перечислите прочие доходы и расходы.</p> <p>2. Какие факторы влияют на прибыль от продаж?</p> <p>3. Какая зависимость между прибылью от продаж и себестоимостью?</p> <p>4. Как определить чистую прибыль?</p> <p>5. На какие цели используется прибыль?</p> <p>6. Определите влияние различных факторов на изменение показателей прибыли и рентабельности.</p>	
ПК 4.2. «Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки»			
<p>Знать:</p> <p>– информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>– анализ технико-организационного уровня производства;</p>	<p>Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p>	<p>1. Нормативное регулирование по составлению бухгалтерской отчетности</p> <p>2. Состав бухгалтерской отчетности.</p> <p>3. Порядок составления бухгалтерской отчетности.</p> <p>4. Сроки представления бухгалтерской отчетности.</p>	<p>Деловая игра, дискуссия, обсуждение, творческие работы, деловая игра.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; – анализ производства и реализации продукции; – анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; – оценка деловой активности организации. 	<p>Тема 1.5. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка показателей производства и реализации продукции по данным отчетности. 2. Методика анализа использования основных производственных фондов по данным отчетности. 3. Методика анализа материальных ресурсов по данным отчетности. 4. Методика анализа трудовых ресурсов по данным отчетности. 5. Методика анализа себестоимости по данным отчетности. 	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; – проводить анализ технико-организационного уровня производства; – проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; 	<p>Тема 1.2. Организация и ин-формационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Тема 1.5. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитические возможности отчета о финансовых результатах. 2. Аналитические возможности Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ показателей производства и реализации продукции по данным отчетности. 2. Анализ использования основных производственных фондов по данным отчетности. 3. Анализ материальных ресурсов по данным отчетности. 4. Анализ трудовых ресурсов по данным отчетности. 	<p>Тесты, практическая работа, дискуссия, обсуждение, кейсы, ситуационные задачи, творческие работы.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ производства и реализации продукции; – проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; – проводить оценку деловой активности организации. 		<ul style="list-style-type: none"> 5. Анализ себестоимости по данным отчетности. 6. Определите влияние различных факторов на изменение величины объекта исследования. 	
ПК 4.3. «Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; – анализ технико-организационного уровня производства; – анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; 	<p>Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Тема 1.5. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Тема 1.6. Анализ финансовых результатов</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Значение налоговой отчетности для экономического анализа. 2. Состав и содержание статистической отчетности. 1. Методика анализа задолженности по налогам и сборам. 2. Анализ задолженности во внебюджетные фонды. 1. Порядок определения чистой прибыли. 2. Анализ задолженности по налогу на прибыль. 	<p>Деловая игра, обсуждение, мозговой штурм.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – анализ производства и реализации продукции; – анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; – оценка деловой активности организации. 	<p>Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Тема 1.5. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Тема 1.6. Анализ финансовых результатов</p>	<p>1. Роль и значение налоговой отчетности в аналитической деятельности.</p> <p>2. Значение статистической отчетности как источника информации экономического анализа.</p> <p>1. Анализ задолженности по налогам и сборам.</p> <p>2. Выявление направлений сокращения задолженности по налогам и сборам, формы работы с налогоплательщиками.</p> <p>3. Определите влияние различных факторов на изменение величины объекта исследования.</p> <p>1. Порядок определения налогооблагаемой прибыли.</p> <p>2. Выявление задолженности по налогу на прибыль, формы работы с налогоплательщиками по сокращению задолженности.</p>	<p>Тесты, практическая работа, обсуждение.</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; – проводить анализ технико-организационного уровня производства; – проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; – проводить анализ производства и реализации продукции; – проводить анализ использования основных средств, 			

