

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**”ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ“**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ (УМО)
ВУЗОВ РОССИИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
В ОБЛАСТИ ФИНАНСОВ, УЧЕТА И МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ

ЦЕНТР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УМО

СБОРНИК

**ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ
ДЛЯ ОЦЕНКИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
080114 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

Книга 3

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

МОСКВА · 2014

УДК 378 (072)
ББК 74.58+65.052.25
С23

Сборник примерных вопросов и заданий для оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся по специальности среднего профессионального образования 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Книга 3. Профессиональные модули / под ред. д. э. н. , проф. Л. И. Гончаренко, к. пед. н. Н. Л. Гунявиной. – М. : Финансовый университет, 2014. – 136 с.

ISBN 978-5-7942-1154-2 (кн. 3). – ISBN 978-5-7942-1169-6

Сборник содержит перечень примерных вопросов и заданий по профессиональным модулям по специальности среднего профессионального образования 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Издание адресовано руководителям и преподавателям образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования.

УДК 378 (072)
ББК 74.58+65.052.25

ISBN 978-5-7942-1154-2 (кн. 3)
ISBN 978-5-7942-1169-6

© Финансовый университет, 2014

СОДЕРЖАНИЕ

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	4
Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	4
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	23
Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	23
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	36
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	50
Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	50
Составление и использование бухгалтерской отчетности	82
Технология составления бухгалтерской отчетности	82
Основы анализа бухгалтерской отчетности	95
Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	105
Организация и планирование налоговой деятельности	105

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>ОК 1. «Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес»</p> <p>Знать: – основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;</p>	<p>Раздел 1. Документирование хозяйственных операций Тема 1.1 Организация работы с документами Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета</p> <p>Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета имущества организации Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе Тема 2.4. Учет основных средств Тема 2.8. Учет материально-производственных запасов</p>	<p>1. Что такое документация? 2. Что лежит в основе группировки счетов в плане счетов? 3. Раскройте порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги. 4. Что такое внеоборотные и оборотные активы? 5. Дайте характеристику счета 04 «Нематериальные активы».</p>	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; – проводить учет основных средств; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. 	<p>Раздел 1. Документирование хозяйственных операций Тема 1.1 Организация работы с документами Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета имущества организации Тема 2.4. Учет основных средств Тема 2.8. Учет материально-производственных запасов Тема 2.9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определите, к каким видам документов (по всем признакам классификации) относятся приходный кассовый ордер и лимитно-заборная карта? 2. Какие аналитические счета могут быть открыты к счету «Расчеты с персоналом по оплате труда»? 3. Рассчитайте годовую и ежемесячную сумму амортизации объекта основных средств, запишите корреспонденцию счетов. 4. Составьте бухгалтерские записи по учету материалов, откройте счет 10 «Материалы», подсчитайте обороты и выведите конечное сальдо. 5. Произведите учет и распределение косвенных расходов по видам продукции. 	<p>Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, кейсы</p>
<p>ОК 2. «Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество»</p>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение первичных бухгалтерских документов; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; 	<p>Раздел 1. Документирование хозяйственных операций Тема 1.1 Организация работы с документами Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета имущества организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое бухгалтерский документ? 2. Каковы особенности записей на забалансовых счетах? 3. Раскройте порядок открытия валютных счетов в банке. 4. Каким образом определяют объем незавершенного производства? 5. Дайте характеристику счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям». 	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – учет и оценку незавершенного производства; – чет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. 	<p>Тема 2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке</p> <p>Тема 2.9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p> <p>Тема 2.11. Учет дебиторской и кредиторской задолженности</p>		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать документооборот; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. 	<p>Раздел 1. Документирование хозяйственных операций</p> <p>Тема 1.1 Организация работы с документами</p> <p>Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>Тема 2.5. Учет нематериальных активов</p> <p>Тема 2.7. Учет финансовых вложений</p> <p>Тема 2.8. Учет материально-производственных запасов</p> <p>Тема 2.9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные этапы документооборота. 2. Составьте бухгалтерские записи по учету поступления и выбытия нематериальных активов (в зависимости от способов их поступления и причин выбытия). 3. Составьте бухгалтерские записи по учету финансовых вложений, откройте счет 58 «Финансовые вложения», подчитайте обороты, выведите конечное saldo. 4. Составьте бухгалтерские записи по учету ТЗР и сделайте расчеты по их распределению. 5. Распределите общепроизводственные расходы по видам продукции. 	<p>Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, кейсы</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ОК 3. «Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях»			
Знать: – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – оценку и переоценку основных средств; – амортизацию нематериальных активов; – чет транспортно-заготовительных расходов; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление.	Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета имущества организации Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке Тема 2.4. Учет основных средств Тема 2.5. Учет нематериальных активов Тема 2.8. Учет материально-производственных запасов Тема 2.9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. В какой последовательности списываются денежные средства с расчетного счета организации при недостаточности денежных средств? 2. Как часто можно производить переоценку основных средств? 3. Способы и порядок начисления амортизации по нематериальным активам. 4. Как ведется учет транспортно-заготовительных расходов? 5. Каков состав общехозяйственных расходов, и каким образом они распределяются по видам продукции?	Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги
Уметь: – проводить таксировку и контсировку первичных бухгалтерских документов; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – проводить учет основных средств;	Раздел 1. Документирование хозяйственных операций Тема 1.1 Организация работы с документами Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета имущества организации Тема 2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке	1. Проверьте и обработайте первичный документ, исправьте ошибки. 2. Каков порядок записи в активных и пассивных счетах? 3. Составьте бухгалтерские записи по учету курсовых разниц. 4. Составьте бухгалтерские записи по учету переоценки основных средств. 5. Составьте бухгалтерские записи по учету финансовых вложений в уставный капитал других организаций.	Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, кейсы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов. 	<p>Тема 2.4. Учет основных средств</p> <p>Тема 2.7. Учет финансовых вложений</p> <p>Тема 2.8. Учет материально-производственных запасов</p>	<p>6. Составьте бухгалтерские записи по учету неотфактурованных поставок.</p>	
ОК 4. «Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального развития»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – чет поступления и выбытия нематериальных активов; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов. 	<p>Раздел 1. Документирование хозяйственных операций</p> <p>Тема 1.1 Организация работы с документами</p> <p>Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета</p> <p>Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе</p> <p>Тема 2.4. Учет основных средств</p> <p>Тема 2.5. Учет нематериальных активов</p> <p>Тема 2.11. Учет дебиторской и кредиторской задолженности</p>	<p>1. Что такое арифметическая проверка документа?</p> <p>2. Назовите финансово-результатные счета.</p> <p>3. Чьи подписи должны быть на приходных и расходных кассовых ордерах?</p> <p>4. Дайте характеристику счету 01 «Основные средства».</p> <p>5. Какими проводками отражается поступление нематериальных активов?</p> <p>6. Каков порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками?</p>	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – проводить учет основных средств; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации. 	<p>Раздел 1. Документирование хозяйственных операций Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета</p> <p>Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета имущества организации Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке Тема 2.4. Учет основных средств Тема 2.9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости Тема 2.10. Учет готовой продукции.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что отражается в рабочем плане счетов? 2. На основании исходных данных сделайте бухгалтерские записи по учету средств на расчетном счете в банке, откройте счет 51 «Расчетные счета в банках», подчитайте обороты и выведите конечное сальдо. 3. Оформите бухгалтерскими записями выбытие основных средств (в зависимости от причин выбытия). 4. Произведите бухгалтерские записи по учету производительных затрат и потерь. 5. Произведите бухгалтерские записи по учету выпуска продукции по нормативной или новой себестоимости. 	<p>Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, кейсы</p>
ОК 5. «Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – учет поступления основных средств; 	<p>Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета имущества организации Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе Тема 2.4. Учет основных средств</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правила ведения кассовой книги автоматизированным способом. 2. На каком счете формируется первоначальная стоимость основных средств? 3. Перечислите документы, применяемые для учета движения МПЗ. 	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов. 	<p>Тема 2.8. Учет материально-производственных запасов</p> <p>Тема 2.9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p> <p>Тема 2.11. Учет дебиторской и кредиторской задолженности</p>	<p>4. Каков состав непроемительных затрат и потерь, и каковы особенности их учета?</p> <p>5. Каков порядок учета расчетов с поставщиками и подрядчиками?</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов. 	<p>Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе</p> <p>Тема 2.6. Учет долгосрочных инвестиций</p> <p>Тема 2.8. Учет материально-производственных запасов</p> <p>Тема 2.10. Учет готовой продукции.</p> <p>Тема 2.11. Учет дебиторской и кредиторской задолженности</p>	<p>1. Назовите операционные счета.</p> <p>2. Заполните кассовую книгу автоматизированным способом.</p> <p>3. В бухгалтерской программе на основе исходных данных осуществите регистрацию расходов.</p> <p>4. На основе исходных данных осуществите регистрацию хозяйственных операций по учету расчетов в бухгалтерской программе.</p>	<p>Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, кейсы</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ОК 6. «Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями»			
<ul style="list-style-type: none"> – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – систему учета производственных затрат и их классификацию; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов. 	<p>Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>Тема 2.6. Учет долгосрочных инвестиций</p> <p>Тема 2.7. Учет финансовых вложений</p> <p>Тема 2.8. Учет материально-производственных запасов</p> <p>Тема 2.9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p> <p>Тема 2.11. Учет дебиторской и кредиторской задолженности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы условия признания расходов по НИОКР? 2. Что такое финансовые вложения? 3. Какие затраты включаются в фактическую себестоимость МПЗ? 4. Что такое расходы по обычным видам деятельности, их состав? 5. Что такое дебиторская (кредиторская) задолженность? 	Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – проводить учет основных средств; – проводить учет долгосрочных инвестиций; 	<p>Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке</p> <p>Тема 2.4. Учет основных средств</p> <p>Тема 2.6. Учет долгосрочных инвестиций</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как ведется учет средств на субсчете «Аккредитивы» счета 55 «Специальные счета в банке»? 2. Произведите бухгалтерские записи по учету амортизационных отчислений по объектам основных средств. 3. Как ведется учет затрат на строительство объектов основных средств? 4. Как ведется аналитический учет готовой продукции в бухгалтерии? 	Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, кейсы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; 	<p>Тема 2.9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p> <p>Тема 2.10. Учет готовой продукции.</p>	<p>5. Произведите бухгалтерские записи по учету потерь от исправимого и неисправимого внутреннего брака.</p>	
ОК 7. «Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результаты выполнения заданий»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – понятие и классификацию нематериальных активов; – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. 	<p>Раздел 1. Документирование хозяйственных операций</p> <p>Тема 1.1 Организация работы с документами</p> <p>Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке</p> <p>Тема 2.5. Учет нематериальных активов</p> <p>Тема 2.10. Учет готовой продукции.</p> <p>Тема 2.11. Учет дебиторской и кредиторской задолженности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что означает проверка документа по существу? 2. Что такое выписка банка с расчетного счета, её содержание? 3. Дайте определение положительной и отрицательной деловой репутации организации. 4. Назовите виды учетных цен по готовой продукции. 5. Каков состав командировочных расходов? 	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – проводить учет основных средств; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. 	<p>Раздел 1. Документирование хозяйственных операций Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета</p> <p>Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета имущества организации Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке</p> <p>Тема 2.4. Учет основных средств</p> <p>Тема 2.6. Учет долгосрочных инвестиций</p> <p>Тема 2.9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Может ли организация самостоятельно изменять субсчета? 2. На основании исходных данных сделайте бухгалтерские записи по учету средств на специальных счетах в банке, откройте счет 55 «Специальные счета в банках», подчитайте обороты и выведите конечное сальдо. 3. Определите сумму амортизационных отчислений по объекту основных средств, используя разные способы начисления. 4. Произведите бухгалтерские записи по учету затрат на НИОКР и принятию их к учету. 5. Произведите бухгалтерские записи по учету общепроизводственных расходов и распределите их по видам продукции. 	<p>Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, кейсы</p>
<p>ОК 8. «Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации»</p>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 	<p>Раздел 1. Документирование хозяйственных операций Тема 1.1 Организация работы с документами</p> <p>Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обязательные реквизиты документов в соответствии с ФЗ № 402-ФЗ. 2. Что отражено в инструкции по применению плана счетов? 3. Одновременное выполнение каких условий необходимо для принятия актива к учету в качестве основных средств? 	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – понятие и классификацию основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. 	<p>Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>Тема 2.4. Учет основных средств</p> <p>Тема 2.7. Учет финансовых вложений</p> <p>Тема 2.9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p>	<p>4. Каков порядок определения текущей рыночной стоимости по акциям?</p> <p>5. Назовите условия признания расходов в бухгалтерском учете.</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет текущих операций и расчетов. 	<p>Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>Тема 2.4. Учет основных средств</p> <p>Тема 2.5. Учет нематериальных активов</p> <p>Тема 2.8. Учет материально-производственных запасов</p> <p>Тема 2.9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p> <p>Тема 2.11. Учет дебиторской и кредиторской задолженности</p>	<p>1. Сделайте бухгалтерские записи по учету затрат на приобретение оборудования текущего монтажа.</p> <p>2. Определите сумму амортизационных отчислений по нематериальным активам, используя разные способы начисления.</p> <p>3. Определите отклонение фактической себестоимости материалов от стоимости их по учетным ценам, приходящееся на израсходованные материалы.</p> <p>4. Произведите бухгалтерские записи по учету затрат на производство продукции вспомогательных производств.</p> <p>5. Произведите бухгалтерские записи по учету подотчетных сумм, откройте счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами», подчитайте обороты, выведите конечное сальдо.</p>	<p>Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, кейсы</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ОК 9. «Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; – особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет финансовых вложений и ценных бумаг. 	<p>Раздел 1. Документирование хозяйственных операций Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета</p> <p>Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета имущества организации Тема 2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке</p> <p>Тема 2.4. Учет основных средств</p> <p>Тема 2.5. Учет нематериальных активов</p> <p>Тема 2.7. Учет финансовых вложений</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем отличие балансовых счетов от балансовых? 2. В чем особенность учета кассовых операций в иностранной валюте? 3. Как ведется учет арендованных основных средств у арендатора и арендодателя? 4. Назовите условия отнесения имущества к нематериальным активам. 5. Каковы особенности учета вкладов в уставные капиталы других организаций? 	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет материально-производственных запасов; 	<p>Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета имущества организации Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке</p> <p>Тема 2.5. Учет нематериальных активов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок открытия расчетных счетов в банке. 2. Произведите бухгалтерские записи по учету поступления нематериальных активов (в зависимости от способов их поступления)? 3. Какие бухгалтерские записи составляют при учете материалов по фактической себестоимости? 	<p>Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, кейсы</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет текущих операций и расчетов. 	<p>Тема 2.8. Учет материально-производственных запасов</p> <p>Тема 2.9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p> <p>Тема 2.11. Учет дебиторской и кредиторской задолженности</p>	<p>4. На основе исходных данных произведите учет общехозяйственных расходов и распределите их по видам продукции.</p> <p>5. Произведите бухгалтерские записи по учету расчетов с покупателями и заказчиками.</p>	
ОК 10. «Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и классификацию основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – калькуляцию себестоимости продукции; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. 	<p>Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>Тема 2.4. Учет основных средств</p> <p>Тема 2.5. Учет нематериальных активов</p> <p>Тема 2.8. Учет материально-производственных запасов</p> <p>Тема 2.9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p> <p>Тема 2.11. Учет дебиторской и кредиторской задолженности</p>	<p>1. Что такое основные средства?</p> <p>2. Что такое нематериальные активы?</p> <p>3. Какие активы принимаются к бухгалтерскому учету в качестве МПЗ?</p> <p>4. Что такое себестоимость продукции?</p> <p>5. При каком условии выдаются подотчетные суммы подотчетному лицу?</p>	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – оформлять денежные и кассовые документы; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. 	<p>Раздел 1. Документирование хозяйственных операций Тема 1.1 Организация работы с документами</p> <p>Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета имущества организации Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе Тема 2.6. Учет долгосрочных инвестиций Тема 2.7. Учет финансовых вложений Тема 2.8. Учет материально-производственных запасов Тема 2.9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое распорядительный документ (пример)? 2. На основании каких документов кассир может выдать деньги из кассы? 3. Что такое долгосрочные инвестиции? 4. Назовите группы материалов в зависимости от роли, которую играют запасы в производственном процессе. 5. По каким статьям учитываются расходы по содержанию и эксплуатации машин и оборудования? 	<p>Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, кейсы</p>
ПК 1.1. «Обрабатывать первичные бухгалтерские документы»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; 	<p>Раздел 1. Документирование хозяйственных операций Тема 1.1 Организация работы с документами Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое таксировка? 2. Что такое контрировка? 3. Как пользоваться схемой корреспонденции счетов? 4. Кто заполняет приходные и расходные кассовые ордера? 5. Можно ли делать исправления в этих документах? В течении какого срока они действительны? 	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. 	<p>Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета имущества организации Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе</p>		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – организовывать документооборот; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	<p>Раздел 1. Документирование хозяйственных операций Тема 1.1 Организация работы с документами</p> <p>Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета имущества организации Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверьте и обработайте приходный и расходный кассовые ордера. 2. Что такое документооборот и график документооборота? 3. Как подготовить первичные документы для передачи их в архив? 4. Что отражается в кассовой книге? 5. Произведите прием и обработку отчета кассира. 6. Как выводится остаток денежных средств в кассе на конец дня? 	<p>Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, кейсы</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ПК 1.2. «Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учет поступления и выбытия основных средств; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов. 	<p>Раздел 1. Документирование хозяйственных операций Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета</p> <p>Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета имущества организации Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке</p> <p>Тема 2.4. Учет основных средств</p> <p>Тема 2.7. Учет финансовых вложений</p> <p>Тема 2.8. Учет материально-производственных запасов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. 2. К каким счетам по учету денежных средств могут быть открыты аналитические счета? 3. Какие субсчета могут быть открыты к счету 01 «Основные средства»? 4. Какие субсчета могут быть открыты к счету 58 «Финансовые вложения»? 5. Какие аналитические счета могут быть открыты к субсчету «Сырье и материалы»? 	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; 	<p>Раздел 1. Документирование хозяйственных операций Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета</p> <p>Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета имущества организации Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте рабочий план счетов для ОАО, которое производит продукцию. 2. Для чего предназначен счет 57 «Переводы в пути», какие организации вводят его в рабочий план счетов? 3. Какие синтетические счета используются для учета МПЗ? 4. Какие счета применяются для учета затрат на производство продукции? 	<p>Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, кейсы</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет текущих операций и расчетов. 	<p>Тема 2.8. Учет материально-производственных запасов</p> <p>Тема 2.9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p> <p>Тема 2.11. Учет дебиторской и кредиторской задолженности</p>	<p>5. Какие субсчета открываются к счету 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»?</p>	
ПК 1.3. «Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. 	<p>Раздел 1. Документирование хозяйственных операций</p> <p>Тема 1.1 Организация работы с документами</p> <p>Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета</p> <p>Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе</p> <p>Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке</p> <p>Тема 2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке</p>	<p>1. Основные положения Федерального закона «О бухгалтерском учете» о документировании.</p> <p>2. Какие требования предъявляются к оформлению документов?</p> <p>3. Что из себя представляет инструкция по применению плана счетов?</p> <p>4. Дайте характеристику счета 57 «Переводы в пути».</p> <p>5. Дайте характеристику счета 55 «Специальные счета в банках».</p> <p>6. Дайте характеристику счета 52 «Валютные счета».</p>	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать производные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	<p>Раздел 1. Документирование хозяйственных операций Тема 1.1 Организация работы с документами</p> <p>Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета имущества организации Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Произведите проверку первичного документа. 2. Заполните приходные и расходные кассовые ордера, составьте отчет кассира, обработайте его. 3. Проверьте и обработайте выписку банка с расчетного счета. 4. Как ведется учет средств на счете 55 «Специальные счета в банке»? 5. На основании исходных данных данных произведите учет денежных средств в кассе, откройте счет «Касса», подсчитайте обороты за месяц, выведите конечное saldo. 	<p>Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, кейсы</p>
ПК 1.4. «Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; 	<p>Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета имущества организации Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. На каком счете ведется синтетический учет кассовых операций и денежных документов? 2. Синтетический учет операций по расчетным счетам. 3. Как вывести финансовый результат от выбытия основных средств? 	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – учет выбытия и аренды основных средств; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов. 	<p>Тема 2.4. Учет основных средств</p> <p>Тема 2.7. Учет финансовых вложений</p> <p>Тема 2.11. Учет дебиторской и кредиторской задолженности</p>	<p>4. Каким образом оценивают финансовые вложения при их выбытии?</p> <p>5. Каков порядок образования и использования резервов по сомнительным долгам?</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации. 	<p>Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>Тема 2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке</p> <p>Тема 2.5. Учет нематериальных активов</p> <p>Тема 2.8. Учет материально-производственных запасов</p> <p>Тема 2.9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p> <p>Тема 2.10. Учет готовой продукции.</p>	<p>1. Порядок учета денежных средств на валютных счетах в банке?</p> <p>2. На основе исходных данных составьте проводки по учету выбытия нематериальных активов и определите финансовый результат.</p> <p>3. Произведите бухгалтерские записи по учету материалов по учетным ценам с использованием 15 и 16 счетов.</p> <p>4. На основе исходных данных составьте проводки по учету затрат на производство продукции, определите фактическую себестоимость готовой продукции.</p> <p>5. Составьте бухгалтерские записи по учету продажи готовой продукции и выведите финансовый результат от продажи.</p>	<p>Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, кейсы</p>