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</p> <p>– проводить оценку деловой активности организации.</p>			
ПК 4.4. «Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задачи экономического анализа; – метод, приемы анализа; информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; – анализ технико-организационного уровня производства; – анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; – анализ производства и реализации продукции; – анализ использования ос-новных средств, трудовых 	<p>Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Тема 1.3. Метод и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Тема 1.5. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия</p>	<p>1. Состав и содержание бухгалтерского баланса.</p> <p>2. Состав и содержание Пояснения к бухгалтерскому балансу отчета о финансовых результатах.</p> <p>1. Методы финансового анализа.</p> <p>2. Особенности метода анализа финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>1. Оценка качества и конкурентоспособности продукции и влияние на финансовое состояние организации.</p> <p>2. Оценка эффективности использования активов и их влияние на финансовые показатели (ликвидность, платежеспособность).</p> <p>3. Оценка деловой активности организации и ее влияние на финансовое состояние организации.</p>	<p>Кейсы, деловая игра, обсуждение.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</p> <p>– оценка деловой активности организации.</p>	<p>Тема 1.6. Анализ финансовых результатов</p>	<p>4. Оценка себестоимости и ее влияние на собственный источник финансирования деятельности организации – прибыль.</p> <p>1. Оценка показателей финансовых результатов и их влияние на финансовое состояние организации.</p> <p>2. Оценка влияния прибыли на формирование собственного капитала.</p>	
<p>Уметь:</p> <p>– ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;</p> <p>– пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>– проводить анализ технико-организационного уровня производства;</p> <p>– проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;</p>	<p>Тема 1.2. Организация и ин-формационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Тема 1.3. Метод и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Тема 1.5. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия</p>	<p>1. Аналитические возможности бухгалтерского баланса.</p> <p>2. Аналитические возможности Пояснения к бухгалтерскому балансу отчету о финансовых результатах.</p> <p>1. Методы финансового анализа.</p> <p>2. Особенности метода анализа финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>1. Оценка качества и конкурентоспособности продукции и их влияние на финансовое состояние организации.</p> <p>2. Оценка эффективности использования активов и их влияние на финансовые показатели (ликвидность, платежеспособность).</p> <p>3. Оценка деловой активности организации и ее влияние на финансовое состояние организации.</p>	<p>Тесты, практическая работа, самостоятельная работа, обсуждение, творческие работы.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; – оценка деловой активности организации. 	Тема 1.6. Анализ финансовых результатов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура доходов и расходов в целях налогообложения. 2. Порядок определения налогооблагаемой прибыли. 3. Анализ задолженности по налогу на прибыль. 	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться информацией об обеспечении анализа финансово-хозяйственной деятельности; – проводить анализ технико-организационного уровня производства; – проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; – проводить анализ производства и реализации продукции; – проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; – проводить оценку деловой активности организации. 	<p>Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Тема 1.5. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Тема 1.6. Анализ финансовых результатов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль и значение организации налогового учета для экономического анализа. 2. Использование налоговой отчетности для проведения анализа расчетов с бюджетом как вида кредиторской задолженности <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ задолженности по налогам и сборам. 2. Определите влияние различных факторов на изменение величины объекта исследования. <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок определения чистой прибыли. 2. Выявление задолженности по налогу на прибыль и формы работы с налогоплательщиками по ее сокращению. 	Тесты, практическая работа, самостоятельная работа, обсуждение.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; – анализ технико-организационного уровня производства; – анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; – анализ производства и реализации продукции; – анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; – оценка деловой активности организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; 	<p>ПК 5.5. «Проводить налоговое планирование деятельности организации»</p> <p>Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Тема 1.5. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Тема 1.6. Анализ финансовых результатов</p>	<p>1. Роль результатов экономического анализа в формировании учетной политики в целях налогообложения.</p> <p>2. Назовите источники информации для анализа задолженности перед бюджетом.</p> <p>1. Анализ задолженности по налогам и сборам и влияние его результатов на формирование учетной политики в целях налогообложения.</p> <p>1. Порядок определения чистой прибыли.</p> <p>2. Анализ задолженности по налогу на прибыль.</p>	<p>Кейсы, деловая игра, обсуждение.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; 	<p>Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p>	<p>1. Значение экономического анализа в формировании учетной политики в целях налогообложения.</p> <p>2. Анализ учетной политики в целях налогообложения для оптимизации налогов..</p>	<p>Тесты, практическая работа, самостоятельная работа, обсуждение.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ технико-организационного уровня производства; – проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; – проводить анализ производства и реализации продукции; – проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; – проводить оценку деловой активности организации. 	<p>Тема 1.5. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Тема 1.6. Анализ финансовых результатов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка динамики задолженности по налогам и сборам и влияние ее результатов на формирование учетной политики в целях налогообложения. 2. Определите влияние различных факторов на изменение величины объекта исследования. <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок определения налогооблагаемой прибыли. 2. Анализ задолженности по налогу на прибыль и влияние его результатов на формирование учетной политики в целях налогообложения 	