Разработчик:

Уфимский филиал Финансового университета

Преподаватель

А.И. Курбетьева

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>ОК 1. «Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес»</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет труда и заработной платы; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет собственного капитала; – учет кредитов и займов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать заработную плату сотрудников; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов. 	<p>Тема 1.1. Учет труда и заработной платы</p> <p>Тема 1.2. Учет финансовых результатов</p> <p>Тема 1.3. Учет собственного капитала</p> <p>Тема 1.4. Учет кредитов и займов</p>	<p>1. Что такое оплата труда?</p> <p>2. Что понимается под финансовым результатом деятельности организации?</p> <p>3. Как может быть использована прибыль организации?</p> <p>4. Что понимается под собственным капиталом организации и из каких элементов он состоит?</p> <p>5. В чем отличие кредита от займа?</p> <p>1. Какие системы и формы оплаты труда применяются работодателями?</p> <p>2. Каким может быть финансовый результат деятельности организации, и какими нормативными документами регулируется бухгалтерский учет финансовых результатов?</p> <p>3. Какова процедура распределения прибыли организации в зависимости от решения собственников?</p> <p>4. Какова структура собственного капитала организации?</p> <p>5. Каким нормативным документом регулируется бухгалтерский учет кредитов и займов?</p>	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p> <p>Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, кейсы</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет труда и его оплаты; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет собственного капитала; – учет кредитов и займов. 	<p>Тема 1.1. Учет труда и заработной платы Тема 1.2. Учет финансовых результатов Тема 1.3. Учет собственного капитала Тема 1.4. Учет кредитов и займов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие выплаты в пользу работника являются обязательными для работодателя? 2. Какие документы используются для учета личного состава, начисления и выплаты заработной платы? 3. Сопоставлением каких показателей определяется финансовый результат? 4. На каких счетах ведется учет собственного капитала? 5. Какие расходы несет организация в связи с выполнением обязательств по полученным кредитам и займам? 	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; 	<p>Тема 1.1. Учет труда и заработной платы Тема 1.2. Учет финансовых результатов Тема 1.3. Учет собственного капитала Тема 1.4. Учет кредитов и займов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. В соответствии с каким нормативным документом формируется перечень обязательных для работодателя выплат в пользу работника? 2. Каков необходимый и достаточный перечень документов для учета личного состава, начисления и выплаты заработной платы? 3. Какова процедура определения финансового результата деятельности организации? 4. Каков перечень счетов и порядков их использования при учете собственного капитала организации? 	<p>Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, кейсы</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов. 		5. Как отражаются в учете расходы организации в связи с выполнением обязательств по полученным кредитам и займам?	
ОК 3. «Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях»			
Знать: <ul style="list-style-type: none"> – учет удержаний из заработной платы работников; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет уставного капитала; – учет резервного капитала и целевого финансирования; – учет кредитов и займов. 	Тема 1.1. Учет труда и заработной платы Тема 1.2. Учет финансовых результатов Тема 1.3. Учет собственного капитала Тема 1.4. Учет кредитов и займов	1. Какова последовательность исчисления налога на доходы физических лиц? 2. Какие поступления не признаются доходами организации? 3. Что такое уставный капитал организации и как он формируется в организациях различных организационно-правовых форм? 4. Каково назначение счета 83? 5. В соответствии с каким нормативным документом отражаются в учете проценты, уплачиваемые организацией за предоставление в пользование денежных средств (кредитов, займов)?	Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги
Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; 	Тема 1.1. Учет труда и заработной платы Тема 1.2. Учет финансовых результатов Тема 1.3. Учет собственного капитала Тема 1.4. Учет кредитов и займов	1. Как рассчитывается и отражается в учете налог на доходы физических лиц? 2. Как отражаются в учете поступления, не признаваемые доходами организации? 3. На каких счетах отражается формирование уставного капитала организации? 4. Какова характеристика счета 83 и с какими счетами он корреспондирует?	Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, кейсы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов. 		<p>5. Как отражаются в учете проценты, уплачиваемые организацией за предоставление в пользование денежных средств (кредитов, займов)?</p>	
ОК 4. «Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет труда и его оплаты; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет резервного капитала и целевого финансирования; – учет кредитов и займов. 	<p>Тема 1.1. Учет труда и заработной платы Тема 1.2. Учет финансовых результатов Тема 1.3. Учет собственного капитала Тема 1.4. Учет кредитов и займов</p>	<p>1. Какова последовательность действий при расчете среднего заработка? 2. При наличии каких условий выручка признается в бухгалтерском учете? 3. Как может быть погашен непокрытый убыток отчетного года? 4. Посредством каких счетов в учете отражается формирование резервного капитала? 5. Каким нормативным документом регулируется бухгалтерский учет кредитов и займов?</p>	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; 	<p>Тема 1.1. Учет труда и заработной платы Тема 1.2. Учет финансовых результатов Тема 1.3. Учет собственного капитала Тема 1.4. Учет кредитов и займов</p>	<p>1. На основании каких данных производят расчет среднего заработка? 2. Как отражается выручка в случае ее признания в бухгалтерском учете? 3. Как отражается в учете погашение непокрытого убытка отчетного года? 4. Какими записями на счетах отражается формирование резервного капитала?</p>	<p>Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, кейсы</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов. 		5. Как отражается в учете получение кредитов и займов?	
ОК 5. «Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности»			
Знать: <ul style="list-style-type: none"> – учет труда и его оплаты; – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет собственного капитала; – учет кредитов и займов. 	Тема 1.1. Учет труда и заработной платы Тема 1.2. Учет финансовых результатов Тема 1.3. Учет собственного капитала Тема 1.4. Учет кредитов и займов	1. В соответствии с каким нормативным документом устанавливается система оплаты труда в организации? 2. Какими нормативными документами регулируется бухгалтерский учет финансовых результатов? 3. Какие субсчета открывают к счету 91 и какова последовательность действий с ними при выявлении финансового результата по прочим видам деятельности? 4. Как формируется добавочный капитал? 5. Как подразделяется задолженность по кредиту и займу в зависимости от срока погашения?	Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов. 	<p>Тема 1.1. Учет труда и заработной платы Тема 1.2. Учет финансовых результатов Тема 1.3. Учет собственного капитала Тема 1.4. Учет кредитов и займов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каков порядок установления заработной платы труда? 2. Каковы основные положения нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет финансовых результатов? 3. Как применяются в учете субсчета счета 91? 4. Как отражается в учете формирование добавочного капитала? 5. Как отражается в учете задолженность по кредиту и займу в зависимости от срока погашения? 	<p>Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, кейсы</p>
<p>ОК 6. «Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями»</p>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> учет труда и заработной платы; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов. 	<p>Тема 1.1. Учет труда и заработной платы Тема 1.2. Учет финансовых результатов Тема 1.3. Учет собственного капитала Тема 1.4. Учет кредитов и займов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каково значение коллективного договора, чьи отношения он регулирует? 2. Как оплачивается выполнение работ разной квалификации? 3. Каково назначение счета 84 при учете финансовых результатов деятельности организации? 4. Какова характеристика счета 75 при учете собственного капитала организации? 	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать заработную плату сотрудников; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов. 	<p>Тема 1.1. Учет труда и заработной платы</p> <p>Тема 1.2. Учет финансовых результатов</p> <p>Тема 1.3. Учет собственного капитала</p> <p>Тема 1.4. Учет кредитов и займов</p>	<p>5. Посредством каких счетов отражаются в учете проценты по причитающемуся к оплате векселю (облигации)?</p> <p>1. Каков возможный перечень основных положений коллективного договора?</p> <p>2. Каков порядок расчета и учета выполнения работ разной квалификации?</p> <p>3. В каких корреспонденциях счетов участвует счет 84?</p> <p>4. С какими счетами корреспондирует счет 75 и как используют субсчета счета 75?</p> <p>5. Как отражаются в учете проценты по причитающемуся к оплате векселю (облигации)?</p>	<p>Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, кейсы</p>
<p>ОК 7. «Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий»</p>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет труда и его оплаты; – учет удержаний из заработной платы работников; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет собственного капитала; – учет кредитов и займов. 	<p>Тема 1.1. Учет труда и заработной платы</p> <p>Тема 1.2. Учет финансовых результатов</p> <p>Тема 1.3. Учет собственного капитала</p> <p>Тема 1.4. Учет кредитов и займов</p>	<p>1. Какие стимулирующие доплаты и надбавки могут быть предусмотрены работадателем?</p> <p>2. Что понимается под удержанием из заработной платы?</p> <p>3. Как формируется конечный финансовый результат деятельности организации, и посредством каких счетов?</p> <p>4. Для чего предназначен резервный капитал и как он формируется?</p> <p>5. Какова характеристика счетов 66, 67?</p>	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
Уметь: – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов.	Тема 1.1. Учет труда и заработной платы Тема 1.2. Учет финансовых результатов Тема 1.3. Учет собственного капитала Тема 1.4. Учет кредитов и займов	1. Как рассчитываются стимулирующие доплаты и надбавки, предусмотренные работадателям? 2. Как отражаются в учете удержания из заработной платы? 3. Как отражается в учете процесс формирования конечного финансового результата деятельности организации? 4. Посредством каких записей на счетах отражается формирование и использование резервного капитала? 5. Каковы типовые корреспонденции счетов 66, 67 с другими счетами?	Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, кейсы
ОК 8. «Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации»			
Знать: – учет труда и его оплаты; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет целевого финансирования; – учет кредитов и займов.	Тема 1.1. Учет труда и заработной платы Тема 1.2. Учет финансовых результатов Тема 1.3. Учет собственного капитала Тема 1.4. Учет кредитов и займов	1. Как оплачивается работа в выходные и праздничные дни? 2. На каком счете отражается создание и использование резерва на оплату отпусков? 3. Какие доходы относятся к прочим доходам организации? 4. Что подразумевается под целевым финансированием? 5. Какие хозяйственные операции отражаются в учете посредством счетов 66, 67?	Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать заработную плату сотрудников; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов. 	<p>Тема 1.1. Учет труда и заработной платы Тема 1.2. Учет финансовых результатов Тема 1.3. Учет собственного капитала Тема 1.4. Учет кредитов и займов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каково документальное оформление, расход и учет оплаты труда за работу в выходные и праздничные дни? 2. Как отражается в учете создание и использование резерва на оплату отпусков? 3. Как отражаются в учете доходы, относящиеся к прочим доходам организации? 4. Как отражается в учете получение и использование средств целевого финансирования? 5. В каких корреспонденциях счетов участвуют счета 66, 67? 	<p>Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, кейсы</p>
ОК 9. «Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет труда и его оплаты; – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет собственного капитала; – учет кредитов и займов. 	<p>Тема 1.1. Учет труда и заработной платы Тема 1.2. Учет финансовых результатов Тема 1.3. Учет собственного капитала Тема 1.4. Учет кредитов и займов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каков порядок определения оплаты отпусков? 2. Каков порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством? 3. Чем различаются постоянные и временные разницы? 4. Посредством каких счетов отражается в учете поступление и использование средств целевого финансирования в некоммерческих и коммерческих организациях? 5. Каким нормативным документом регулируется бухгалтерский учет кредитов и займов? 	<p>Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
Уметь: – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов.	Тема 1.1. Учет труда и заработной платы Тема 1.2. Учет финансовых результатов Тема 1.3. Учет собственного капитала Тема 1.4. Учет кредитов и займов	1. На основании каких данных производят расчет отпускных? 2. Каков порядок расчета и учета пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством? 3. Как отражаются в учете последствия возникновения постоянных и временных разниц? 4. Какими записями отражается в учете поступление и использование средств целевого финансирования в зависимости от вида организации? 5. Как отражаются в учете расходы по кредитам и займам?	Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, кейсы
ОК 10. «Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)»			
Знать: – учет труда и его оплаты; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет резервного капитала и целевого финансирования; – учет кредитов и займов.	Тема 1.1. Учет труда и заработной платы Тема 1.2. Учет финансовых результатов Тема 1.3. Учет собственного капитала Тема 1.4. Учет кредитов и займов	1. Как определяется размер оплаты труда при невыполнении норм труда, и от чего зависит порядок расчета? 2. Как оплачивается время простоя работников, и от чего зависит порядок расчета? 3. Как определяется величина прочих поступлений для целей бухгалтерского учета? 4. Каким нормативным документом регулируется учет государственной помощи? 5. В чем отличие кредита от займа?	Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
Уметь: – рассчитывать заработную плату сотрудников; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов.	Тема 1.1. Учет труда и заработной платы Тема 1.2. Учет финансовых результатов Тема 1.3. Учет собственного капитала Тема 1.4. Учет кредитов и займов	1. Каково документальное оформление, расчет и учет оплаты труда при невыполнении норм труда? 2. На основании каких данных производят расчет времени простоя работников? 3. В каких корреспонденциях счетов участвует счет 91 при отражении в учете доходов организации? 4. Как отражается в учете получение и использование организацией государственной помощи? 5. Посредством каких счетов и как отражаются в учете кредиты и займы?	Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, кейсы
ПК 2.1 . «Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета»			
Знать: – учет труда и заработной платы; – учет труда и его оплаты; – учет удержаний из заработной платы работников; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;	Тема 1.1. Учет труда и заработной платы Тема 1.2. Учет финансовых результатов Тема 1.3. Учет собственного капитала Тема 1.4. Учет кредитов и займов	1. Каковы требования нормативных документов при начислении заработной платы, определении суммы удержаний и выплаты заработной платы? 2. Какими бухгалтерскими записями на счетах отражают начисление заработной платы, удержания из заработной платы и выплату заработной платы? 3. Какие выплаты в пользу работника, не являющиеся оплатой труда, могут быть произведены работодателем и как определяются их суммы?	Тесты, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, презентации, дискуссии, тренинги

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет нераспределенной прибыли; – учет собственного капитала; – учет уставного капитала; – учет резервного капитала и целевого финансирования; – учет кредитов и займов. 		<p>4. Как в соответствии с нормативными документами учитываются финансовые результаты деятельности организации, в том числе по обычным и прочим видам деятельности?</p> <p>5. Каковы элементы собственного капитала организации и методические аспекты отражения их в учете?</p> <p>6. Каков перечень учетных записей при получении, использовании и погашении кредита (займа)?</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; 	<p>Тема 1.1. Учет труда и заработной платы</p> <p>Тема 1.2. Учет финансовых результатов</p> <p>Тема 1.3. Учет собственного капитала</p> <p>Тема 1.4. Учет кредитов и займов</p>	<p>1. Как рассчитывается и учитывается заработная плата сотрудников в соответствии с формами, системами оплаты труда и видами работ?</p> <p>2. Как рассчитываются суммы удержаний из заработной платы в зависимости от их вида?</p> <p>3. Как определяется конечный финансовый результат деятельности организации и учитывается процедура его формирования?</p> <p>4. Как формируется собственный капитал организации по элементам, его составляющим, и отражаются в учете соответствующие хозяйственные операции?</p> <p>5. Каковы записи на счетах бухгалтерского учета при учете кредитов и займов?</p>	<p>Практическая работа, деловая игра, ролевые игры, кейсы</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов. 			

Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>ОК 1. «Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес»</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; – основные понятия инвентаризации имущества; – характеристику имущества организации; – цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; – задачи и состав инвентаризационной комиссии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; – руководствоваться нормативными документами, регулируемыми порядком проведения инвентаризации имущества; 	<p>Тема 1. Нормативно – правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательствах организации</p>	<p>1. Какие задачи позволяет решать инвентаризация?</p> <p>2. Какое значение имеет инвентаризация для обеспечения сохранности материальных ценностей?</p> <p>3. Какое значение имеет инвентаризация для обеспечения контроля над осуществлением правильности расчетов, формированием финансовых результатов.</p>	<p>Фронтальный опрос, тестирование</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; – руководствоваться нормативными документами, регулируемыми порядком проведения инвентаризации имущества; 	<p>Тема 1. Нормативно – правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации</p>	<p>1. Сформулируйте цели и задачи инвентаризации в соответствии с инвентаризируемым имуществом.</p> <p>2. Дайте характеристику имущества организации, используя специальную терминологию.</p> <p>3. Укажите значение правильного формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения.</p>	<p>Практическое задание</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества.			
ОК 2. «Организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество»			
Знать: – нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; – основные понятия инвентаризации имущества.	Тема 1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации Тема 2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации Тема 3. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета	1. Какие нормативные документы регулируют порядок проведения инвентаризации имущества? 2. В каких случаях инвентаризация проводится в обязательном порядке? 3. Какие основные этапы проведения инвентаризации существуют? 4. Как формируется инвентаризационная комиссия? 5. В каких случаях составляется сличительная ведомость? 6. Какими бухгалтерскими проводками оформляют недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации и их списание. 7. Какова процедура составления акта по результатам инвентаризации?	Фронтальный опрос, тестирование
Уметь: – руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;	Тема 1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	1. Составьте план проведения инвентаризации. 2. Разработайте перечень профилактических мероприятий по обеспечению сохранности имущества.	Практическое задание, решение ситуационных задач

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества.	Тема 2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	3. Составьте инструктаж для членов инвентаризационных комиссий при проверке наличия и состояния имущества. 4. Разработайте порядок урегулирования претензий к работе инвентаризационной комиссии и др.	
ОК 3. «Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях»			
Знать: – формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; – порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.	Тема 4. Учет выявленных инвентаризационных различий и оформление результатов инвентаризации Тема 5. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации	1. Каким образом учитывается пересортица товарно-материальных ценностей, а также суммовые различия, образовавшиеся при пересортице? 2. Как списываются потери в пределах норм естественной убыли? 3. Как отражаются недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, в зависимости от причин их возникновения? 4. Как выявляются задолженности, нереальные для взыскания? 5. Какие принимаются меры к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета?	Тестирование, опрос

<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета. 	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Тема 4. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации</p> <p>Тема 5. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации</p>	<p>Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформируйте схему бухгалтерских проводок списания недостачи и излишков, выявленных при инвентаризации. 2. Составьте и решите задачу по списанию суммовых разниц, выявленных при пересортице. 	<p>Методы и средства контроля</p> <p>Практическое задание, решение ситуационных задач</p>
<p>ОК 4. «Осуществлять поиск, анализ и оценку информации для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития»</p>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. 	<p>Тема 1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие нормативные документы регламентируют порядок проведения инвентаризации имущества? 2. Какие дополнения и изменения произошли в текущей нормативной базе, как она актуализирована? 3. Какое значение имеет инвентаризация для обеспечения контроля над осуществлением правильности расчетов, формированием финансовых результатов? 	<p>Опрос, тестирование</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь: – руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества.</p>	<p>Тема 1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации Тема 4. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации</p>	<p>1. Составьте опись по инвентаризации имущества и обязательств организации. 2. Заполните сличительные ведомости по инвентаризации имущества и обязательств организации.</p>	<p>Практическое задание, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками</p>
<p>ОК 5. «Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности»</p>			
<p>Знать: – нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества.</p>	<p>Тема 1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации</p>	<p>1. Какие программные продукты могут быть использованы для подготовки первичных документов к инвентаризации имущества? 2. Какие интернет-ресурсы позволяют совершенствовать профессиональную деятельность в области инвентаризации имущества и обязательств?</p>	<p>Опрос, тесты</p>
<p>Уметь: – руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества.</p>	<p>Тема 1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации Тема 2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации</p>	<p>1. Использование информационных технологий для получения первичных документов, необходимых для проведения инвентаризации 2. Оформите первичные документы по инвентаризации.</p>	<p>Практическое задание</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ОК 6. «Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями»			
Знать: – нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества.	Тема 1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	1. Как формируется инвентаризационная комиссия? 2. Каким образом должны быть распределены обязанности каждого члена внутри инвентаризационной комиссии? 3. Какие приемы применяют для координации действий членов инвентаризационной комиссии во время процедуры подготовки к инвентаризации и ее осуществления? 4. Как распределяются обязанности материально-ответственных лиц при инвентаризации?	Фронтальный опрос.
Уметь: – проводить фактический подсчет имущества.	Тема 1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	1. Проведите подсчет фактического наличия имущества в составе инвентаризационной комиссии.	Решение ситуационных задач
ОК 7. «Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результаты выполнения заданий»			
Знать: – перечень лиц, ответственных за подготовку документарного этапа для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	Тема 1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации Тема 2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	1. Как должна быть организована процедура подготовки к инвентаризации? 2. Кто является ответственным за подготовку документарного этапа при подборе документации для проведения инвентаризации? 3. Кто является ответственным за соблюдение процедуры проведения инвентаризации? 4. Что представляет собой контрольная проверка, и в каких случаях она проводится?	Опрос.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. 	<p>Тема 1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации</p> <p>Тема 2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработайте план проведения инвентаризации. 2. Укажите мероприятия по проверке и подготовке регистров аналитического учета к инвентаризации. 3. Укажите обязанности каждого члена инвентаризационной комиссии. 	<p>Практическое задание</p>
<p>ОК 8. «Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации»</p>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. 	<p>Тема 1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации</p> <p>Тема 2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие интернет-ресурсы помогают бухгалтеру владеть актуальной нормативной базой? 2. Охарактеризуйте особенности инвентаризации отдельных участков. 3. Как формируется инвентаризационная комиссия? 	<p>Опрос, тесты</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества. 	<p>Тема 1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации</p> <p>Тема 2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте опорный конспект нормативных актов, регулирующих проведение и оформление инвентаризаций. 	<p>Практическое задание</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ОК 9. «Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности»			
Знать: – нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; – технологию определения реального состояния расчетов.	Тема 1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации Тема 2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	1. Какой порядок существует для инвентаризации основных средств? 2. Какой порядок существует для инвентаризации нематериальных активов? 3. Какой порядок существует для инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов? 4. Какими бухгалтерскими проводками оформляют недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации и их списание? 5. Какова процедура составления акта по результатам инвентаризации?	Ответы на вопросы
Уметь: – нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества.	Тема 1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации Тема 2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	1. Проведите инвентаризацию имущества и обязательств организации с использованием различных способов и приемов. 2. Сформируйте пакет нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризационного имущества и обязательств организации.	Практическое занятие, решение ситуационных задач
ОК 10. «Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)»			
Знать: – нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества.	Тема 1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	1. Дайте понятие инвентаризации имущества и обязательств организации. 2. Каким образом должны быть подготовлены регистры аналитического учета по местам хранения имущества?	Опрос

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества. 	<p>Тема 2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации</p> <p>Тема 3. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета</p> <p>Тема 1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации</p> <p>Тема 2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации</p>	<p>3. Какие приемы применяют для подсчета фактического имущества?</p> <p>4. Какие требования предъявляют к оформлению инвентаризационных описей.</p> <p>5. В каких случаях составляется сличительная ведомость?</p>	
<p>ПК 2.2. «Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения»</p>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; – основные понятия инвентаризации имущества; 	<p>Тема 1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации</p>	<p>1. Задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>2. Назовите виды инвентаризации имущества и обязательств организации?</p> <p>3. Какие вы знаете случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации?</p>	<p>Фронтальный опрос, тестирование</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>– задачи и состав инвентаризационной комиссии.</p> <p>Уметь:</p> <p>– определять цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>– руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p>– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества.</p>	<p>Тема 1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации</p>	<p>1. Сформулируйте цели проведения инвентаризации.</p> <p>2. Определите периодичность проведения инвентаризаций имущества, руководствуясь нормативными документами, используя специальную терминологию.</p>	<p>Практическое задание, решение ситуационных задач</p>
ПК 2.3. «Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета»			
<p>Знать:</p> <p>– процесс подготовки к инвентаризации;</p> <p>– порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;</p>	<p>Тема 2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации</p>	<p>1. Какие нормативные документы регламентируют порядок подготовки инвентаризации имущества?</p> <p>2. Какие мероприятия должны проводиться при подготовке к инвентаризации?</p> <p>3. Каков порядок подготовки регистров аналитического учета к проведению инвентаризации?</p>	<p>Ответы на вопросы</p> <p>Тестирование</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p>			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; – готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – составлять инвентаризационные описи; – проводить фактический подсчет имущества. 	<p>Тема 2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте план проведения инвентаризации, руководствуясь нормативными документами, регламентирующими порядок проведения инвентаризации имущества. 2. Составьте перечень мероприятий, которые должны проводиться при подготовке к проведению инвентаризации. 3. Составьте график проведения инвентаризаций имущества и обязательств. 4. Опишите порядок подготовки регистров аналитического учета к проведению инвентаризации. 5. Определите суммы недостачи и ее списание. 6. Определите суммы излишков и их списание. 	<p>Практические задания, решение ситуационных задач</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>ПК 2.4. «Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации»</p>	<p>Тема 4. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации</p>	<p>1. Какие бухгалтерские записи производятся при обнаружении недостачи или излишков материальных ценностей, основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей?</p> <p>2. Как в бухгалтерском учете отражается пересортица?</p> <p>3. Какие бухгалтерские записи производятся для отражения в учете излишков и недостач выявленных при инвентаризации финансовых обязательств?</p>	<p>Опрос, тестирование</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; 	<p>Тема 5. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации.</p>	<p>1. Составьте инвентаризационные описи, учитывая особенности инвентаризируемого имущества.</p> <p>2. Сформируйте бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения.</p>	<p>Решение ситуационных задач</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>– формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>– формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p>			
ПК 2.5. «Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации»			
<p>Знать:</p> <p>– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>Тема 1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.</p>	<p>1. Каким образом регламентируется процедура проведения инвентаризации финансовых обязательств в нормативных документах?</p> <p>2. Какие существуют приемы инвентаризации финансовых обязательств?</p>	<p>Опрос, тестирование</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – порядок инвентаризации расчетов; – технологию определения реального состояния расчетов; – порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета. 	<p>Тема 5. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств инвентаризации</p>		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить выверку финансовых обязательств; – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию расчетов; – определять реальное состояние расчетов; – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета. 	<p>Тема 1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Тема 5. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств инвентаризации</p>	<p>1. Составьте инвентаризационные описи и акты по результатам инвентаризации финансовых обязательств, дебиторской и кредиторской задолженности, расчетов.</p>	<p>Решение ситуационных задач</p>

Разработчик
Уфимский филиал Финансового университета

преподаватель

Г.И. Бикбулатова

**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>ОК 1. «Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес»</p> <p>Знать: – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – сущность и структуру страховых взносов; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов; – порядок и сроки исчисления страховых взносов.</p>	<p>Раздел 1. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей Тема 1.1. Сущность налоговых платежей Тема 1.2. Классификация налогов</p> <p>Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение Тема 6. 1. Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования России</p>	<p>1. Дайте понятие налогу и сбору. 2. Какие вы знаете функции налога, опишите каждую из них? 3. Перечислите все элементы налогообложения и опишите каждый из них. 4. Дайте понятие налоговой системе РФ. 5. Какие вы знаете федеральные и региональные налоги? 6. Какими документами оформляется уплата страховых взносов?</p>	<p>Мозговой штурм, презентация, дискуссии, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками</p>
<p>Уметь: – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p>	<p>Раздел 1. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей Тема 1.1. Сущность налоговых платежей Тема 1.2. Классификация налогов</p>	<p>1. Какие функции выполняют налоги в современном обществе? 2. Какова экономическая сущность налогов? 3. Каковы основные принципы налогообложения в РФ?</p>	<p>Дискуссии, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – выделять элементы налогообложения; – определять объекты налогообложения для налогообложения страховых взносов; – применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов. 	<p>Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение</p> <p>Тема 6. 1. Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования России</p>	<ol style="list-style-type: none"> 4. Какие основные принципы налогообложения были сформулированы А. Смитом? 5. По каким критериям могут классифицироваться налоги? 6. Как определяется фиксированный размер страхового взноса по обязательному медицинскому страхованию? 7. Как определяется сумма фиксированных взносов в ПФР? 8. Как предприниматели и нотариусы уплачивают за себя соответствующие страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации и фонды обязательного медицинского страхования? (В виде какого взноса, и как он рассчитывается?) 	<p>Фронтальный опрос, выполнение докладов с презентациями.</p>
<p>ОК 2. «Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество»</p>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; 	<p>Раздел 5. Специальные налоговые режимы</p> <p>Тема 5. 1. Упрощенная система налогообложения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кто имеет право переходить на УСН? 2. Как определяется налоговая база по УСН? 3. В каком случае применяется минимальный налог? 4. Имеет ли право налогоплательщик самостоятельно определять объект налогообложения? 5. На какие суммы имеет право налогоплательщик – организация уменьшить сумму единого налога, подлежащую к уплате в бюджет? 	<p>Устный опрос, презентации, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками, тесты</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – использование средств внебюджетных фондов; – процедуру контроля прохождения платежей по ходатайствам по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. 	<p>Тема 5. 2. Единый налог на вмененный доход</p> <p>Тема 5. 3. Единый сельскохозяйственный налог</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переход на данную систему (единый налог на вмененный доход) в настоящее время носит заявительный или уведомительный порядок? 2. Как определяется сумма вмененного дохода? 3. Кто имеет право перейти на данный режим налогообложения? 4. Имеет ли право налогоплательщик применять УСН и ЕНВД одновременно? (поясните ответ). 5. Дайте понятие базовой доходности. <ol style="list-style-type: none"> 1. Кто такие сельскохозяйственные товаропроизводители? 2. Переход на данный режим налогообложения производится в принудительном или добровольном порядке? 3. Переход на данную систему носит заявительный или уведомительный порядок? 4. Назовите срок подачи налоговой декларации по ЕСХН. 5. Что является налоговым периодом по ЕСХН? 	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять виды и порядок налогообложения; – выделять элементы налогообложения; 	<p>Раздел 5. Специальные налоговые режимы</p> <p>Тема 5. 1. Упрощенная система налогообложения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как может быть представлена налоговая декларация по налогам в налоговые органы? 2. Какие налоги не уплачивают организации при применении упрощенной системы налогообложения? 	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. 	<p>Тема 5. 2. Единый налог на вмененный доход</p> <p>Тема 5. 3. Единый сельскохозяйственный налог</p>	<p>3. Какие критерии ограничивают применение УСН?</p> <p>4. Как рассчитывается единый налог при УСН?</p> <p>5. По какой формуле определяется сумма вмененного дохода?</p> <p>6. Как рассчитывается ЕНВД, подлежащий к уплате в бюджет?</p> <p>7. Как рассчитывается единый сельскохозяйственный налог, подлежащий к уплате в бюджет?</p> <p>8. В какой срок подается налоговая декларация по ЕСХН?</p> <p>9. Рассчитайте на основе приведенного примера единый налог при УСН, если объектом налогообложения является доход минус расход.</p> <p>10. Рассчитайте на основе приведенного примера единый налог при УСН, если объектом налогообложения является доход.</p> <p>11. Заполните налоговую декларацию по ЕНВД на примере решенной задачи (все данные берутся с учетом регионального компонента).</p>	<p>Устный опрос, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками.</p>
ОК 3. «Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 	<p>Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение</p>	<p>1. Имеют ли право ФСС РФ и ПФР приостанавливать операции по банковским счетам плательщиков страховых взносов и аресту их имущества?</p>	<p>Дискуссия, презентация, самостоятельная работа с литературой и источниками</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – сущность и структуру страховых взносов; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов; – порядок и сроки исчисления страховых взносов; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 	<p>Тема 6. 1. Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования России</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Может ли недоимка, пени и штрафы по страховым взносам взыскиваться органами ПФР и ФСС РФ в бесспорном порядке? 3. Имеют ли право контролирующие органы в случае обнаружения переплаты по страховым взносам самостоятельно принимать решение о зачете излишне перечисленных сумм в счет будущих платежей? 4. Какие органы вправе давать разъяснения о применении законодательства о страховых взносах, порядке исчисления и уплаты взносов? 	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 	<p>Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Произведите расчет страховых взносов в 2013 году за работников компании по общим ставкам. Отрадите соответствующие бухгалтерские проводки (по Д26 К69). 	<p>Устный опрос и самостоятельная работа с периодической литературой.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов; – применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов; – применять особенности зачисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды; – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 	<p>Тема 6. 1. Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования России</p>	<p>2. Произведите расчет страховых взносов в 2013 году с выплат работникам, имеющим право на досрочный выход на пенсию.</p> <p>3. Произведите расчет фиксированных взносов в ПФР и ФФОМС индивидуальными предпринимателями и нотариусами, рассчитанные исходя из стоимости страхового года в 2013 году.</p>	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ОК 4. «Осуществлять поиск, анализ и оценку информации для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему налогов Российской Федерации; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. 	<p>Раздел 2. Федеральные налоги</p> <p>Тема 2.3. Налог на прибыль организаций</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие доходы не учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций? 2. Какие расходы не учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций? 3. Как производится списание убытков, понесенных в предыдущем налоговом периоде? 4. Как исчисляются ежемесячные авансовые платежи исходя из фактически полученной прибыли за отчетный период? 5. Назовите сроки уплаты авансовых платежей за отчетные периоды. 	<p>Работа с сайтом ФНС, КОНСУЛЬТАНТ+, ГАРАНТ, презентации, устный опрос, тестирование</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. 	<p>Раздел 2. Федеральные налоги</p> <p>Тема 2.3. Налог на прибыль организаций</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассчитайте на примере сумму ННП организации, подлежащую к уплате в бюджет за первый квартал текущего года и укажите срок уплаты и представления налоговой декларации за данный период. 2. Заполните налоговую декларацию по налогу на прибыль за первый квартал текущего года на основе решенной задачи. 	<p>Решение ситуативных задач, устный опрос. умение работать в программе «Налогоплательщик – ЮЛ»</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ОК 5. «Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН плательателя, КПП плательателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – использование средств внебюджетных фондов; 	<p>Раздел 2. Федеральные налоги</p> <p>Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость</p> <p>Тема 2.3. Налог на прибыль организаций</p> <p>Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц</p> <p>Раздел 3. Региональные налоги</p> <p>Тема 3.2. Транспортный налог</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие электронные услуги можно получить на сайте ФНС? 2. Можно ли зарегистрировать организацию по интернету? 3. Для чего предназначена программа «Налогоплательщик ЮЛ»? 4. Какие налогоплательщики обязаны подавать налоговую декларацию в электронном виде? 5. Можно ли скопировать на съемный носитель информацию, указанную в программе «Налогоплательщик ЮЛ»? 6. Какие первичные данные необходимо внести по организации, применяющей данную программу? 7. Назовите код инспекции, в которую будет подана данная декларация? 8. Какие данные необходимо внести в программу, чтобы подсчитать сумму налога к уплате в бюджет? 9. Укажите сроки подачи налоговой декларации по соответствующим налогам. 10. Что обозначает каждое из цветных полей в программе? 	<p>Работа с сайтом ФНС РФ, дискуссия, презентации, решение ситуационных задач, работа с электронной программой «Налогоплательщик-ЮЛ»</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; 	<p>Раздел 2. Федеральные налоги</p> <p>Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость</p> <p>Тема 2.3. Налог на прибыль организаций</p> <p>Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц</p> <p>Раздел 3. Региональные налоги</p> <p>Тема 3.2. Транспортный налог</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Могут ли организации одновременно являться налогоплательщиками и налоговыми агентами? 2. Какой из косвенных налогов начисляется в первую очередь? 3. При выполнении каких операций применяются расчетные налоговые ставки по НДС? 4. Как определяется сумма НДС к уплате в бюджет? 5. Как определяется сумма транспортного налога к уплате в бюджет налогоплательщиками – организациями? 6. Рассчитайте НДС к уплате в бюджет на примере какой – либо организации. 7. Заполните налоговую декларацию по НДС за налоговый период и укажите срок ее представления. 	<p>Решение ситуационных задач, устный опрос, работа с электронной программой «Налогоплательщик-ЮЛ»</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; – осуществлять контроль прохождения платежей поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа. 			

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>ОК 6. «Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями»</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – использование средств внебюджетных фондов; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. 	<p>Раздел 3. Региональные налоги</p> <p>Тема 3.2. Транспортный налог</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Укажите срок подачи налоговой декларации по транспортному налогу налогоплательщиками – юридическими лицами. 2. По каким транспортным средствам, например в Оренбургской области применяется налоговая ставка 0 рублей? 3. Как определяется авансовый платеж по транспортному налогу за отчетный период налогоплательщиками – организациями? 4. В каком случае применяется коэффициент использования транспортного средства? 5. Кто имеет право применять налоговую ставку в размере 50% от установленной, например по Оренбургской области? 	<p>Работа в команде в программе «Налогоплательщик ЮЛ», презентации, дискуссия</p>

<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений</p>	<p>Методы и средства контроля</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; 	<p>Раздел 3. Региональные налоги Тема 3.2. Транспортный налог</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. В каком размере установлена налоговая ставка по легковым автомобилям с мощностью двигателя до 100 л. с. , например по Оренбургской области в 2013 году? 2. Как определяется транспортный налог к уплате в бюджет по окончании налогового периода налогоплательщиками – организациями? 3. Кем устанавливаются сроки уплаты по транспортному налогу? 4. Назовите срок уплаты транспортного налога для налогоплательщиков – организаций, например по Оренбургской области. 5. Рассчитайте транспортный налог к уплате в бюджет на примере какой – либо организации. 6. Заполните налоговую декларацию по транспортному налогу за налоговый период и укажите срок ее предоставления. 	<p>Работа в команде в программе «Налогоплательщик ЮЛ», решение ситуационных задач</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. 			
ОК 7. «Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результаты выполнения заданий»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; 	<p>Раздел 2. Федеральные налоги</p> <p>Тема 2.6. Государственная пошлина</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Укажите органы, взимающие государственную пошлину. 2. Назовите сроки уплаты государственной пошлины. 3. Кто является плательщиком государственной пошлины? 4. Как производится исчисление и уплата государственной пошлины в судах? 5. Как производится исчисление и уплата государственной пошлины при совершении нотариальных действий? 	<p>Работа с материалами периодической печати, СПС ГАРАНТ, подготовка выступлений, решение ситуационных задач</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – использование средств внебюджетных фондов; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. 			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; 	<p>Раздел 2. Федеральные налоги</p> <p>Тема 2.6. Государственная пошлина</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. В каких размерах уплачивается государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями? 2. Какие вы знаете размеры государственной пошлины за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий? 3. С учетом каких особенностей уплачивается госпошлина при государственной регистрации актов гражданского состояния? 	

<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений</p>	<p>Методы и средства контроля</p>
<p>– организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>– оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;</p> <p>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>		<p>4. В каких случаях государственная пошлина подлежит возврату?</p>	<p>Устный опрос, решение ситуационных задач</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>ОК 8. «Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации»</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – использование средств внебюджетных фондов; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. 	<p>Раздел 3. Региональные налоги. Тема 3.1. Налог на имущество организаций</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что является объектом налогообложения по налогу на имущество организаций? 2. Кто освобождается от уплаты налога на имущество организаций? 3. Как определяются авансовые платежи по налогу на имущество организаций? 4. Как исчисляется налог на имущество к уплате в бюджет? 5. В какой срок подается налоговая декларация по налогу на имущество организаций? 	<p>Устный опрос, самостоятельная работа с НК РФ</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием Выписок банка. 	<p>Раздел 3. Региональные налоги. Тема 3.1. Налог на имущество организаций</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как рассчитывается средняя стоимость имущества за отчетные периоды? 2. Как определяется среднегодовая стоимость имущества за налоговый период? 3. Может ли применяться при исчислении налога на имущество организаций дифференцированная налоговая ставка? 4. Рассчитайте налог на имущество организации к уплате в бюджет на примере какой – либо организации. 5. Заполните налоговую декларацию по налогу на имущество организации за налоговый период и укажите срок ее предоставления. 	<p>Решение ситуационных задач, устный опрос, тестирование</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>ОК 9. «Быть готовым к смене профессиональной деятельности»</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – использование средств внебюджетных фондов; 	<p>Раздел 2. Федеральные налоги</p> <p>Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц</p>	<p>1. Назовите доходы, не подлежащие налогообложению.</p> <p>2. По какой ставке облагаются дивиденды?</p> <p>3. Как определяется налоговая база по НДФЛ?</p> <p>4. Как определяется налоговый агентом НДФЛ, подлежащий к уплате в бюджет?</p> <p>5. Что является объектом налогообложения по НДФЛ?</p>	<p>Работа с материалами периодической печати, решение ситуационных задач</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. 	<p>Раздел 2. Федеральные налоги</p> <p>Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполните налоговый регистр по учету доходов, выплаченных физическим лицам и числите налог на доходы физических лиц. 2. Заполните справку 2-НДФЛ. 	<p>Устный опрос, работа в программе «Налогоплательщик ЮЛ» и «1с – Бухгалтерия»; решение ситуационных задач</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; 			

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>			
ОК 10. «Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)»			
<p>Знать: – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации. – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – сущность и структуру страховых взносов.</p>	<p>Раздел 1. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей Тема 1.1. Сущность налоговых платежей Тема 1.2. Классификация налогов</p> <p>Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение Тема 6. 1. Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования России</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы причины возникновения налогов? 2. Какие функции выполняют налоги в современном обществе? 3. Какова экономическая сущность налогов? 4. Чем налог отличается от сбора? 5. Каковы основные принципы налогообложения в РФ? 6. Назовите основные элементы налогообложения. <ol style="list-style-type: none"> 1. Кто осуществляет уплату страховых взносов во внебюджетные фонды? 2. Какими документами оформляется уплата страховых взносов? 3. На основании чего определяется сумма, подлежащая взносу в страховые фонды? 4. Как определяется налоговая база для начисления страховых взносов? 5. Какая ответственность возлагается на организацию за несвоевременное перечисление страховых взносов? 	<p>Самостоятельная работа с НКРФ, тесты, решение задач</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации. – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 	<p>Раздел 1. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей</p> <p>Тема 1.1. Сущность налоговых платежей</p> <p>Тема 1.2. Классификация налогов</p> <p>Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение</p> <p>Тема 6. 1. Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования России</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте понятие налоговой системе Российской Федерации. 2. Какими нормативно – правовыми актами регулируются региональные налоги? 3. Какие вы знаете элементы налогообложения? 4. Для чего нужны налоги? 5. В каком году была создана ФНС? <ol style="list-style-type: none"> 1. Произведите расчет страховых взносов в текущем году за работников компании по общим ставкам. Отрадите соответствующие бухгалтерские проводки (по Д26 К69). 2. Заполните платежное поручение на примере какой – либо организации. 	<p>Самостоятельная работа с НКРФ, решение ситуационных задач</p>
<p>ПК 3.1. «Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней»</p>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; 	<p>Раздел 2. Федеральные налоги</p> <p>Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кто является налогоплательщиком по НДС? 2. Как определяется сумма НДС к уплате в бюджет? 3. Назовите срок уплаты по НДС и представления налоговой декларации. 	<p>Устный опрос, самостоятельная работа с НКРФ, решение ситуационных задач, тестирование.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». 	<p>Тема 2.3. Налог на прибыль организаций</p> <p>Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц</p> <p>Тема 2.5. Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов»</p>	<p>4. Какой документ представляют поставщики при отгрузке товара покупателю?</p> <p>5. На основании чего осуществляется перечисление налогов в бюджетную систему РФ?</p> <p>1. Кто является налогоплательщиком по налогу на прибыль организаций?</p> <p>2. Как определяется сумма налога на прибыль организаций к уплате в бюджет за год (налоговый период)?</p> <p>3. Назовите срок представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.</p> <p>4. Дайте понятие налоговому учету.</p> <p>5. Как определяется налоговая база при исчислении налога на прибыль организаций?</p> <p>1. Кто такие налоговые агенты?</p> <p>2. Кто такие налоговые резиденты РФ?</p> <p>3. По какой ставке облагаются личные доходы граждан?</p> <p>4. Какие вы знаете налоговые вычеты по НДФЛ?</p> <p>5. Опишите исчисление НДФЛ налоговыми агентами.</p>	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
	<p>Раздел 3. Региональные налоги Тема 3.1. Налог на имущество организаций</p> <p>Тема 3.2. Транспортный налог</p>	<p>1. Как определяется остаточная стоимость имущества организаций? 2. Как определяется среднегодовая стоимость имущества организаций? 3. Как определяется налог на имущество организаций, подлежащий к уплате в бюджет? 4. В какой срок представляется налоговая декларация по налогу на имущество организаций? 5. Кем устанавливаются сроки уплаты по налогу на имущество организаций?</p> <p>1. Кто является налогоплательщиком по транспортному налогу? 2. Как определяется налоговая база по транспортному налогу? 3. В каком случае определяется коэффициент использования транспортного средства? 4. Как определяется организацией транспортный налог к уплате в бюджет? 5. В какой срок уплачивается транспортный налог организацией, например по Оренбургской области?</p> <p>1. На основании чего определяется налоговая база по земельному налогу? 2. Как определяется организацией земельный налог к уплате в бюджет?</p>	
	<p>Раздел 4. Местные налоги Тема 4. 2. Земельный налог</p>		

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». 	<p>Раздел 2. Федеральные налоги</p> <p>Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость</p> <p>Тема 2.3. Налог на прибыль организаций</p> <p>Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц</p> <p>Тема 2.5. Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов»</p> <p>Раздел 3. Региональные налоги</p> <p>Тема 3.1. Налог на имущество организаций</p> <p>Тема 3.2. Транспортный налог</p> <p>Раздел 4. Местные налоги</p> <p>Тема 4. 2. Земельный налог</p>	<p>3. В какой срок уплачивается земельный налог?</p> <p>4. Кем устанавливаются сроки уплаты по земельному налогу?</p> <p>5. Как определяются авансовые платежи по земельному налогу?</p> <p>1. Оформление счетов-фактур по НДС.</p> <p>2. Заполнение аналитических регистров налогового учета по формированию налоговой базы по налогу на прибыль организаций.</p> <p>3. Какими бухгалтерскими проводками отражается:</p> <p>1) учет налога на прибыль организаций, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – начисление ННП; – уплата авансовых платежей по налогу на прибыль; – уплата налога на прибыль; <p>2) учет НДФЛ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – удержание НДФЛ с зарплаты; – перечисление НДФЛ; <p>3) учет налога на имущество организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> – начисление ННИ организации; – уплата ННИ организации; <p>4) учет транспортного налога:</p> <ul style="list-style-type: none"> – начисление транспортного налога; – уплата транспортного налога? 	<p>Решение ситуативных задач, устный опрос</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>ПК 3.2. «Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировав их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям»</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН плательщика, КПП плательщика, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; 	<p>Раздел 2. Федеральные налоги.</p> <p>Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость</p> <p>Тема 2.3. Налог на прибыль организаций</p> <p>Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. На основании чего осуществляется перечисление налогов в бюджет? 2. Из какого количества знаков состоит ИНН налогоплательщика-организации? 3. Назовите срок уплаты НДС. 4. Какие требования предъявляются к платежному поручению? 5. Назовите правила заполнения данных статуса налогоплательщика. <ol style="list-style-type: none"> 1. В какой срок уплачиваются авансовые платежи по налогу на прибыль организаций по окончании отчетного периода? <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите срок предоставления налоговой декларации по налогу на прибыль организации. 2. Какая может быть периодичность уплаты ННП? 3. Допускается ли в поле «Назначение платежа» расчетного документа указание дополнительной информации для идентификации значения платежа? 	<p>Решение ситуативных задач, заполнение платежных поручений, мозговой штурм</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. 	<p>Раздел 3. Региональные налоги</p> <p>Тема 3.1. Налог на имущество организаций</p> <p>Тема 3.2. Транспортный налог</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допускается ли наличие незаполненных поручений при оформлении платежного поручения на перечисление НДФЛ? 2. Может ли по одному коду бюджетной классификации РФ в одном расчетном документе указываться более одного показателя основания платежа и типа платежа? 3. В случае досрочной уплаты налогаплательщиком налога в показателе налогового периода какой указывается период: текущий или первый предстоящий налоговый период? 4. Что проставляется в показателе даты документа, в случае добровольного погашения задолженности по истекшим налоговым периодам при отсутствии требования об уплате налога от налогового органа? 5. В какой срок должно быть представлено платежное поручение на перечисление налога? 	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; 	<p>Раздел 2. Федеральные налоги.</p> <p>Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость</p> <p>Тема 2.3. Налог на прибыль организаций</p> <p>Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполните платежное поручение на перечисление НДС, ННП организацией, НДФЛ на ком-либо примере. 2. Рассмотрите примеры заполнения платежных документов по региональным налогам. 	<p>Решение ситуативных задач, заполнение платежных поручений, устный опрос, работа в программе «1С – бухгалтерия»</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; 	<p>Раздел 3. Региональные налоги Тема 3.1. Налог на имущество организаций Тема 3.2. Транспортный налог</p>		
<ul style="list-style-type: none"> – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. 			