Разработчик:

Бузулукский финансово-экономический колледж – 1
филиал Финансового университета

Преподаватель

В.В. Портнягина

Безопасность жизнедеятельности

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>ОК 1. «Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес»</p> <p>ОК 2. «Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество»</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – способы защиты населения от оружия массового поражения; 	<p>Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера</p> <p>Тема 1.2. Защита населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций</p> <p>Тема 1.3. Обеспечение устойчивости функционирования организации, прогнозирование и оценка последствий</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое чрезвычайные ситуации (далее – ЧС) природного и техногенного характера и причины их возникновения? 2. Какие мероприятия необходимо провести при защите населения и территории от воздействия ЧС природного, техногенного и военного характера? 3. Назовите общие санитарно -технические требования к производственным помещениям и рабочим местам? 4. Назовите основные задачи единой системы предупреждения и ликвидации ЧС? 5. Правила выбора, размещения и использования огнетушителя. 	<p>Задание для самостоятельной работы</p> <p>Дискуссия</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.</p>			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных последствий чрезвычайных ситуаций; – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; – применять первичные средства пожаротушения. 	<p>Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера</p> <p>Тема 1.2. Защита населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций</p> <p>Тема 1.3. Обеспечение устойчивости функционирования организации, прогнозирование и оценка последствий</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассчитайте необходимые средства на приобретение индивидуальных средств защиты работников предприятия с учетом гарантийного срока их хранения и эксплуатации. 2. Каким образом осуществляется защита населения и территории от ЧС? 3. Каков порядок эвакуации в зависимости от варианта? 4. Каков порядок использования средств индивидуальной и коллективной защиты? 	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>ОК 3. «Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях»</p> <p>ОК 4. «Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития»</p> <p>ОК 5. «Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности»</p> <p>ОК 8. «Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации»</p> <p>ОК 9. «Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности»</p>	<p>Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера</p> <p>Тема 1.2. Защита населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций</p> <p>Тема 1.3. Обеспечение устойчивости функционирования организации, прогнозирование и оценка последствий</p>	<p>1. Дайте определение, что такое ЧС техногенного и природного характера.</p> <p>2. Назовите причины возникновения ЧС техногенного, природного характера.</p> <p>3. Мероприятия, проводимые в организациях для повышения пожарной безопасности.</p> <p>4. Каким образом осуществляется защита населения при террористических актах?</p>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; 			