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ПК 3.3. «Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; – сущность и структуру страховых взносов; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов; – порядок и сроки исчисления страховых взносов; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; 	<p>Раздел. 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение</p> <p>Тема 6. 1. Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования России</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кто осуществляет уплату страховых взносов во внебюджетные фонды? 2. Виды страховых фондов в РФ. 3. Какие органы осуществляют контроль за уплатой страховых взносов? 4. Какое количество частей в тарифах взносов в ПФР, и для чего каждая из них предназначена? 5. Перечислите перечень льготных категорий, которые смогут применять пониженные тарифы по страховым взносам. 6. Как определяются облагаемая база при определении взносов для налогоплательщиков, не относящихся к льготной категории? 7. В каком размере составляет минимальная величина штрафа за не предоставление расчета? 	<p>Устный опрос, решение ситуативных задач, работа с бланковым материалом</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использование средств внебюджетных фондов. 			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов; – применять порядок и сроки исчисления страховых взносов; – применять особенности зачисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды; – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов 	<p>Раздел. 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение</p> <p>Тема 6. 1. Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования России</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. В какой день месяца необходимо отражать соответствующие суммы на счетах бухучета? 2. По каким счетам отражается начисление взносов на страховую часть пенсии? 3. По каким счетам отражается начисление взносов на накопительную часть пенсии? 4. На примере какой-либо организации оформите соответствующие бухгалтерские проводки по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды. 	<p>Решение ситуативных задач, работа с бланковым материалом</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>– осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>			
ПК 3.4. «Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов; – порядок и сроки исчисления страховых взносов; – использование средств внебюджетных фондов; 	<p>Раздел. 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение</p> <p>Тема 6. 1. Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования России</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что является основанием для определения сумм, подлежащих уплате в страховые фонды? 2. Где ведется учет и начисление страховых взносов? 3. Какими документами оформляется уплата страховых взносов? 4. В какой срок банки должны выполнить поручение организации на перечисление налогов? 	<p>Решение ситуативных задач, заполнение платежных поручений</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. 		<p>5. Каков порядок приостановления операций по счетам налогоплательщика в банке?</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов; – применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов; – применять особенности зачисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды; 	<p>Раздел. 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение</p> <p>Тема 6. 1. Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования России</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Для чего предназначена солидарная часть тарифа взносов в ПФР? 2. Для чего предназначена индивидуальная часть тарифа взносов в ПФР? 3. Может ли в одном расчетном документе по КБК указываться более одного показателя основания платежа и типа платежа? 4. Опишите порядок заполнения платежного поручения на перечисление страховых взносов в ПФ РФ и заполните на примере какой-либо организации. 	<p>Решение ситуативных задач, заполнение платежных поручений</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. 		<p>5. Когда предоставляется отчетность 4-ФСС форма расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в ФСС РФ (травматизм) в 2013г. ? (назовите сроки)</p>	

Разработчик:

Бузулукский финансово-экономический колледж –
филиал Финансового университета и

Председатель ПЦК финансовых
страховых дисциплин

Т. П. Иванова

Составление и использование бухгалтерской отчетности

Технология составления бухгалтерской отчетности

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>ОК 1. «Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес»</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение бухгалтерской отчётности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; – требования к бухгалтерской отчётности организации; – состав и содержание форм бухгалтерской отчётности; – бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчётности; – методы группировки и перенесения обобщённой учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчётности; – процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу. 	<p>Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчётности</p>	<p>1. Перечислите нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчётности в Российской Федерации.</p> <p>2. Назовите автоматизированные системы бухгалтерской отчётности.</p> <p>3. Опишите отчётность как элемент метода бухгалтерского учета в процессе его трансформации.</p> <p>4. Раскройте метод обобщения и представления информации о хозяйственной деятельности организации.</p> <p>5. Дайте характеристику концепции бухгалтерской отчётности в России и международной практике.</p>	<p>Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы с литературой и источники с точниками</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущества, в том числе и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. 	<p>Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обоснуйте применение Ф3 «О бухгалтерском учете» № 402. 2. Охарактеризуйте годовую бухгалтерскую отчетность организации. 3. Раскройте современные программы автоматического построения бухгалтерских отчетов на примере 1С бухгалтерии. 4. Чем обусловлены изменения в учетной политике? 	<p>Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество»</p>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; – методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; 	<p>Тема 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основные правила формирования бухгалтерской отчетности. 2. Раскройте основополагающие допущения: <ul style="list-style-type: none"> – учёт по методу начисления; – непрерывность деятельности организации. 3. Раскройте качественные характеристики отчетности. 4. Назовите требования, предъявляемые к бухгалтерской информации. 	<p>Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>Тема 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности</p>	<p>1. Дайте определение предмета бухгалтерского учета.</p> <p>2. Назовите и дайте краткую характеристику правил по формированию и заполнению бухгалтерской отчетности.</p> <p>3. Какие источники информации, необходимы при заполнении форм бухгалтерской отчетности?</p> <p>4. Перечислите основные методы бухгалтерского учета.</p>	<p>Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками</p>
ОК 3. «Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях»			
<p>Знать:</p> <p>– правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций</p>	<p>Тема 3. Этапы составления бухгалтерской отчетности</p>	<p>1. Дайте характеристику промежуточной бухгалтерской отчетности организации.</p> <p>2. Представьте характеристику годовой бухгалтерской отчетности организации.</p> <p>3. Назовите общие правила по формированию и заполнению бухгалтерской отчетности.</p> <p>4. Перечислите источники информации, применяемые для заполнения форм бухгалтерской отчетности.</p>	<p>Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах. 	<p>Тема 3. Этапы составления бухгалтерской отчетности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте характеристику концепции бухгалтерской отчетности в России и международной практике. 2. Обоснуйте изменения, которые необходимы при составлении бухгалтерской отчетности начиная с конца 2011 года. 3. Раскройте содержание отчёта о прибылях и убытках. 	<p>Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками</p>
<p>ОК 4. «Осуществлять поиск, анализ и оценку информации для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития»</p>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; – формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; – форму статистической отчетности и инструкцию по её заполнению. 	<p>Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности</p> <p>Тема 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите, что включает в себя нормативное регулирование бухгалтерского учета и что оно из себя представляет? 2. Охарактеризуйте предмет бухгалтерского учета. 3. Основное содержание Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402. 4. Раскройте классификацию бухгалтерского баланса. 	<p>Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь: – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности Тема 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте метод обобщения и представления информации о хозяйственной деятельности организации. 2. Перечислите основные правила формирования бухгалтерской отчетности. 3. Раскройте сущность непрерывности деятельности предприятия. 4. Раскройте сущность учета по методу начисления. 5. Назовите основное содержание отчета об изменениях капитала. 	<p>Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками</p>
ОК 5. «Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности»			
<p>Знать: – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; – состав и содержание форм бухгалтерской отчетности.</p>	<p>Тема 5. Формы бухгалтерской отчетности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите общие понятия, структуру бухгалтерского баланса. 2. Раскройте содержание отчета о прибылях и убытках. 3. Раскройте сущность доходов и расходов по обычным видам деятельности, а также прочих доходов и расходов. 4. Раскройте содержание отчета об изменениях капитала. 5. Назовите основные показатели отчета. 	<p>Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками</p>
<p>Уметь: – отражать нарастающим итогом на счета бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации;</p>	<p>Тема 5. Формы бухгалтерской отчетности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте качественные характеристики отчетности. 2. Раскройте характеристику промежуточной бухгалтерской отчетности организации. 3. Назовите требования, предъявляемые к бухгалтерской информации. 	<p>Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>– закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>		<p>4. Назовите общие понятия бухгалтерского баланса.</p> <p>5. Раскройте содержание отчета о движении денежных средств.</p>	
ОК 6. «Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями»			
<p>Знать:</p> <p>– содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>– порядок регистрации и перерегистрации организаций в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p>	<p>Тема 4. Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности</p>	<p>1. Назовите способы исправления ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности.</p> <p>2. Раскройте уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете.</p> <p>3. Раскройте процесс отражения финансового результата деятельности организации.</p> <p>4. Каким образом проводится сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности?</p>	<p>Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками</p>
<p>Уметь:</p> <p>– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по</p>	<p>Тема 4. Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности</p>	<p>1. Раскройте основное содержание Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402.</p> <p>2. Охарактеризуйте порядок отражения финансового результата деятельности организации.</p>	<p>Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
перерегистрации организации в государственных органах.		3. Отрадите порядок исправления ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности. 4. Раскройте общие понятия и сущность отчета о прибылях и убытках.	
ОК 7. «Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий»			
Знать: – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; – требования к бухгалтерской отчетности организации; – порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности.	Тема 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности Тема 3. Этапы составления бухгалтерской отчетности	1. Охарактеризуйте этапы процедуры уточнения оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете. 2. Раскройте этапы техники составления бухгалтерского баланса. 3. Назовите порядок проведения инвентаризации перед составлением годовой отчетности. 4. Раскройте процедуру сверки данных систематического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.	Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками
Уметь: – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Тема 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности Тема 3. Этапы составления бухгалтерской отчетности	1. Раскройте сущность доходов и расходов по обычным видам деятельности, а также прочих доходов и расходов. 2. Раскройте процесс отражения финансового результата деятельности организации.	Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.		3. Перечислите изменения, которые необходимо учитывать при составлении бухгалтерской отчетности начиная с конца 2011 года. 4. Дайте характеристику текущей, инвестиционной, финансовой деятельности. 5. Раскройте классификацию бухгалтерского баланса.	
ОК 8. «Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации»			
Знать: – содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.	Тема 3. Этапы составления бухгалтерской отчетности Тема 4. Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности	1. Порядок отражения финансового результата деятельности организации. 2. Раскройте сущность аудиторского заключения. 3. Порядок исправления ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности. 4. Раскройте общие понятия и сущность отчета о прибылях и убытках.	Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками
Уметь: – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.	Тема 3. Этапы составления бухгалтерской отчетности Тема 4. Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности	1. Охарактеризуйте структуру бухгалтерского баланса. 2. Охарактеризуйте способы исправления ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности. 3. Раскройте уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете.	Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
		4. Покажите, каким образом проводится сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности. 5. Раскройте порядок проведения инвентаризации перед составлением годовой отчетности.	
ОК 9. «Быть готовым к смене технологической деятельности»			
Знать: – содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.	Тема 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности Тема 3. Этапы составления бухгалтерской отчетности Тема 4. Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности Тема 5. Формы бухгалтерской отчетности	1. Раскройте содержание отчёта о движении денежных средств. 2. Дайте характеристику текущей, инвестиционной, финансовой деятельности. 3. Раскройте содержание отчета о целевом использовании полученных средств. 4. Назовите изменения в учётной политике организации.	Комбинированный опрос, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками
Уметь: – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.	Тема 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности Тема 3. Этапы составления бухгалтерской отчетности Тема 4. Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности Тема 5. Формы бухгалтерской отчетности	1. Назовите, какие этапы включает в себя техника составления бухгалтерского баланса. 2. Назовите основные направления, по которым необходимо осуществлять дальнейшее развитие учета и отчетности в РФ. 3. Охарактеризуйте особенности составления и представления отчетности малыми предприятиями согласно приказу № 66.	Комбинированный опрос, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ОК 10. «Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)»			
Знать: – определение бухгалтерской отчётности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; – бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчётности	Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчётности Тема 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчётности Тема 3. Этапы составления бухгалтерской отчётности Тема 4. Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчётности Тема 5. Формы бухгалтерской отчётности Тема 6. Сводная, консолидирующая и сегментарная отчётность организации	1. Понятие и структура международных стандартов финансовой отчетности. 2. Основовопологающие допущения международных стандартов. 3. Цели и причины перехода Российской Федерации на МСФО. 4. Основные этапы перехода на МСФО. 5. Соответствие Российских правил ведения учета и составления отчетности и МСФО.	Опрос к семинарским занятиям, доклады, дискуссия, выполнение домашнего творческого задания, написание реферата.
Уметь: – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчётности Тема 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчётности Тема 3. Этапы составления бухгалтерской отчётности Тема 4. Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчётности	1. Раскройте сущность МСФО № 36 «Обесценение активов». 2. Раскройте сущность МСФО № 12 «Налоги на прибыль». 3. Раскройте сущность МСФО № 14 «Сегментарная отчетность». 4. Инвестиционная деятельность и финансовая деятельность в соответствии с МСФО № 7.	Опрос к семинарским занятиям, доклады, дискуссия, выполнение домашнего творческого задания.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
	Тема 5. Формы бухгалтерской отчётности. Тема 6. Сводная, консолидированная и сегментарная отчётность организации		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период; – порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; – методы группировки и перенесения обобщённой учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчётности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации; 	Тема 4. Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчётности	<p>1. На что направлена концепция развития бухгалтерского учёта и отчётности в РФ на среднесрочную перспективу?</p> <p>2. Перечислите основные направления, по которым необходимо осуществлять дальнейшее развитие учёта и отчётности в РФ.</p> <p>3. Раскройте сущность аудиторского заключения.</p> <p>4. Охарактеризуйте особенности исправления ошибок отчетного года.</p>	Комбинированный опрос, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. 			
ПК 4.2. «Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; – порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта. 	<p>Тема 3. Этапы составления бухгалтерской отчётности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте характеристику промежуточной бухгалтерской отчетности организации. 2. Представьте характеристику годовой бухгалтерской отчетности организации. 	<p>Самоконтроль, тесты, задания для самостоятельной работы с литературой</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов. 	<p>Тема 3. Этапы составления бухгалтерской отчётности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите, какие этапы включает в себя процедура уточнения оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете? 2. Назовите, какие функции выполняет баланс в экономике государства? 	<p>Самоконтроль, тесты, задания для самостоятельной работы с литературой</p>
ПК 4.3. «Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – форму статистической отчетности и инструкцию по её заполнению; – сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые 	<p>Тема 3. Этапы составления бухгалтерской отчётности</p> <p>Тема 4. Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчётности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте особенности исправления не существенной ошибки предшествующего отчетного года. 2. Охарактеризуйте особенности исправления существенной ошибки предшествующего отчетного года. 3. Изменения в учетной политике организации. 	<p>Самоконтроль, тесты, задания для самостоятельной работы с литературой.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>– порядок регистрации и перерегистрации организаций в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p>		<p>4. Перечислите принципы формирования сегментарной управленческой отчетности.</p>	
<p>Уметь:</p> <p>– заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные сроки.</p>	<p>Тема 3. Этапы составления бухгалтерской отчетности</p> <p>Тема 4. Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности</p>	<p>1. Раскройте сущность «Пояснительной записки» и источники ее заполнения.</p> <p>2. Назовите способы адаптации отчетности РФ к международным стандартам.</p> <p>3. Обоснуйте принципы составления сводной бухгалтерской отчетности.</p>	<p>Самоконтроль, тесты, задания для самостоятельной работы с литературой.</p>

Разработчик:

Уфимский филиал
Финансового университета

Преподаватели

Кузнецова М. Л.
Захарова Н. В.

Основы анализа бухгалтерской отчетности

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ОК 1. «Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы финансового анализа; – виды и приёмы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса; – порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. 	<p>Тема 1. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите цели анализа бухгалтерской отчетности. 2. Раскройте основные понятия анализа бухгалтерской отчетности. 3. Перечислите задачи анализа бухгалтерской отчетности. 4. Назовите значение бухгалтерской отчетности в управлении предприятием. 5. Назовите роль анализа бухгалтерской отчетности в управлении предприятием. 6. Раскройте информационное обеспечение анализа. 	<p>Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. 	<p>Тема 1. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите методы анализа. 2. Раскройте сущность для каждого метода анализа. 3. Перечислите задачи для каждого метода анализа. 4. Назовите последовательность проведения для каждого метода анализа. 5. Перечислите достоинства и недостатки для каждого метода анализа. 6. Укажите влияние инфляции на данные финансовой отчетности. 	<p>Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ОК 2. «Организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – принципы и методы оценки деловой активности организации; – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. 	<p>Тема 3. Анализ «Отчета о прибылях и убытках»</p> <p>Тема 4. Анализ «Отчета об изменениях капитала» и «Отчета о движении денежных средств»</p> <p>Тема 5. Анализ «Пояснений к бухгалтерскому балансу»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите особенности анализа уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности. 2. Раскройте показатели анализа затрат, проанализированных организацией. 3. Укажите основные виды и признаки классификации расходов организации, анализ расходов по элементам. 4. Назовите влияния факторов на прибыль. 5. Проведите анализ динамики прибыли. 6. Раскройте анализ распределения и использования чистой прибыли, в том числе анализ формирования чистой прибыли, анализ распределения, использования чистой прибыли остающейся в распоряжении предприятия. 	<p>Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы с литературой и источники</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. 	<p>Тема 3. Анализ «Отчета о прибылях и убытках»</p> <p>Тема 4. Анализ «Отчета об изменениях капитала» и «Отчета о движении денежных средств»</p> <p>Тема 5. Анализ «Пояснений к бухгалтерскому балансу»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем сущность факторного анализа рентабельности организации? 2. Раскройте анализ рентабельности: систему показателей рентабельности и их взаимосвязь. 3. Назовите методику исчисления показателей рентабельности. 4. В чем сущность детализации анализа рентабельности капитала по факторам? 	<p>Фронтальный опрос, тестирование</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
		5. В чем сущность выявления возможностей повышения экономической эффективности и рентабельности предприятия? 6. Укажите источники финансирования активов.	
ОК 3. «Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях»			
Знать: – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.	Тема 4. Анализ «Отчета об изменениях капитала» и «Отчета о движении денежных средств»	1. Раскройте анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. 2. В чем сущность анализа состава и движения собственного капитала? 3. Сделайте расчет и оценку чистых активов. 4. В чем сущность анализа амортизируемого имущества?	Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками
Уметь: – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Тема 4. Анализ «Отчета об изменениях капитала» и «Отчета о движении денежных средств»	1. Укажите состав движения заемных средств. 2. Дайте оценку движения заемных средств. 3. Рассчитайте показатели анализа дебиторской и кредиторской задолженности. 4. Рассчитайте показатели анализа движения денежных средств по данным отчетности	Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками
ОК 4. «Осуществлять поиск, анализ и оценку информации для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития»			
Знать: – виды и приемы финансового анализа.	Тема 1. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия Тема 2. Анализ «Бухгалтерского баланса»	1. Проведите проверку полноты информационных показателей. 2. В чем сущность достоверности информации информационных показателей?	Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
Уметь: – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<p>Тема 3. Анализ «Отчета о прибылях и убытках»</p> <p>Тема 4. Анализ «Отчета об изменениях капитала» и «Отчета о движении денежных средств»</p> <p>Тема 5. Анализ «Пояснений к бухгалтерскому балансу»</p> <p>Тема 6. Особенности анализа за консолидированной отчетности</p>	<p>3. Назовите экономическую обоснованность информационных показателей.</p> <p>4. Укажите сопоставимость и взаимную согласованность информационных показателей.</p> <p>5. Раскройте сущность трендового анализа бухгалтерской отчетности.</p> <p>6. В чем сущность факторного анализа?</p>	Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками
	<p>Тема 1. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия</p> <p>Тема 2. Анализ «Бухгалтерского баланса»</p> <p>Тема 3. Анализ «Отчета о прибылях и убытках»</p> <p>Тема 4. Анализ «Отчета об изменениях капитала» и «Отчета о движении денежных средств»</p> <p>Тема 5. Анализ «Пояснений к бухгалтерскому балансу»</p> <p>Тема 6. Особенности анализа консолидированной отчетности</p>	<p>1. Перечислите задачи трендового анализа бухгалтерской отчетности.</p> <p>2. Раскройте общую оценку структуры имущества организации и его источников по данным баланса.</p> <p>3. В чем сущность общей оценки структуры активов и их источников по данным баланса?</p> <p>4. Раскройте анализ ликвидности бухгалтерского баланса.</p> <p>5. Рассчитайте показатели анализа платежеспособности организации.</p> <p>6. Укажите критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций.</p>	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ОК 5. «Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – технологию расчета и анализа финансового цикла; – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. 	<p>Тема 2. Анализ «Бухгалтерского баланса»</p> <p>Тема 3. Анализ «Отчета о прибылях и убытках»</p> <p>Тема 4. Анализ «Отчета об изменениях капитала» и «Отчета о движении денежных средств»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем сущность анализа показателей финансовой устойчивости организаций? 2. Раскройте общую оценку деловой активности организации. 3. Назовите методику исчисления показателей рентабельности. 4. Назовите роль пояснительной записки в раскрытии информации. 5. Раскройте анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности. 	<p>Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. 	<p>Тема 2. Анализ «Бухгалтерского баланса»</p> <p>Тема 3. Анализ «Отчета о прибылях и убытках»</p> <p>Тема 4. Анализ «Отчета об изменениях капитала» и «Отчета о движении денежных средств»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сделайте детализацию анализа рентабельности капитала по факторам. 2. Сделайте расчет и анализ финансового цикла. 3. Объясните сущность консолидированной отчетности. 4. Укажите процедуры консолидированной отчетности. 5. Перечислите принципы подготовки и представления консолидированной отчетности. 	<p>Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ОК 6. «Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями»			
Знать: – виды и приёмы финансового анализа; – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.	Тема 2. Анализ «Бухгалтерского баланса» Тема 3. Анализ «Отчета о прибылях и убытках» Тема 4. Анализ «Отчета об изменениях капитала» и «Отчета о движении денежных средств»	1. Что включает процесс преобразование представленной отчетности в аналитическую? 2. Назовите основные свойства детерминированного подхода к анализу. 3. Дайте характеристику индексному методу. 4. Дайте характеристику способу табличного отражения аналитических данных, графическим способам. 5. В чем сущность анализа бухгалтерского баланса в узком и широком смысле?	Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками
Уметь: – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Тема 2. Анализ «Бухгалтерского баланса» Тема 3. Анализ «Отчета о прибылях и убытках» Тема 4. Анализ «Отчета об изменениях капитала» и «Отчета о движении денежных средств»	1. Назовите группировку активов по степени убывания ликвидности. 2. Назовите группировку обязательств по срокам погашения. 3. В чем заключается анализ относительных показателей финансовой устойчивости? 4. Объясните для чего необходимо следить за дебиторской задолженностью?	Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками
ОК 7. «Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий»			
Знать: – методы финансового анализа; – виды и приёмы финансового анализа.	Тема 2. Анализ «Бухгалтерского баланса» Тема 3. Анализ «Отчета о прибылях и убытках»	1. Перечислите показатели, характеризующие эффективность использования нематериальных активов. 2. Охарактеризуйте основные задачи анализа основных средств.	Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь: – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>Тема 2. Анализ «Бухгалтерского баланса» Тема 3. Анализ «Отчета о прибылях и убытках»</p>	<p>3. Назовите, какие задачи решаются при анализе финансовых результатов. 4. Назовите, что характеризует динамика показателей балансовой и чистой прибыли организации. 5. Назовите, какие важнейшие факторы влияют на прибыль от продажи. 1. Опишите структуру отчета о прибыли организации 2. Назовите, как отражает распределение чистой прибыли организации ее стратегию 3. Объясните суть анализа рентабельности активов с применением мультипликативной модели (модели «Дюпон»)? 4. Что характеризуют показатели рентабельности оборотного и оборотного капитала организации? 5. Назовите, какие группы источников информации являются базой для анализа затрат.</p>	<p>Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками</p>
<p>Знать: – содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.</p>	<p>Тема 1. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия Тема 2. Анализ «Бухгалтерского баланса»</p>	<p>1. Назовите, какими показателями оцениваются финансовые результаты деятельности организации? 2. Назовите, какие задачи решает организация в процессе анализа затрат на производство и себестоимости выпускаемых товаров?</p>	<p>Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками</p>
<p>ОК 8. «Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации»</p>			

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь: – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.</p>	<p>Тема 3. Анализ «Отчета о приходах и убытках» Тема 4. Анализ «Отчета об изменениях капитала» и «Отчета о движении денежных средств» Тема 1. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия Тема 2. Анализ «Бухгалтерского баланса» Тема 3. Анализ «Отчета о приходах и убытках» Тема 4. Анализ «Отчета об изменениях капитала» и «Отчета о движении денежных средств»</p>	<p>3. Что показывает анализ затрат по экономическим элементам? 4. Объясните, в чем состоит проблема оценки сохранения капитала? 5. Объясните, в чем отличие двух концепций сохранения капитала? 1. Назовите, какие направления анализа собственного капитала по данным бухгалтерской отчетности вам известны? 2. Дайте определение чистым активам организации. 3. Объясните, как переоценка активов меняет бухгалтерский баланс? 4. Охарактеризуйте нераспределенную прибыль. 5. Дайте определение следующим понятиям: накопленный и инвестированный капитал.</p>	<p>Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками</p>
ОК 9. «Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности»			
<p>Знать: – содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.</p>	<p>Тема 5. Анализ «Пояснений к бухгалтерскому балансу» Тема 6. Особенности анализа консолидированной отчетности</p>	<p>1. Назовите этапы консолидирования в зависимости от наличия или отсутствия взаимных операций. 2. Объясните, что понимается под первичной консолидацией? 3. Объясните, что понимается под последующей консолидацией? 4. Назовите, что необходимо при анализе баланса при консолидации?</p>	<p>Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь: – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.</p>	<p>Тема 5. Анализ «Пояснений к бухгалтерскому балансу» Тема 6. Особенности анализа консолидированной отчетности</p>	<p>5. Перечислите типичные варианты управленческих воздействий в целях финансового оздоровления деятельности организации. 1. Перечислите, что необходимо при анализе отчета о прибылях и убытках? 2. Назовите основные принципы консолидированной отчетности. 3. Раскройте виды активов, которые относятся к амортизируемому имуществу. 4. Объясните, в чем заключается анализ кредиторской задолженности?</p>	<p>Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками</p>
<p>ПК 4.4. «Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности»</p>			
<p>Знать: – процедуры анализа бухгалтерского баланса; – порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p>	<p>Тема 1. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия Тема 2. Анализ «Бухгалтерского баланса» Тема 3. Анализ «Отчета о прибылях и убытках» Тема 4. Анализ «Отчета об изменениях капитала» и «Отчета о движении денежных средств» Тема 5. Анализ «Пояснений к бухгалтерскому балансу»</p>	<p>1. Охарактеризуйте систему бухгалтерского учета. 2. Назовите последовательность, в которой строится аналитическая работа. 3. Охарактеризуйте монетарные активы и обязательства. 4. Назовите цель и основное содержание метода текущей стоимости. 5. Перечислите достоинства и недостатки метода общей покупательной способности.</p>	<p>Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы с литературой и источниками</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы общей оценки деловой активности организации; – технологию расчета и анализа финансового цикла; – процедуры анализа влияния факторов на прибыль. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. 	<p>Тема 6. Особенности анализа консолидированной отчетности</p> <p>Тема 1. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия</p> <p>Тема 2. Анализ «Бухгалтерского баланса»</p> <p>Тема 3. Анализ «Отчета о прибылях и убытках»</p> <p>Тема 4. Анализ «Отчета об изменениях капитала» и «Отчета о движении денежных средств»</p> <p>Тема 5. Анализ «Пояснений к бухгалтерскому балансу»</p> <p>Тема 6. Особенности анализа консолидированной отчетности</p>	<p>1. Назовите, какая деятельность организации может принести прибыль, помимо основной производственной деятельности.</p> <p>2. Перечислите задачи, которые решаются при анализе финансовых результатов.</p> <p>3. Назовите, что показывает оценка рентабельности активов организации.</p> <p>4. Назовите, каковы методы составления отчета о движении денежных средств и их аналитические возможности.</p>	<p>Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы с литературой и источники с литературой и источниками</p>

Разработчик:

Уфимский филиал
Финансового университета

Преподаватели

Кузнецова М. Л.
Захарова Н. В.

Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

Организация и планирование налоговой деятельности

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ОК 1. «Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы налогового планирования; – процесс разработки учетной политики в организации в целях налогообложения; – понятие налогового учета; – цели осуществления налогового учета; – понятие и виды налоговых льгот; – понятие «налоговая амнистия». 	<p>Раздел 1. Осуществление налогового учета в организации Тема 1.1. Понятие и сущность налогового учета</p> <p>Тема 1.2. Система организации налогового учета на предприятии</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте понятие налогового учета, причины возникновения. 2. Организация налогового учета в хозяйствующих субъектах 3. Значение налогового учета в деятельности организаций <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите модели ведения налогового учета, дайте им характеристику. 2. Сравнительная характеристика основных принципов ведения бухгалтерского и налогового учета. 	<p>Дискуссии, эссе, сообщения, презентации, задание по сравнительному анализу, обсуждения.</p>
<p>Раздел 2. Основы налогового планирования в организации Тема 2.1. Содержание налогового планирования на уровне организации</p> <p>Тема 2.2. Учетная политика предприятия для целей налоговой оптимизации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль налогового планирования в деятельности предприятий. 2. Понятие оптимизации налогообложения и минимизации налогов – найдите в Интернете. <ol style="list-style-type: none"> 1. Учетная политика организации для целей налогообложения, ее значение для ведения налогового учета. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль налогового планирования в деятельности предприятий. 2. Понятие оптимизации налогообложения и минимизации налогов – найдите в Интернете. <ol style="list-style-type: none"> 1. Учетная политика организации для целей налогообложения, ее значение для ведения налогового учета. 	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; – ориентироваться в понятиях налогового учета; – определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации; – составлять схемы оптимизации налогообложения организации; – составлять схемы минимизации налогов организации. 	<p>Раздел 1. Осуществление налогового учета в организации Тема 1.1. Понятие и налогового учета и его организация</p> <p>Раздел 2. Основы налогового планирования в организации Тема 2.1. Содержание налогового планирования на уровне организации</p> <p>Тема 2.2. Учетная политика и ее значение для учета</p>	<p>2. Какова структура учетной политики?</p> <p>3. Перечислите альтернативные методы учета в организации.</p> <p>1. Обоснуйте необходимость ведения налогового учета.</p> <p>2. Какими нормативными актами регулируется налоговый учет?</p> <p>3. Составьте план мероприятий по внедрению налогового учета на предприятии.</p> <p>1. Определите инструменты налогового планирования.</p> <p>2. Составьте схемы оптимизации налогообложения и минимизации налогов.</p> <p>1. Проанализируйте структуру учетной политики для целей налогообложения.</p> <p>2. Составьте учетную политику по условному предприятию.</p> <p>3. Найдите учетную политику в интернете любого предприятия.</p>	<p>Дискуссии, сообщения, презентации, задание по сравнительному анализу, обсуждение.</p>
ОК 2. «Организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные требования к организации и ведению налогового учета; 	<p>Раздел 1. Осуществление налогового учета в организации Тема 1.1. Понятие и сущность налогового учета</p>	<p>1. Особенности ведения налогового учета в крупных и мелких организациях.</p>	<p>Мозговой штурм, дискуссия, ролевые игры, обсуждение.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; – порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому; – особенности применения учетной политики для налогов разных видов; – первичные учетные документы и регистры налогового учета; – специальные системы налогообложения; – основы налогового планирования; – схемы минимизации налогов; – схемы оптимизации налогообложения организации. 	<p>Тема 1.2. Система организации налогового учета на предприятии</p> <p>Раздел 2. Основы налогового планирования в организации</p> <p>Тема 2.1. Содержание налогового планирования на уровне организации</p> <p>Тема 2.2. Учетная политика предприятий для целей налоговой оптимизации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Особенности применения модели ведения налогового учета. 3. Перечислите организационные мероприятия по внедрению налогового учета. 1. Документальная база налогового учета. 2. Каков порядок разработки и утверждения первичных учетных документов и налоговых регистров? 1. Значение налогового планирования для предприятия. 2. Перечислите инструменты налогового планирования. 3. Методы налогового планирования. 1. Значение учетной политики для эффективной деятельности предприятия. 2. Порядок разработки и утверждения учетной политики. 	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; – применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; 	<p>Раздел 1. Осуществление налогового учета в организации</p> <p>Тема 1.1. Понятие и сущность налогового учета</p> <p>Тема 1.2. Система организации налогового учета на предприятии</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применение моделей налогового учета. 2. Составьте и обоснуйте применение модели налогового учета. 3. Составьте схему документооборота. 4. Перечислите первичные учетные документы. 5. Организуйте налоговый учет доходов в регистрах в зависимости от метода признания доходов. 	<p>Кейсы, ролевые игры, обсуждение.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – применять особенности учетной политики для налогов разных видов; – руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений; – определять цели осуществления налогового учета; – налаживать порядок ведения налогового учета; – формировать состав и структуру регистров налогового учета; – составлять первичные бухгалтерские документы; – составлять аналитические регистры налогового учета; – рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; – составлять схемы оптимизации налогообложения организации; – составлять схемы минимизации налогов организации. 	<p>Тема 1.3. Налоговый учет доходов организации</p> <p>Тема 1.4. Налоговый учет расходов организации</p> <p>Тема 1.5. Расчет налоговой базы на прибыль</p> <p>Раздел 2. Основы налогового планирования в организации</p> <p>Тема 2.1. Содержание налогового планирования на уровне организации</p> <p>Тема 2.2. Учетная политика предприятий для целей налоговой оптимизации</p>	<p>6. Организуйте налоговый учет расходов по элементам и в зависимости от метода признания расходов.</p> <p>7. Составьте расчет налоговой базы по налогу на прибыль.</p> <p>8. Особенности расчета налоговой базы по НДС.</p> <p>9. Особенности расчета налоговой базы по НДФЛ.</p> <p>1. Перечислите этапы налогового планирования.</p> <p>2. Использование инструментов налогового планирования: составьте налоговый календарь, налоговое поле, учетную политику.</p> <p>3. Применение схем оптимизации налогообложения и минимизации налогов.</p> <p>4. Какие налоговые льготы можно применить по налогу на прибыль и другим налогам?</p> <p>1. Отрадите в учетной политике методы признания доходов и расходов, порядок учета и исчисления налогов.</p> <p>2. Как внести изменения в учетную политику?</p>	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ОК 3. «Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные требования к организации и ведению налогового учета; – порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому; – случаи изменения учетной политики в целях налогообложения; – особенности применения учетной политики для налогов разных видов; – порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; – основы налогового планирования; – схемы минимизации налогов; – схемы оптимизации налогообложения организации. 	<p>Раздел 1. Осуществление налогового учета в организации Тема 1.1. Понятие и сущность налогового учета</p> <p>Тема 1.2. Система организации налогового учета на предприятии</p> <p>Тема 1.3. Налоговый учет доходов организации Тема 1.4. Налоговый учет расходов организации Тема 1.5. Расчет налоговой базы на прибыль Тема 1.6. Порядок составления декларации по налогу на прибыль и осуществление контроля за правильностью его заполнения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы перехода к ведению налогового учета. 2. Понятие и сущность налогового учета. 3. Положение 18/02 «О расчетах по налогу на прибыль». <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление первичных учетных документов, обязательные реквизиты. 2. Формирование аналитических налоговых регистров. <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности налогового учета доходов и расходов в зависимости от метода признания. 2. Формирование налоговой базы по налогам. 3. Взаимосвязка показателей налоговой декларации по налогу на прибыль. 	<p>Мозговой штурм, дискуссия, презентация, практическая работа.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
	<p>Раздел 2. Основы налогового планирования в организации</p> <p>Тема 2.1. Содержание налогового планирования на уровне организации</p> <p>Тема 2.2. Учетная политика предприятий для целей налоговой оптимизации</p> <p>Тема 2.3. Налоговые льготы в системе налогового планирования</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль налогового планирования в деятельности предприятия. 2. Каковы инструменты налогового планирования на макро и микроуровне? 1. Учетная политика организации для целей налогообложения, ее значение для ведения налогового учета. 2. Процесс формирования учетной политики. 	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; – вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; – определять срок действия учетной политики; – применять особенности учетной политики для налогов разных видов; 	<p>Раздел 1. Осуществление налогового учета в организации</p> <p>Тема 1.1. Понятие и сущность налогового учета</p> <p>Тема 1.2. Система организации налогового учета на предприятии</p> <p>Тема 1.3. Налоговый учет доходов организации</p> <p>Тема 1.4. Налоговый учет расходов организации</p> <p>Тема 1.5. Расчет налоговой базы на прибыль</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем сущность налогового учета? 2. Общие требования к порядку ведения налогового учета. 3. Определите порядок формирования налоговых регистров. 4. Особенности налогового учета доходов и расходов в зависимости от метода признания. 5. Формирование налоговой базы по налогам. 6. Порядок формирования налоговой отчетности. 7. Взаимосвязка данных налоговых регистров и налоговой отчетности. 	<p>Деловая игра, дискуссия, обсуждение.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – налаживать порядок ведения налогового учета; – отражать данные налогового учета при представлении документов в налоговые органы; – составлять схемы оптимизации налогообложения организации; – составлять схемы минимизации налогов организации. 	<p>Тема 1.6. Порядок составления декларации по налогу на прибыль и осуществление контроля за правильностью его заполнения</p> <p>Раздел 2. Основы налогового планирования в организации</p> <p>Тема 2.1. Содержание налогового планирования на уровне организации</p> <p>Тема 2.2. Учетная политика предприятий для целей налоговой оптимизации</p> <p>Тема 2.3. Налоговые льготы в системе налогового планирования</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выберите оптимальные методы учета доходов и расходов для конкретного предприятия. 2. Рассчитайте эффект от выбранного метода. 3. Разработайте учетную политику организации для целей налогообложения. 4. Внесите изменения в учетную политику. 5. Примените налоговые льготы, проанализируйте преимущества (например: амортизационную премию). 	
ОК 4. «Осуществлять поиск, анализ и оценку информации для постановки и решения профессиональных задач, профессионального развития»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные требования к организации и ведению налогового учета; – первичные учетные документы и регистры налогового учета; – специальные системы налогообложения; 	<p>Раздел 1. Осуществление налогового учета в организации</p> <p>Тема 1.1. Понятие и сущность налогового учета</p> <p>Тема 1.2. Система организации налогового учета на предприятии</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Концепции осуществления бухгалтерского учета и налогообложения. 2. Что является информационной базой налогового учета? 3. Нормативные документы ведения учета. <p>1. Общие требования к порядку ведения налогового учета.</p>	<p>Самостоятельная работа с дополнительными источниками, практическая работа, обсуждение.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – основы налогового планирования; – схемы минимизации налогов; – схемы оптимизации налогообложения организации. 	<p>Тема 1.3. Налоговый учет доходов организации</p> <p>Тема 1.4. Налоговый учет расходов организации</p> <p>Тема 1.5. Расчет налоговой базы на прибыль</p> <p>Тема 1.9. Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов</p> <p>Раздел 2. Основы налогового планирования в организации</p> <p>Тема 2.1. Содержание налогового планирования на уровне организации</p> <p>Тема 2.2. Учетная политика предприятий для целей налоговой оптимизации</p>	<p>2. Регистры налогового учета: характеристика, основные требования, отличия от бухгалтерских регистров.</p> <p>3. Форма первичных учетных документов.</p> <p>4. Бухгалтерская справка.</p> <p>5. Информация для отражения в регистрах налогового учета</p> <p>1. Порядок формирования налоговой базы по налогам на основе данных регистров.</p> <p>2. Формы налоговой отчетности.</p> <p>3. Налоговая отчетность при применении специальных режимов налогообложения.</p> <p>1. Информационная основа налогового планирования.</p> <p>2. Что такое налоговый календарь?</p> <p>Формирование налогового поля организации.</p> <p>3. Порядок формирования схем оптимизации налогообложения.</p> <p>1. Информация, отражаемая в учетной политике.</p> <p>2. Какова нормативно – правовая основа формирования учетной политики?</p>	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; – определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации; – составлять схемы оптимизации налогообложения организации; – составлять схемы минимизации налогов организации. 	<p>Раздел 1. Осуществление налогового учета в организации</p> <p>Тема 1.1. Понятие и сущность налогового учета</p> <p>Тема 1.2. Система организации налогового учета на предприятии</p> <p>Тема 1.3. Налоговый учет доходов организации</p> <p>Тема 1.4. Налоговый учет расходов организации</p> <p>Тема 1.5. Расчет налоговой базы на прибыль</p> <p>Тема 1.9. Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов</p> <p>Раздел 2. Основы налогового планирования в организации</p> <p>Тема 2.1. Содержание налогового планирования на уровне организации</p> <p>Тема 2.2. Учетная политика предприятий для целей налоговой оптимизации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применения моделей налогового учета – выполните задание по практическим данным. 2. Сформируйте налоговые регистры для учета доходов, расходов. 3. Оформите книгу учета доходов и расходов по УСН. <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение различных видов планирования. <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационная база для формирования учетной политики. 2. Как вносить изменения в учетную политику? 3. Порядок утверждения первичных учетных документов и форм регистров. 	<p>Практическая работа, презентации, обсуждение.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ОК 5. «Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности»			
Знать: – алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; – основы налогового планирования; – процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения; – схемы минимизации налогов;	Раздел 1. Осуществление налогового учета в организации Тема 1.1. Понятие и сущность налогового учета Тема 1.2. Система организации налогового учета на предприятии	1. Компьютеризация налогового учета. 2. Программы, используемые для ведения налогового учета 1. Формирование первичных учетных документов и налоговых регистров с использованием компьютерных программ.	Практическая работа, презентации, дискуссия, обсуждение.
– технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации.	Раздел 2. Основы налогового планирования в организации Тема 2.1. Содержание налогового планирования на уровне организации Тема 2.2. Учетная политика предприятий для целей налоговой оптимизации	1. Использование информационных технологий в налоговом планировании. 2. Формирование схем оптимизации налогообложения с использованием компьютерных технологий. 1. Порядок формирования учетной политики в условиях информационных технологий. 2. Компьютеризация учетных процессов и формирования учетной политики.	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; – формировать состав и структуру регистров налогового учета; – составлять первичные бухгалтерские документы; – составлять аналитические регистры налогового учета; – рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; – составлять схемы оптимизации налогообложения организации; – составлять схемы минимизации налогов организации. 	<p>Раздел 1. Осуществление налогового учета в организации</p> <p>Тема 1.1. Понятие и сущность налогового учета</p> <p>Тема 1.2. Система организации налогового учета на предприятии</p> <p>Тема 1.5. Расчет налоговой базы на прибыль</p> <p>Тема 1.7. Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость.</p> <p>Тема 1.8. Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц.</p> <p>Тема 1.9. Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа в программе «1С– Предприятие», «Налогоплательщик ЮЛ», другие. 2. Применение информационных технологий при выборе альтернативных методов учета. 1. Формирование первичных учетных документов с применением компьютерных программ. 2. Ведение налогового учета в налоговых регистрах с применением различных компьютерных программ. 1. Формирование налоговой базы по налогу на прибыль с применением компьютерных программ. 2. Формирование налоговой базы по налогу на добавленную стоимость с применением компьютерных программ. 3. Формирование налоговой базы по налогу на доходы физических лиц с применением компьютерных программ. 	<p>Практическая работа, презентации, дискуссия, обсуждение.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
	<p>Раздел 2. Основы налогового планирования в организации</p> <p>Тема 2.1. Содержание налогового планирования на уровне организации</p>	<p>1. Применение компьютерных программ в составлении схем оптимизации налогообложения и минимизации налогов.</p>	
ОК 6. «Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные требования к организации и ведению налогового учета; – алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; – порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; – основы налогового планирования; – процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения; – схемы минимизации налогов; – технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации. 	<p>Раздел 1. Осуществление налогового учета в организации</p> <p>Тема 1.1. Понятие и сущность налогового учета</p> <p>Тема 1.2. Система организации налогового учета на предприятии</p> <p>Тема 1.6. Порядок составления декларации по налогу на прибыль и осуществление контроля за правильностью его заполнения.</p>	<p>1. Организационная структура в отделе налогового учета.</p> <p>2. Распределение обязанностей по учету.</p> <p>3. Разработка должностных инструкций по учету.</p> <p>1. Кто несет ответственность за достоверность и правильность формирования налоговых регистров?</p> <p>1. Кем осуществляется контроль за правильностью формирования налоговой базы по налогам?</p> <p>2. Взаимосвязка данных налогового учета.</p> <p>3. Контроль за правильностью составления налоговой отчетности.</p> <p>4. Сверка данных с налоговыми органами.</p>	<p>Мозговой штурм, дискуссия, обсуждение, тренинги, деловая игра.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
	<p>Раздел 2. Основы налогового планирования в организации Тема 2.1. Содержание налогового планирования на уровне организации</p> <p>Тема 2.2. Учетная политика предприятий для целей налоговой оптимизации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Значимость совместной работы отдела учета для эффективного налогового планирования. 2. Эффективность схем оптимизации планирования. 1. Ответственность за составление учетной политики. 2. Порядок разработки и утверждения учетной политики. 	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в разработке учетной политики организации в целях налогового обложения; – применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; – вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; – налаживать порядок ведения налогового учета; 	<p>Раздел 1. Осуществление налогового учета в организации Тема 1.1. Понятие и сущность налогового учета Тема 1.2. Система организации налогового учета на предприятии Тема 1.5. Расчет налоговой базы на прибыль Тема 1.7. Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость. Тема 1.8. Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Распределите обязанности ведения учета. 2. Составьте схемы документооборота. 3. Оформите первичные учетные документы. 4. Общие требования к порядку ведения налогового учета. 5. Обязательные реквизиты в налоговых регистрах. 6. Составьте расчет налоговой базы по налогу на прибыль. 7. Составьте расчет налоговой базы по налогу на добавленную стоимость. 8. Составьте расчет налоговой базы по налогу на доходы физических лиц. 	<p>Мозговой штурм, дискуссия, обсуждение, тренинги, деловая игра.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – формировать состав и структуру регистров налогового учета; – составлять первичные бухгалтерские документы; – составлять аналитические регистры налогового учета; – рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; – составлять схемы оптимизации налогообложения организации; – составлять схемы минимизации налогов организации. 	<p>Тема 1.9. Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов</p> <p>Раздел 2. Основы налогового планирования в организации</p> <p>Тема 2.1. Содержание налогового планирования на уровне организации</p> <p>Тема 2.2. Учетная политика предприятий для целей налоговой оптимизации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте схему оптимизации налогообложения по данным предприятия. 1. Составьте учетную политику. 2. Разработайте налоговые регистры. 	
ОК 7. «Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результаты выполнения заданий»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные требования к организации и ведению налогового учета; – общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений; 	<p>Раздел 1. Осуществление налогового учета в организации</p> <p>Тема 1.2. Система организации налогового учета на предприятии</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработайте первичные учетные документы для отражения конкретных операций. 2. Разработайте налоговые регистры. 3. Кем осуществляется обобщение данных налогового учета? 	<p>Ролевые игры, деловая игра, тренинги, дискуссия.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; – схемы минимизации налогов; – технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации. 	<p>Раздел 2. Основы налогового планирования в организации Тема 2.1. Содержание налогового планирования на уровне организации</p> <p>Тема 2.2. Учетная политика предприятий для целей налоговой оптимизации</p>	<p>4. Кто несет ответственность за формирование налоговой отчетности?</p> <p>5. Порядок составления налоговой отчетности и сдачи в налоговые органы.</p> <p>1. Какой отдел занимается налоговым планированием?</p> <p>2. Какая информация необходима для эффективного налогового планирования?</p> <p>3. Чем обеспечивается оптимизация налогообложения?</p> <p>1. Кем разрабатывается учетная политика?</p> <p>2. Выбор альтернативных методов учета – по практическим данным.</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; – применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; – применять особенности учетной политики для налогов разных видов; 	<p>Раздел 2. Основы налогового планирования в организации Тема 2.2. Учетная политика предприятий для целей налоговой оптимизации</p> <p>Тема 2.1. Содержание налогового планирования на уровне организации</p>	<p>1. Разработайте учетную политику для различных хозяйствующих субъектов.</p> <p>2. Сформируйте приказ об утверждении учетной политики.</p> <p>3. Сформируйте приложения учетной политики.</p> <p>1. Выберите методы минимизации налогов.</p> <p>2. Отрадите методы в учетной политике.</p>	<p>Мозговой штурм, дискуссия, доклады, обсуждение,</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений; – отражать данные налогового учета при представлении документов в налоговые органы; – составлять схемы оптимизации налогообложения организации; – составлять схемы минимизации налогов организации. 	<p>Раздел 1. Осуществление налогового учета в организации Тема 1.2. Система организации налогового учета на предприятии</p> <p>Тема 1.6. Порядок составления декларации по налогу на прибыль и осуществление контроля за правильностью его заполнения.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформируйте налоговую отчетность по данным налоговых регистров. 2. Заполните налоговые декларации. 	