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.</p>			
<p>Уметь:</p> <p>– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных последствий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>– применять первичные средства пожаротушения.</p>	<p>Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера</p> <p>Тема 1.2. Защита населения от негативных последствий чрезвычайных ситуаций</p> <p>Тема 1.3. Обеспечение устойчивости функционирования организации, прогнозирование и оценка последствий</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие основные мероприятия проводятся при подготовке и защите населения от ЧС? 2. Проанализируйте основные причины ЧС техногенного характера? Проанализируйте последствия Чернобыльской ЧС. 3. Порядок действий при возникновении пожара. 4. Меры безопасности при тушении пожара. 5. Каков порядок использования средств индивидуальной защиты? 	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>ОК 6. «Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями»</p> <p>ОК 7. «Ставить цели, мотивировать подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий»</p>	<p>Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера</p> <p>Тема 1.2. Защита населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций</p> <p>Тема 1.3. Обеспечение устойчивости функционирования организации, прогнозирование и оценка последствий</p> <p>Раздел 2. Основы военной службы и медицинских знаний</p> <p>Тема 2.2. Основы медицинских знаний</p>	<p>1. Каковы основные задачи защиты населения и территорий при ЧС природного характера*</p> <p>2. Перечислите способы защиты населения от современных средств поражений.</p> <p>3. Каким образом осуществляется защиту населения и территорий Гражданская оборона?</p> <p>4. Каковы последствия террористических актов в современных условиях?</p>	<p>Задания для самостоятельной работы</p> <p>Дискуссия</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; 		<p>1. Дайте понятие здорового образа жизни и его составляющих.</p> <p>2. Назовите факторы, разрушающие здоровье.</p> <p>3. Основные принципы оказания первой медицинской помощи.</p>	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – способы защиты населения от оружия массового поражения; – меры пожарной безопасности и правила безопасности поведения при пожарах; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. 		<p>4. Каково значение знаний принципов оказания первой медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях?</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – использовать средства индивидуальной и коллек- 	<p>Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера</p> <p>Тема 1.2. Защита населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций</p> <p>Тема 1.3. Обеспечение устойчивости функционирования организации, прогнозирование и оценка последствий</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведите анализ правовой основы защиты населения Российской Федерации от ЧС. 2. Проведите анализ нормативной правовой базы в части защиты населения от террористических актов. 3. По какому принципу осуществляется защита персонала объекта экономики и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий? 	<p>Задания для самостоятельной работы</p> <p>Дискуссия</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>тивной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>-применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности;</p> <p>– оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>Раздел 2. Основы военной службы и медицинских знаний</p> <p>Тема 2.2. Основы медицинских знаний</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кровотечения и правила оказания первой помощи при кровотечениях. 2. Вывихи, переломы и правила оказания первой медицинской помощи при вывихах и переломах. 3. Отравления и правила оказания первой медицинской помощи при отравлениях. 4. Ожоги и правила оказания первой помощи при ожогах. 	<p>Практическое занятие</p>
<p>ОК 10. «Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)»</p>			
<p>Знать:</p> <p>– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальности среднего профессионального образования;</p>	<p>Раздел 2. Основы военной службы и медицинских знаний</p> <p>Тема 2.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите виды и роды Вооруженных сил Российской Федерации, охарактеризуйте их предназначение и особенности прохождения военной службы. 2. Дайте определение правовой основы основ военной службы. 3. Назовите права и свободы военнослужащего. 4. Какие льготы предоставляются военнослужащему? 5. Основные задачи гражданской обороны. 6. Каков порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке? 	<p>Задания для самостоятельной работы.</p> <p>Дискуссия</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в речи военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученные специальности; – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. 	<p>Раздел 2. Основы военной службы и медицинских знаний</p> <p>Тема 2.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите военно-учетные специальности, выделите среди них родственные получаемой Вами специальности. 2. Назовите общие и специальные обязанности военнослужащих. 	<p>Задания для самостоятельной работы.</p> <p>Дискуссия</p>

Разработчики:

Финансовый университет

Зам. зав. кафедрой «Безопасность жизнедеятельности»

Старший преподаватель кафедры «Безопасность жизнедеятельности»

И.В. Чуб

Ю.В. Горский

**Сборник примерных вопросов и заданий
для оценки общих и профессиональных компетенций
обучающихся по специальности среднего
профессионального образования
080114 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

**Книга 2
Общепрофессиональные дисциплины**

Ответственные за выпуск *Н.Л. Гунявина, С.В. Васильева*

Оформление обложки и титула *В.А. Селина*

Техническое редактирование и компьютерная верстка
Т.Г. Ханиной

Подписано в печать 21.02.2014

Формат 60×90/16. Гарнитура Times New Roman.

Усл. п.л. 19,0. Уч.-изд. л. 11,45. Тираж 150 экз. Заказ № 123.

Финансовый университет
Ленинградский пр-т, 49, Москва, ГСП-3, 125993

Отпечатано в ООП (ул. Олеко Дундича, 23)
Издательства Финансового университета

ДЛЯ ЗАМЕТОК