OK 8. «Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные требования к организации и ведению налогового учета; – алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; – порядок формирования суммы доходов и расходов; – основы налогового планирования; – схемы минимизации налогов; 	<p>Раздел 1. Осуществление налогового учета в организации Тема 1.2. Система организации налогового учета на предприятии</p> <p>Раздел 2. Основы налогового планирования в организации Тема 2.1. Содержание налогового планирования на уровне организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определите значение учетной политики для деятельности предприятия. 2. Влияние учетной политики на финансовые результаты. <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль налогового планирования для деятельности предприятия. 2. Понятие законной и незаконной оптимизации и минимизации в планировании. 	<p>Эссе, тесты, ролевые игры, рефераты.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации 	<p>Тема 2.2. Учетная политика предприятий для целей налоговой оптимизации</p>	<p>1. Выберите оптимальные формы учетных документов.</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; – применять особенности учетной политики для налогов разных видов; – ориентироваться в понятиях налогового учета; – налаживать порядок ведения налогового учета; – отражать данные налогового учета при представлении документов в налоговые органы; – составлять схемы оптимизации налогообложения организации; – составлять схемы минимизации налогов организации. 	<p>Раздел 1. Осуществление налогового учета в организации Тема 1.2. Система организации налогового учета на предприятии</p> <p>Раздел 2. Основы налогового планирования в организации Тема 2.2. Учетная политика предприятий для целей налоговой оптимизации</p> <p>Тема 2.1. Содержание налогового планирования на уровне организации</p>	<p>1. Выберите наиболее оптимальную модель ведения учета для конкретного предприятия.</p> <p>2. Рассчитайте результат от применения выбранной модели.</p> <p>1. Проанализируйте использование налогового календаря в работе отдела налогового учета.</p> <p>2. Определите законную и незаконную минимизации по данным конкретного предприятия.</p>	<p>Самостоятельная работа с дополнительными источниками, презентации, дискуссия, обсуждение.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
ОК 9. «Быть готовым к смене технологической деятельности»			
Знать: – алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; – первичные учетные документы и регистры налогового учета; – расчет налоговой базы; – порядок формирования сумм доходов и расходов; – основы налогового планирования.	Раздел 2. Основы налогового планирования в организации Тема 2.2. Учетная политика предприятий для целей налоговой оптимизации Тема 2.1. Содержание налогового планирования на уровне организации	1. Применение информационных технологий при формировании учетной политики. 2. Преимущества информационных технологий при формировании учетной политики. 1. Применение информационных технологий в налоговом планировании. 2. Преимущества информационных технологий в налоговом планировании.	Тренинги, кейсы, деловая игра, практическая работа.
Раздел 1. Осуществление налогового учета в организации Тема 1.2. Система организации налогового учета на предприятии Тема 1.3. Налоговый учет доходов организации Тема 1.4. Налоговый учет расходов организации Тема 1.5. Расчет налоговой базы на прибыль	1. Применение информационных технологий при формировании первичных документов и налоговых регистров. 2. Преимущества информационных технологий при формировании первичных документов и налоговых регистров. 3. Применение информационных технологий при формировании налоговой базы по раз- личным налогам.	1. Применение информационных технологий при формировании первичных документов и налоговых регистров. 2. Преимущества информационных технологий при формировании первичных документов и налоговых регистров. 3. Применение информационных технологий при формировании налоговой базы по раз- личным налогам.	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
	<p>Тема 1.6. Порядок составления декларации по налогу на прибыль и осуществление контроля за правильностью его заполнения.</p> <p>Тема 1.7. Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость.</p> <p>Тема 1.8. Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц</p> <p>Тема 1.9. Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов</p>	<p>4. Преимущество информационных технологий при формировании налоговой базы по различным налогам.</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; – представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы; – налаживать порядок ведения налогового учета; – отражать данные налогового учета при представлении документов в налоговые органы; 	<p>Раздел 2. Основы налогового планирования в организации</p> <p>Тема 2.2. Учетная политика предприятий для целей налоговой оптимизации</p> <p>Тема 2.1. Содержание налогового планирования на уровне организации</p> <p>Раздел 1. Осуществление налогового учета в организации</p> <p>Тема 1.2. Система организации налогового учета на предприятии</p>	<p>1. Примените компьютерные программы при составлении учетной политики.</p> <p>2. Примените компьютерные программы при выборе альтернативных методов учета.</p> <p>3. Примените компьютерные программы в налоговом планировании.</p> <p>1. Применение компьютерных программ при формировании первичных документов.</p> <p>2. Применение компьютерных программ при формировании налоговых регистров.</p>	<p>Тренинги, кейсы, деловая игра, практическая работа.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – составлять первичные бухгалтерские документы; – составлять аналитические регистры налогового учета; – рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; – составлять схемы оптимизации налогообложения организации; – составлять схемы минимизации налогов организации. 	<p>Тема 1.3. Налоговый учет доходов организации</p> <p>Тема 1.4. Налоговый учет расходов организации</p> <p>Тема 1.5. Расчет налоговой базы на прибыль</p> <p>Тема 1.6. Порядок составления декларации по налогу на прибыль и осуществление контроля за правильностью его заполнения.</p> <p>Тема 1.7. Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость.</p> <p>Тема 1.8. Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц</p> <p>Тема 1.9. Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов.</p>	<p>3. Применение компьютерных программ при формировании налоговой базы по различным налогам.</p>	
ОК 10. «Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные требования к организации и ведению налогового учета; – основы налогового планирования. 	<p>Раздел 1. Осуществление налогового учета в организации</p> <p>Тема 2.1. Содержание налогового планирования на уровне организации</p>	<p>1. Для чего нужны налоги и налоговый учет в государстве?</p>	<p>Эссе, доклады, обсуждение.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять особенности учетной политики для налогов разных видов; – ориентироваться в понятиях налогового учета; – составлять схемы оптимизации налогообложения организации; – составлять схемы минимизации налогов организации. 	<p>Раздел 2. Основы налогового планирования в организации Тема 2.1. Содержание налогового планирования на уровне организации</p> <p>Раздел 1. Осуществление налогового учета в организации Тема 1.2. Система организации налогового учета на предприятии</p> <p>Раздел 2. Основы налогового планирования в организации Тема 2.1. Содержание налогового планирования на уровне организации Тема 2.2. Учетная политика предприятия для целей налоговой оптимизации</p>	<p>1. Необходимость налогового планирования на предприятии. 2. Роль налогового планирования для эффективной деятельности предприятия.</p> <p>1. Перечислите принципы ведения налогового учета. 2. Организационные мероприятия по введению налогового учета.</p> <p>1. Определите методы законного и незаконного планирования налогообложения на предприятии. 2. Перечислите инструменты налогового планирования. 3. Кто является ответственным за составление и соблюдение учетной политики?</p>	<p>Эссе, доклады, обсуждение.</p>
ПК 5.1. «Организовывать налоговый учет»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные требования к организации и ведению налогового учета; 	<p>Раздел 1. Осуществление налогового учета в организации Тема 1.2. Система организации налогового учета на предприятии</p>	<p>1. Определите понятие налогового учета согласно Налогового кодекса РФ.</p>	<p>Мозговой штурм, дискуссия, ролевые игры, обсуждение.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; – порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя; – случаи изменения учетной политики в целях налогообложения; – срок действия учетной политики; – особенности применения учетной политики для налогов разных видов; – структуру учетной политики; – первичные учетные документы и регистры налогового учета; – состав и структуру регистров налогового учета; – первичные бухгалтерские документы; – аналитические регистры налогового учета. 	<p>Тема 1.3. Налоговый учет доходов организации</p> <p>Тема 1.4. Налоговый учет расходов организации</p> <p>Тема 1.5. Расчет налоговой базы на прибыль</p> <p>Тема 1.6. Порядок составления декларации по налогу на прибыль и осуществление контроля за правильностью его заполнения.</p> <p>Тема 1.7. Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость.</p> <p>Тема 1.8. Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц</p> <p>Тема 1.9. Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов.</p> <p>Раздел 2. Основы налогового планирования в организации</p> <p>Тема 2.2. Учетная политика предприятий для целей налоговой оптимизации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Концепции сосуществования бухгалтерского учета и налогообложения в экономической теории. 3. Перечислите организационные мероприятия по внедрению налогового учета. 4. Перечислите преимущества параллельного учета. 5. Что является первичными учетными документами в налоговом учете? 6. Перечислите обязательные реквизиты аналитических налоговых регистров. 7. Разработайте варианты налоговых регистров для учета различных операций. <ol style="list-style-type: none"> 1. Какова структура учетной политики? 2. Определите порядок разработки учетной политики. 3. Выберите наиболее оптимальные методы налогового учета для конкретного предприятия. 	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; – применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; – вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; – применять особенности учетной политики для налогов разных видов; – определять цели осуществления налогового учета; – формировать состав и структуру регистров налогового учета. 	<p>Раздел 1. Осуществление налогового учета в организации</p> <p>Тема 1.2. Система организации налогового учета на предприятии</p> <p>Тема 1.3. Налоговый учет доходов организации</p> <p>Тема 1.4. Налоговый учет расходов организации</p> <p>Тема 1.5. Расчет налоговой базы на прибыль</p> <p>Тема 1.6. Порядок составления декларации по налогу на прибыль и осуществление контроля за правильностью его заполнения.</p> <p>Тема 1.7. Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость.</p> <p>Тема 1.8. Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определите значение налогового учета. 2. Выберите оптимальную модель налогового учета для конкретного предприятия. 3. Перечислите организационные мероприятия для внедрения налогового учета. <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие первичные документы можно использовать в налоговом учете? 2. Какие реквизиты должны быть в налоговых регистрах? 3. Сформируйте аналитические налоговые регистры по учету доходов, расходов в зависимости от метода признания. 	<p>Самостоятельная работа с дополнительными источниками, кейсы, дискуссии, обсуждение.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
	<p>Тема 1.9. Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов.</p> <p>Раздел 2. Основы налогового планирования в организации</p> <p>Тема 2.2. Учетная политика предприятий для целей налоговой оптимизации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте учетную политику для налогообложения для конкретного предприятия. 2. Составьте приказ об утверждении учетной политики. 3. Как применяется учетная политика от одного периода к другому? 	
ПК 5.2. «Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные требования к организации и ведению налогового учета; – первичные учетные документы и регистры налогового учета; – расчет налоговой базы; – порядок формирования суммы доходов и расходов; – порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; 	<p>Раздел 1. Осуществление налогового учета в организации</p> <p>Тема 1.2. Система организации налогового учета на предприятии</p> <p>Тема 1.3. Налоговый учет доходов организации</p> <p>Тема 1.4. Налоговый учет расходов организации</p> <p>Тема 1.5. Расчет налоговой базы на прибыль</p> <p>Тема 1.6. Порядок составления декларации по налогу на прибыль и осуществление контроля за правильностью его заполнения.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие первичные документы можно использовать в налоговом учете? 2. Какие реквизиты должны быть в налоговых регистрах? 3. Перечислите особенности формирования налоговой базы по различным налогам. 4. Организуйте учет доходов и расходов в соответствии с методом их признания. 5. Какие методы учета доходов и расходов можно применять согласно Налоговому кодексу? 6. Составьте расчет налоговой базы по разным налогам. 	<p>Практическая работа, тесты, деловая игра, обсуждение.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующие налоговых периодов; – порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; – порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; – отражение данных налогового учета при представлении документов в налоговые органы. 	<p>Тема 1.7. Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость.</p> <p>Тема 1.8. Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц</p> <p>Тема 1.9. Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов.</p>		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; – применять особенности учетной политики для налогов разных видов; 	<p>Раздел 2. Основы налогового планирования в организации</p> <p>Тема 2.2. Учетная политика предприятий для целей налоговой оптимизации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому. 2. Как влияет учетная политика на деятельность предприятия? 	<p>Самостоятельная работа с дополнительными источниками, тесты, практическая работа.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – налаживать порядок ведения налогового учета; – отражать данные налогового учета при представлении документов в налоговые органы; – формировать состав и структуру регистров налогового учета; – составлять первичные бухгалтерские документы; – составлять аналитические регистры налогового учета; – рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; – рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; – рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; – рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц. 	<p>Раздел 1. Осуществление налогового учета в организации</p> <p>Тема 1.2. Система организации налогового учета на предприятии</p> <p>Тема 1.3. Налоговый учет доходов организации</p> <p>Тема 1.4. Налоговый учет расходов организации</p> <p>Тема 1.5. Расчет налоговой базы на прибыль</p> <p>Тема 1.6. Порядок составления декларации по налогу на прибыль и осуществление контроля за правильностью его заполнения.</p> <p>Тема 1.7. Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость.</p> <p>Тема 1.8. Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц</p> <p>Тема 1.9. Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполните первичные учетные документы и на их основе регистры налогового учета. 2. Заполните регистр учета выручки от реализации. 3. Заполните регистр учета материальных расходов, амортизации, расходов на оплату труда. 4. Заполните расчет-регистр прямых расходов. 5. Заполните регистр косвенных расходов. 	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>ПК 5.3. «Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты»</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные требования к организации и ведению налогового учета; – случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы; – расчет налоговой базы; – порядок формирования суммы доходов и расходов; – порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; – порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; – порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц. 	<p>Раздел 1. Осуществление налогового учета в организации</p> <p>Тема 1.3. Налоговый учет доходов организации</p> <p>Тема 1.4. Налоговый учет расходов организации</p> <p>Тема 1.5. Расчет налоговой базы на прибыль</p> <p>Тема 1.6. Порядок составления декларации по налогу на прибыль и осуществление контроля за правильностью его заполнения.</p> <p>Тема 1.7. Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость.</p> <p>Тема 1.8. Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц</p> <p>Тема 1.9. Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов.</p> <p>Раздел 2. Основы налогового планирования в организации</p> <p>Тема 2.2. Учетная политика предприятий для целей налоговой оптимизации</p>	<p>1. Перечислите особенности формирования налоговой базы по различным налогам.</p> <p>2. Организуйте учет доходов и расходов в соответствии с методом их признания.</p> <p>3. Какие методы учета доходов и расходов можно применить согласно Налоговому кодексу?</p>	<p>Практическая работа, презентации, обсуждение.</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; 		<p>1. Разработайте учетную политику с отражением особенностей в исчислении разных налогов.</p>	<p>Тесты, кейсы, деловая игра, обсуждение.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – применять особенности учетной политики для налогов разных видов; – отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; – налаживать порядок ведения налогового учета; – рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; – рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; – рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; – рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц. 	<p>Раздел 1. Осуществление налогового учета в организации</p> <p>Тема 1.5. Расчет налоговой базы на прибыль</p> <p>Тема 1.6. Порядок составления декларации по налогу на прибыль и осуществление контроля за правильностью его заполнения.</p> <p>Тема 1.7. Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость.</p> <p>Тема 1.8. Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц</p> <p>Тема 1.9. Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполните регистр расчет налоговой базы по налогу на прибыль. 2. Заполните регистр расчет налоговой базы по налогу на добавленную стоимость. 3. Заполните регистр расчет налоговой базы по налогу на доходы физических лиц 4. Заполните регистр расчет налоговой базы по единому налогу при применении упрощенной системе налогообложения. 	
ПК 5.4.«Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величин налогов и сборов, обязательных для уплаты»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – налоговые льготы при исчислении величин налогов и сборов; – понятие и виды налоговых льгот; 	<p>Раздел 2. Основы налогового планирования в организации</p> <p>Тема 2.2. Учетная политика предприятий для целей налоговой оптимизации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отражение в учетной политике налоговых льгот. 	<p>Самостоятельная работа с дополнительными источниками, дискуссия, обсуждение.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> – понятие «налоговая амнистия»; – условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов; – льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество; – общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль; – понятие «вложения»; – правила расчета суммы вложений для применения льготы; – основания для прекращения применения льготы и его последствия; – особенности применения льготы по налогу на прибыль; – особенности применения льготы по налогу на имущество. 	<p>Тема 2.3. Налоговые льготы в системе налогового планирования</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте понятие налоговых льгот. 2. Перечислите виды налоговых льгот. 3. Что такое «налоговая амнистия»? 4. Перечислите особенности налоговых льгот по различным налогам. 	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в разработке учетной политики организации в целях налогообложения; – определять цели осуществления налогового учета; – определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации. 	<p>Раздел 2. Основы налогового планирования в организации</p> <p>Тема 2.2. Учетная политика предприятий для целей налоговой оптимизации</p> <p>Тема 2.3. Налоговые льготы в системе налогового планирования</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отрадите в учетной политике условия применения льгот предприятием. 1. Рассчитайте экономический эффект от применения льгот по различным налогам: благотворительность, амортизационная премия, ускоренная амортизация, лизинг и т. п. 	<p>Практическая работа, деловая игра, дискуссия, обсуждение.</p>
ПК 5.5. «Проводить налоговое планирование деятельности организации»			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы налогового планирования; – процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения; – схемы оптимизации налогообложения организации; – схемы минимизации налогов организации. 	<p>Раздел 2. Основы налогового планирования в организации</p> <p>Тема 2.2. Учетная политика предприятий для целей налоговой оптимизации</p> <p>Тема 2.1. Содержание налогового планирования на уровне организации</p> <p>Тема 2.3. Налоговые льготы в системе налогового планирования</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок формирования учетной политики. 2. Влияние элементов учетной политики на налоговое планирование. 1. Определите понятие налогового планирования. 2. Перечислите виды налогового планирования. 3. Перечислите инструменты налогового планирования. 4. Что такое налоговый календарь? 	<p>Мозговой штурм, презентация, дискуссия, обсуждение.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний и умений	Методы и средства контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; – руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений; – составлять схемы оптимизации налогообложения организации; – составлять схемы минимизации налогов организации. 	<p>Раздел 2. Основы налогового планирования в организации</p> <p>Тема 2.2. Учетная политика предприятий для целей налоговой оптимизации</p> <p>Тема 2.1. Содержание налогового планирования на уровне организации</p> <p>Тема 2.3. Налоговые льготы в системе налогового планирования</p>	<p>5. Что такое налоговое поле?</p> <p>6. Методы оптимизации налогообложения.</p> <p>7. Перечислите законные методы минимизации налогов.</p> <p>8. Налоговая амнистия как элемент налогового планирования.</p> <p>1. Проанализируйте налоговый потенциал города, региона.</p> <p>2. Составьте налоговый календарь на квартал.</p> <p>3. Составьте учетную политику с элементами оптимизации налогов.</p> <p>1. Проанализируйте применение налоговых льгот предприятием.</p> <p>2. Дайте характеристику оффшорным зонам.</p> <p>3. Составьте схему с использованием оффшорных зон.</p> <p>4. Рассчитайте эффект от амнистии для государства и предприятия.</p>	<p>Самостоятельная работа с дополнительными источниками, рефераты, тесты, практическая работа.</p>

Разработчик

Бузулукский финансово-экономический колледж – филиал Финансового университета

преподаватель

Е. А. Бочкарева

**Сборник примерных вопросов и заданий
для оценки общих и профессиональных компетенций
обучающихся по специальности среднего
профессионального образования
080114 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

**Книга 3
Профессиональные модули**

Ответственные за выпуск *Н.Л. Гунявина, С.В. Васильева*
Оформление обложки и титула *В.А. Селина*
Техническое редактирование и компьютерная верстка
Т.Г. Ханиной

Подписано в печать 28.02.2014
Формат 60×90/16. Гарнитура Times New Roman.
Усл. п. л. 8,5. Уч. -изд. л. 5,64. Тираж 150 экз. Заказ № 124.

Финансовый университет
Ленинградский пр-т, 49, Москва, ГСП-3, 125993

Отпечатано в ООП (ул. Олеко Дундича, 23)
Издательства Финансового университета